



KORT GUIDE · BRANCHE · BIL OG MOBILITET

Ordre her, skaderapport der, gennemgang i indbakken? Nu ligger ordre, skaderapport og faktura side om side.

Reparationsordrer, skaderapporter, forsikringsgennemgange, fakturaer og fotos kommer ind via mange kanaler, ofte udfyldt i hånden. Denne korte guide viser, hvordan PaperOffice læser dem, kobler dem via matchende nummer og gør dem nemme at spørge om. Til forhandlere, uafhængige værksteder, karosserier og flåder.

DET DREJER SIG OM

Nummerplade, VIN og beløb som felter, ordre og faktura koblet via samme nummer, fotos og skaderapport i én mappe, og spørgsmål om forsikringsgennemgangen besvaret med dokumenterne som kilder.

01 · PROBLEMET

Én skade, mange papirer. Hvert kommer på sin måde.

En beskadiget bil kommer ind med en håndskrevet bugseringsordre. Så kommer skaderapporten pr. e-mail, fotos fra en telefon, reparationsfakturaen og efter flere uger forsikringsselskabets gennemgang. Den, der vil afklare fradragene, samler alle brikkerne fra indbakken, arkivskabet og værkstedssystemet.

HVORFOR DET SKER

Mange afsendere pr. skade

Bjærgningsfirma, takstmand, forsikringsselskab, advokat og kunde sender dokumenter i deres eget format. Ofte er den eneste fælles nævner nummerpladen eller et ordrenummer.

Håndskrift i servicemodtagelsen

Bugseringsordrer, afleveringsprotokoller og noter på ordren skrives i hånden. Nummerplade og VIN skrives om, og et ombyttet ciffer opdages først ved faktureringen.

Fradrag gemmer sig i detaljerne

En forsikringsgennemgang angiver fratrukne poster, timesatser og begrundelser. For at svare lægger nogen skaderapport, faktura og gennemgang side om side og sammenligner linje for linje.

SÅDAN OPDAGER DU DET

- Dokumenter til én nummerplade er spredt over indbakke, arkivskab og værkstedssystem.
- En kunde ringer, og det tager længere tid at finde skaderapporten end selve samtalen.
- Nummerplade eller VIN står forskelligt på ordren og på fakturaen.
- En faktura kom fra portalen og som e-mailbilag og blev bogført to gange.
- Svarfrister fra advokatbreve findes kun på papir i bakken.

02 · FREMGANGSMÅDEN MED PAPEROFFICE

Læs, kobl, spørg.

Dit værksteds- og forhandlersystem forbliver systemet for ordrer og lager. PaperOffice læser dokumenterne omkring hver skade, kobler dem via deres nummer og besvarer spørgsmål med dokumenterne som kilder.

1

Tag alt ind, også fotos

Ordrer og breve kommer ind med scanner eller upload, fotos og noter går via mobilappen direkte i værkstedets Workspace. AI-DMS læser også billeder og gemte e-mails.

[MODUL: MOBILAPP](#)

2

Læs håndskrift

På Ultra-niveauet læser AI-OCR også håndskrevne bugseringsordrer og afleveringsprotokoller, linje for linje med position. Teksten er derefter tilgængelig i søgningen.

[MODUL: AI-OCR](#)

3

Køretøjsdata som felter

En IDP Agent læser nummerplade, VIN, ordrenummer, positioner og beløb. Til registreringer henter skabelonen **Køretøjsskema / Registreringsattest** nummerplade, VIN, ejer og første registrering.

[MODUL: IDP AGENT](#)

4

Kobl via nummer

Fra AI-DMS Premium kobler Knowledge Graph dokumenter i samme Workspace, hvis dokument- eller referencenummer stemmer overens, fx en ordre og dens faktura.

[MODUL: KNOWLEDGE GRAPH](#)

5

Spørgsmål om gennemgangen

Dokumentchatten læser skaderapport, faktura og forsikringsgennemgang og besvarer spørgsmål som »Hvilke poster blev fratrasket?«. Den nævner dokumenterne; du kontrollerer hvert beløb i originalen.

[MODUL: DOKUMENTCHAT](#)

03 · I APPEN

Sådan kommer ordre og faktura sammen.

Sådan opsætter servicemodtagelsen og kontoret processen. Grundlaget er et værksteds-Workspace med AI-DMS Premium; håndskrevne ordrer behandler du med Ultra.

1

Håndskrift med Ultra

Markér håndskrevne ordrer, vælg **Handlinger** > **Agenter og arbejdsgange** > **AI-DMS**, og sæt Ultra-niveauet. Trykte fakturaer og skaderapporter kører på Premium.

2

Læs køretøjsdata

Markér en registrering, åbn **Handlinger** > **Agenter og arbejdsgange** > **IDP**, og opret en agent ud fra skabelonen **Køretøjsskema / Registreringsattest**. Til ordrer bygger du en særskilt agent med nummerplade, VIN og ordrenummer.

3

Se transaktionen

I dokumentlisten vælger du visningen **Transaktioner** under **Indstillinger**. Ordre og faktura med samme nummer hænger sammen; et dobbeltklik åbner hvert dokument.

4

Saml fotos og rapport

Træk et foto hen på skaderapporten, og vælg **Opret dokumentmappe**. Billeder, skaderapport og forsikringsgennemgang for én skade ligger så synligt sammen.

5

Spørg og sæt frister

Brug **Spørg agent** til at spørge om forsikringsgennemgangen. Til svaret til forsikringsselskabet tilføjer du en opgave med frist og ansvarlig på fanen **Aktiviteter**.

TIP FRA PRAKSIS

Skriv ordrenummeret på hver faktura Skriv ordrenummeret på faktura og overslag, og bed takstmændene overføre det. Knowledge Graph kobler så skadens dokumenter under behandlingen.

04 · ET EKSEMPEL

Et karosseriværksted holder styr på hver skade.



Et karosseri- og lakeringsværksted med 22 ansatte reparerer ulykkesbiler, mest for forsikrede bilister. Servicerådgiveren modtager biler, bestiller takstmænd, skriver fakturaer og besvarer forsikringsgennemgange, ofte mellem to telefonopkald.

FØR

- Den håndskrevne bugseringsordre ligger i bakken i servicemodtagelsen.
- Skaderapport og fotos ligger i indbakken, fakturaen i værkstedssystemet.
- Til en forsikringsgennemgang lægger hun tre udskrifter side om side og markerer linjer.
- Svarfristen til forsikringssselskabet står på en klistermærkeseddel på skærmen.

MED PAPEROFFICE

- Ordre, skaderapport, fotos og forsikringsgennemgang ligger i værkstedets Workspace.
- Ultra læser bugseringsordren, og IDP Agent overtager nummerplade og ordrenummer.
- I visningen **Transaktioner** hænger fakturaen på ordren via ordrenummeret.
- Hun spørger chatten om fradrag, kontrollerer originalen og tilføjer en opgave med frist.

Et opdigtet værksted til illustration. Kontrollér selv, hvilke numre der står på dine dokumenter, hvem der vurderer forsikringsgennemgange, og hvordan I håndterer kundedata.

05 · TJEKLISTE

Er dit værksted klar til koblede dokumenter?

Brug punkterne til at gøre servicemodtagelsen og kontoret klar. Jo flere numre dine dokumenter har til fælles, desto mere kobler PaperOffice.

- | | |
|---|---|
| ☐ Værksted, salg og flåde har hvert sit Workspace med passende rettigheder. | ☐ Værkstedets Workspace kører på AI-DMS Premium, håndskrevne ordrer på Ultra. |
| ☐ Faktura og overslag bærer skadens ordrenummer. | ☐ Felterne for ordrer er fastlagt: nummerplade, VIN, ordrenummer, dato, kunde. |
| ☐ Ordreagenten er testet på tre rigtige ordrer, også en håndskrevet. | ☐ Smartphones i servicemodtagelsen er parret, og fotos lander i værkstedets Workspace. |
| ☐ Nogen kontrollerer jævnligt fakturaer, der er markeret som mulig dublet. | ☐ Svar til forsikringsselskaber og frister fra advokatbreve har opgaver med frist. |
| ☐ Den, der vurderer forsikringsgennemgange, kontrollerer hvert tal i et chatsvar mod originalen. | ☐ Ved salgskontrakter med kundedata beder Workspacet om adgangskode eller sms-kode ved åbning. |

06 · OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Hvad serviceledere og kontoret spørger om først.

Hvordan arbejder PaperOffice sammen med vores værkstedssystem?

Ordrer, lagerbeholdning af køretøjer og regnskab bliver i jeres systemer. PaperOffice læser dokumenterne omkring dem. Nummerplader, beløb og frister henter du ind i din software som eksport eller via REST API, og AI-assistenter spørger over MCP.

Kan vi finde alle dokumenter til en nummerplade?

Indtast nummerpladen i søgefeltet. Søgningen finder den i teksten i alle dokumenter, også i scanninger og fotos, og markerer stedet på siden. Den søger i de Workspaces, du har rettigheder til.

Læser PaperOffice producentmeddelelser på engelsk?

Ja. Tekstgenkendelsen finder selv sproget på hver side. I IDP Agent vælger du outputsproget sammen med dato-, tal- og valutaformat, så felterne kommer i én ensartet form.

Finder PaperOffice fradrag i en forsikringsgennemgang?

Spørg dokumentchatten, hvilke poster forsikringsselskabet har fratrasket, og med hvilken begrundelse. Den læser dokumenterne og nævner dem som kilder. Om du gør indsigelse, er din egen beslutning, efter du har set originalen.

Hvad sker der med fakturaer, der kommer to gange?

Med AI-DMS Premium kontrollerer PaperOffice, om indholdet eller udstederens dokumentnummer allerede findes på kontoen. Et match vises som **Mulig duplikat** med begrundelsen. Du afgør, før noget bogføres to gange.

Hvordan holder vi styr på frister fra advokatbreve?

En IDP Agent læser fristtype og fristdato som felter med kildeplacering. På brevet tilføjer du en opgave med frist og ansvarlig på fanen **Aktiviteter**. Den juridiske vurdering forbliver hos din advokat.

07 · SÅDAN KOMMER DU I GANG

Kobl din næste skade.

Opret en konto på app.paperoffice.ai, upload ordre, skaderapport og faktura for én skade, og behandl dem med AI-DMS Premium. Du betaler for det, du behandler; prissiden viser niveauerne.

Test en afsluttet skade

Upload dokumenterne fra en afsluttet skade. Du ser, hvilke dokumenter grafen kobler, og hvor et fælles nummer mangler.

Aftal felterne med servicen

Bestem sammen med servicemodtagelsen og kontoret, hvilke felter hver ordre skal levere, og test agenten på ordrer, der er let og svært læselige.

Fordel fristerne

Bestem, hvem der håndterer svar til forsikringsselskaber og frister fra advokatbreve, og tilføj opgaver med frist på dokumentet til dem.

DATABLADE OM EMNET

Mobilapppaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-da.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-da.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-da.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-da.pdf**Dokumentchat**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-da.pdf**Smart-søgning**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-da.pdf

MERE OM EMNET

Bil og mobilitetpaperoffice.ai/da/solutions/branche/ai-bil-mobilitet-dokumentstyring

MERE OM EMNET

paperoffice.ai/da/solutions/branche/ai-bil-mobilitet-dokumentstyring

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/da/kontakt