



KORTE GIDS · BRANCHE · IT EN SOFTWARE

Licentie, abonnement, DPA: wat loopt wanneer af?

Vanaf nu staan looptijd en opzegtermijn als velden op het contract.

IT- en softwarebedrijven beheren klantcontracten, licenties, softwareabonnementen, DPA's en bewijsstukken voor de beveiliging. Deze korte gids laat zien hoe PaperOffice ze per gebied archiveert, looptijden als velden leest en vragen uit klantenaudits met bronnen beantwoordt. Voor management, IT en financiën.

WAT U MEENEEMT

Eén workspace per gebied, een IDP Agent voor uw contractvelden en de Documentchat voor vragen uit de beveiligingsvragenlijst. Elke waarde verwijst terug naar de plek in het origineel.

01 · HET PROBLEEM

De abonnementen hier, de contracten daar. Waar staat dan de deadline?

In IT-bedrijven komen contracten uit veel richtingen: klanten sturen raamovereenkomsten en DPA's, software- en clouddienstverleners sturen hun abonnementsvoorwaarden, de inkoop stuurt facturen in euro's en dollars. Iedereen archiveert waar hij toevallig werkt. Wie een looptijd of verplichting zoekt, vraagt het rond.

WAAROM HET GEBEURT

Contracten worden met één klik getekend

Veel softwareabonnementen worden online afgesloten. De voorwaarden komen als pdf per e-mail binnen en blijven in de postbus van wie de bestelling heeft geplaatst. Het centrale archief ziet ze vaak nooit.

Elke leverancier schrijft het anders

Looptijd, verlenging en opzegtermijn staan bij de ene leverancier op het bestelformulier, bij de andere in de voorwaarden of een bijlage. Soms in het Duits, soms in het Engels, soms in maanden, soms als datum.

Klanten willen bewijs

Vóór een contractverlenging sturen klanten beveiligingsvragenlijsten. De antwoorden staan in DPA's, certificaten en auditrapporten die verschillende teams bewaren.

HOE U HET HERKENT

- Een abonnement loopt nog een jaar, omdat de opzegtermijn te laat is opgemerkt.
- De licentielijst in de spreadsheet beschrijft al lang andere contracten dan de huidige.
- Drie teams zoeken voor één beveiligingsvragenlijst naar hetzelfde bewijs.
- Dezelfde factuur bestaat eenmaal als pdf uit de e-mail en eenmaal als scan.
- Engelstalige contractvoorwaarden worden pas gelezen als het dringend wordt.

02 · DE AANPAK MET PAPEROFFICE

Archiveren, uitlezen, terugvinden.

Klantcontract, licentie en auditrapport volgen hetzelfde pad: per gebied archiveren, het type herkennen, contractvelden lezen, einddata ordenen en vragen met bronnen beantwoorden. De bouwstenen die elke workspace meebrengt, zijn alles wat nodig is.

1

Eén workspace per gebied

Contracten, financiën en beveiliging krijgen elk een eigen workspace met eigen groepsrechten. Vanaf Business beschermt een wachtwoord of sms-code de workspace bovenop de login.

[MODULE: WORKSPACES](#)

2

Binnenkomst via een connector

Contracten komen binnen door upload of via een connector vanuit SFTP, S3, WebDAV of een IMAP-postbus. Bijlagen van een e-mail worden zelfstandige documenten.

[MODULE: CONNECTORS](#)

3

Het type herkennen

AI-DMS herkent contract, licentie, verwerkersovereenkomst, certificaat, auditrapport of factuur. Vanaf Premium komen afzender, bedragen en het einde van het contract erbij.

[MODULE: CLASSIFICATIE](#)

4

Contractvelden lezen

Een IDP Agent leest leverancier, looptijd, verlenging, opzegtermijn, bedrag en valuta, beschreven in uw eigen woorden. Bij elke waarde toont hij de pagina en de plek in het origineel.

[MODULE: IDP AGENT](#)

5

Einddata en vragen

Gesorteerd op **Geldig tot** toont de **Tijdslijn** welke abonnementen en licenties in welke maand eindigen. De Documentchat beantwoordt vragen uit de vragenlijst met de passende documenten.

[MODULE: DOCUMENTCHAT](#)

03 · IN DE APP

Drie workspaces, één contractagent.

Zo richt u het contractarchief in. U hebt workspaces met AI-DMS Premium nodig en enkele typische contracten als voorbeeld, zoals een softwareabonnement, een licentie en een klantcontract met een DPA.

1

Gebieden aanmaken

Maak onder **Document AI > Workspaces** per gebied een workspace aan, type Business, AI-DMS Premium. Upload bestaande contracten, selecteer ze en verwerk ze via **Acties > Agenten en workflows > AI-DMS**.

2

De contractagent bouwen

Selecteer een contract, kies dan **Acties > Agenten en workflows > IDP** en **Nieuwe agent maken**. Maak velden in uw eigen woorden, zoals „opzegtermijn in maanden“ of „verlengt automatisch, ja of nee“.

3

Testen en laten draaien

Start volledige testrun toont per veld de waarde, de pagina en de vindplaats. Zijn de waarden juist, koppel de agent dan aan de workspace zodat hij elk nieuw contract leest.

4

Einddata bekijken

Kies in de documentlijst de weergave **Tijdljn** met het datumveld **Geldig tot** en groepeer per maand. Voeg aan het contract op het tabblad **Activiteiten** een taak met deadline toe.

5

Bewijs opzoeken

Klik bovenaan op **Agent vragen**, kies de workspaces Contracten en Beveiliging als bereik en stel de vraag uit de vragenlijst. De documenten verschijnen onder het antwoord.

TIP UIT DE PRAKTIJK

Contracteinde en opzegtermijn naast elkaar **Geldig tot** is het einde van het contract. Lees de opzegtermijn als eigen veld, zodat beide op het contract staan en u de taak vroeg genoeg instelt om op tijd op te zeggen. Controleer verlengde contracten tegen het origineel.

04 · EEN VOORBEELD

Een softwarebedrijf vóór een contractverlenging.



Een softwarebedrijf met 60 medewerkers levert aan klanten in de detailhandel en de industrie en gebruikt zelf ongeveer 40 softwareabonnementen. De IT-beheerder houdt licenties en looptijden bij in een spreadsheet. Vóór de verlenging van de raamovereenkomst stuurt een grote klant een beveiligingsvragenlijst.

VOOR

- Abonnementvoorwaarden staan in de postbussen van de collega's die de bestellingen plaatsten.
- Zij typt looptijd en opzegtermijn met de hand in de spreadsheet.
- Engelstalige contractvoorwaarden leest zij pas als opzeggen dringend is.
- Voor de vragenlijst verzamelt zij DPA's, certificaten en rapporten bij drie teams.

MET PAPEROFFICE

- Abonnementen, licenties en klantcontracten staan in de workspace van hun gebied.
- De contractagent leest looptijd en opzegtermijn, en de waarden komen in haar taal binnen.
- In de **Tijdlijn** ziet zij welke contracten in welke maand eindigen.
- De Documentchat noemt bij elke vraag de documenten waaruit het antwoord komt.

Een verzonnen geval ter illustratie. Controleer met uw eigen abonnements- en licentiecontracten of einde van het contract en opzegtermijn juist zijn, en toets elk antwoord van de chat aan het origineel.

05 · CHECKLIST

Tien punten voor het contractarchief.

Gebruik deze punten om te controleren of archivering, contractvelden en bewijs in het dagelijks werk standhouden.

- ☐ Vaststaat welke gebieden een eigen workspace krijgen, zoals contracten, financiën en beveiliging.
- ☐ De workspaces met contracten staan op AI-DMS Premium.
- ☐ De contractagent is getest op een abonnement, een licentie en een klantcontract.
- ☐ Abonnementsbevestigingen uit postbussen bereiken de workspace via een connector of door upload.
- ☐ DPA's, certificaten en auditrapporten staan in de workspace Beveiliging, zodat de chat ze kan vinden.
- ☐ Elke workspace heeft een duidelijke regel welke groep mag bekijken, uploaden of alles.
- ☐ De veldenlijst is afgesproken: leverancier, looptijd, verlenging, opzegtermijn, bedrag, valuta.
- ☐ De agent is aan de workspace gekoppeld en leest ook nieuwe contracten.
- ☐ Elk belangrijk einde van een contract heeft een taak met deadline en verantwoordelijke.
- ☐ Iemand kijkt naar meldingen over mogelijke dubbele facturen voordat er iets wordt betaald.

06 · VEELGESTELDE VRAGEN

Wat management en IT willen weten.

Hoe past PaperOffice bij ons ticketsysteem en licentiebeheer?

Tickets, facturatie en ontwikkeling blijven in uw tools draaien. PaperOffice archiveert de documenten eromheen, leest ze uit en maakt ze vindbaar. De velden gaan als JSON, CSV of Excel naar buiten of via de REST API.

Hoe houden we automatische verlengingen in het oog?

AI-DMS Premium leest het einde van het contract als **Geldig tot**, en een IDP Agent voegt opzegtermijn en verlenging toe als velden. In de **Tijdslijn** sorteert u op de einddatum, en op het contract voegt u op het tabblad **Activiteiten** een taak met deadline toe.

Kunnen we met Engelstalige contracten en rapporten werken?

Ja. AI-OCR herkent de taal van elke pagina, en de IDP Agent levert de waarden in de taal die u bij de agent instelt. Losse passages gaan via AI-vertaling, en technische termen beschermt u in de woordenlijst.

Helpt PaperOffice bij de beveiligingsvragenlijst van een klant?

Bij het opzoeken. De Documentchat doorzoekt DPA's, certificaten en auditrapporten en noemt de documenten waarop het antwoord is gebaseerd. De antwoorden in de vragenlijst schrijft en onderschrijft u zelf.

Wat gebeurt er als een factuur twee keer binnenkomt?

Heeft ze hetzelfde documentnummer van dezelfde afzender of dezelfde tekst, dan toont het document **Mogelijk dubbel document** met de reden en een link naar de eerste. U beslist of het een dubbele is. Byte-identieke bestanden worden al bij de upload gemarkeerd.

Hoe worden gebieden van elkaar gescheiden?

Via aparte workspaces. U kent rechten toe per groep en workspace, en vanaf Business komt er een wachtwoord of sms-code bij. Lijst, zoeken, chat en MCP tonen elke persoon alleen de workspaces waarvoor hij rechten heeft.

07 • ZO BEGINT U

Laat uw eerste licentiecontract uitlezen.

Maak een account aan op app.paperoffice.ai, richt een workspace Contracten in en upload een typisch softwareabonnement. De facturatie volgt het gebruik, en de prijspagina toont de prijzen.

Bepaal de gebieden

Stem met management en financiën af welke gebieden gescheiden blijven en welke groep welke workspace mag zien.

Kies drie voorbeeldcontracten

Een softwareabonnement, een licentie, een klantcontract met een DPA: gebruik ze om de contractagent te testen voordat de rest van de documenten volgt.

Verzamel het bewijs

Zet DPA's, certificaten en auditrapporten in de workspace Beveiliging. Stel bij de volgende vragenlijst eerst de vraag aan de chat.

DATASHEETEN OVER DIT ONDERWERP

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-nl.pdf

Tijdslijn

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-nl.pdf

Documentchat

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-nl.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-nl.pdf

Classificatie

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-nl.pdf

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-nl.pdf

MEER OVER DIT ONDERWERP

IT en software

paperoffice.ai/nl/solutions/branche/ai-it-software-documentbeheer



MEER OVER DIT ONDERWERP

paperoffice.ai/nl/solutions/branche/ai-it-software-documentbeheer

PRIJZEN

paperoffice.ai/en/pricing

CONTACT

paperoffice.ai/nl/contact