



간단 가이드 · 업종 · IT 및 소프트웨어

라이선스, 구독, DPA: 언제 무엇이 끝나나요? 이제부터 계약 기간과 해지 통지 기간이 필드로 계약서에 남습니다.

IT 및 소프트웨어 기업은 고객 계약, 라이선스, 소프트웨어 구독, DPA와 보안 증빙을 관리합니다. 이 간단 가이드는 PaperOffice가 이 문서들을 영역별로 보관하고, 기간을 필드로 읽으며, 고객 감사의 질문에 출처와 함께 답하는 방법을 보여 줍니다. 경영진, IT와 재무를 위한 자료입니다.

핵심 요약

영역마다 하나의 Workspace, 계약 필드를 위한 IDP Agent, 보안 질의서의 질문을 위한 문서 채팅을 제공합니다. 모든 값은 원본에서 해당 위치로 되돌아갈 수 있습니다.

01 · 문제 개요

구독은 여기, 계약은 저기. 그럼 기한은 어디에 있나요?

IT 기업의 계약은 여러 방향에서 들어옵니다. 고객은 기본 계약과 DPA를 보내고, 소프트웨어와 클라우드 공급업체는 구독 약관을 보내며, 구매 부서는 유로와 달러로 된 송장을 보냅니다. 모두 자기가 일하는 곳에 보관합니다. 기간이나 약정을 찾는 사람은 주변에 물어봐야 합니다.

발생 원인

계약은 클릭 한 번으로 체결됨

많은 소프트웨어 구독은 온라인으로 신청합니다. 약관은 PDF로 이메일을 통해 도착하고, 주문한 사람의 메일함에 머뭙니다. 중앙 파일에는 종종 들어가지 않습니다.

공급업체마다 다르게 씀

기간, 갱신과 해지 통지 기간이 한 공급업체에서는 주문서에, 다른 공급업체에서는 약관이나 부속서에 있습니다. 때로는 독일어로, 때로는 영어로, 때로는 개월 수로, 때로는 날짜로 적혀 있습니다.

고객은 증빙을 원함

계약을 갱신하기 전에 고객은 보안 질의서를 보냅니다. 답은 서로 다른 팀이 보관하는 DPA, 인증서와 감사 보고서에 있습니다.

알아차리는 방법

- 해지 통지 기간을 너무 늦게 알아차려 구독이 한 해 더 연장됩니다.
- 스프레드시트의 라이선스 목록이 오래전부터 현재 계약이 아닌 다른 계약을 설명하고 있습니다.
- 보안 질의서 하나를 위해 세 팀이 같은 증빙을 찾습니다.
- 같은 송장이 이메일의 PDF로 한 번, 스캔본으로 한 번 있습니다.
- 영어 계약 약관은 급한 일이 생겼을 때만 읽힙니다.

02 · PAPEROFFICE로 해결하는 방법

보관하고, 추출하고, 찾아봅니다.

고객 계약, 라이선스와 감사 보고서는 같은 경로를 따릅니다. 영역별로 보관하고, 유형을 인식하고, 계약 필드를 읽고, 종료일을 확인하며, 출처와 함께 질문에 답합니다. 모든 Workspace에 기본으로 들어 있는 구성 요소만 있으면 충분합니다.

1 영역마다 Workspace 하나

계약, 재무와 보안은 각각 자체 그룹 권한을 가진 Workspace를 갖습니다. Business부터는 로그인 외에 비밀번호나 SMS 코드로 Workspace를 추가로 보호할 수 있습니다.

모듈: WORKSPACES

2 커넥터를 통한 수령

계약은 업로드하거나, SFTP, S3, WebDAV 또는 IMAP 메일함의 커넥터를 통해 들어옵니다. 이메일의 첨부 파일은 각각 독립된 문서가 됩니다.

모듈: CONNECTORS

3 유형 인식

AI-DMS가 계약, 라이선스, 데이터 처리 계약, 인증서, 감사 보고서 또는 송장을 인식합니다. Premium부터는 발신자, 금액과 계약 종료일이 추가됩니다.

모듈: 문서 분류

4 계약 필드 읽기

IDP Agent가 공급업체, 기간, 갱신, 해지 통지 기간, 금액과 통화를 귀사의 말로 설명한 대로 읽습니다. 모든 값에 대해 원본의 페이지와 위치를 표시합니다.

모듈: IDP AGENT

5 종료일과 질문

유효 기간 기준으로 정렬된 타임라인은 어떤 구독과 라이선스가 몇 월에 끝나는지 보여 줍니다. 문서 채팅은 질의서의 질문에 해당 문서를 찾아 답합니다.

모듈: 문서 채팅

03 · 앱에서

Workspace 세 개, 계약 에이전트 하나.

계약 파일을 설정하는 방법은 다음과 같습니다. AI-DMS Premium이 적용된 Workspace와 예시로 쓸 전형적인 계약 몇 건이 필요합니다. 예를 들어 소프트웨어 구독, 라이선스와 DPA가 포함된 고객 계약입니다.

1

영역 만들기

Document AI > Workspaces 아래에서 영역마다 Workspace를 하나씩 만들고, 유형은 Business, AI-DMS는 Premium으로 설정합니다. 기존 계약을 업로드하고 선택한 뒤 **작업 > 에이전트 및 워크플로우 > AI-DMS** 를 통해 처리합니다.

2

계약 에이전트 만들기

계약을 선택한 다음 **작업 > 에이전트 및 워크플로우 > IDP** 과 **새 에이전트 생성** 을 엽니다. “월 단위 해지 통지 기간”이나 “자동 갱신 여부(예/아니오)”처럼 귀사의 말로 필드를 만듭니다.

3

테스트하고 자동 실행하기

모든 테스트 실행 시작 은 각 필드의 값, 페이지와 출처 위치를 보여 줍니다. 값이 맞으면 에이전트를 Workspace에 지정하여 새로 들어오는 모든 계약을 읽게 합니다.

4

종료일 보기

문서 목록에서 날짜 필드 **유효 기간** 을 가진 **타임라인** 보기를 선택하고 월별로 묶습니다. 계약에는 **활동** 탭에서 기한이 있는 작업을 추가합니다.

5

증빙 찾아보기

상단의 **에이전트 문의** 을 클릭하고, 범위로 계약과 보안 Workspace를 선택한 뒤 질의서의 질문을 입력합니다. 문서는 답변 아래에 나타납니다.

실무 팁

계약 종료일과 해지 통지 기간을 나란히 **유효 기간** 은 계약 종료일입니다. 해지 통지 기간은 별도의 필드로 읽어 두면, 두 정보가 모두 계약에 남고 해지 통지를 할 수 있도록 작업을 충분히 일찍 설정할 수 있습니다. 갱신된 계약은 원본과 대조하십시오.

04 · 사례

소프트웨어 회사, 계약 갱신을 앞두고.



직원 60명의 소프트웨어 회사는 소매업과 제조업의 고객에게 서비스를 제공하며, 자체적으로 약 40개의 소프트웨어 구독을 사용합니다. IT 관리자는 라이선스와 계약 기간을 스프레드시트로 관리합니다. 주요 고객이 기본 계약을 갱신하기 전에 보안 질의서를 보냅니다.

도입 전

- 구독 약관은 주문을 한 동료들의 메일함에 있습니다.
- 그녀는 기간과 해지 통지 기간을 손으로 스프레드시트에 입력합니다.
- 영어 계약 약관은 해지가 시급할 때만 읽습니다.
- 질의서를 위해 세 팀에서 DPA, 인증서와 보고서를 모읍니다.

PAPEROFFICE 도입 후

- 구독, 라이선스와 고객 계약은 각 영역의 Workspace에 들어 있습니다.
- 계약 에이전트가 기간과 해지 통지 기간을 읽고, 값은 그녀의 언어로 나타냅니다.
- 타임라인 에서 그녀는 어떤 계약이 몇 월에 끝나는지 봅니다.
- 문서 채팅은 질문마다 답의 근거가 되는 문서를 알려줍니다.

설명을 위해 만든 가상의 사례입니다. 귀사의 구독 및 라이선스 계약으로 계약 종료일과 해지 통지 기간이 올바른지 확인하고, 채팅의 모든 답변은 원본과 대조하십시오.

05 · 체크리스트

계약 파일을 위한 열 가지 점검 항목.

이 항목들로 일상 업무에서 보관, 계약 필드와 증빙이 제대로 작동하는지 확인하십시오.

- ☐ 계약, 재무, 보안처럼 자체 Workspace를 가질 영역이 정해져 있습니다.
- ☐ 계약이 들어 있는 Workspace는 AI-DMS Premium으로 설정되어 있습니다.
- ☐ 계약 에이전트를 구독, 라이선스와 고객 계약으로 테스트했습니다.
- ☐ 메일함의 구독 확인서는 커넥터나 업로드를 통해 Workspace에 도착합니다.
- ☐ DPA, 인증서와 감사 보고서는 채팅이 찾을 수 있도록 보안 Workspace에 있습니다.
- ☐ 각 Workspace에는 어떤 그룹이 보기, 업로드 또는 전체 권한을 가지는지 분명한 규칙이 있습니다.
- ☐ 필드 목록이 합의되어 있습니다. 공급업체, 기간, 갱신, 해지 통지 기간, 금액, 통화입니다.
- ☐ 에이전트가 Workspace에 지정되어 있으며, 새로 들어오는 계약도 읽습니다.
- ☐ 중요한 모든 계약 종료일에는 기한과 담당자가 있는 작업이 있습니다.
- ☐ 무언가 결제되기 전에 누군가 잠재적 중복에 대한 알림을 확인합니다.

06 · 자주 묻는 질문

경영진과 IT가 알고 싶어 하는 것.

PaperOffice는 우리의 티켓 및 라이선스 시스템과 어떻게 맞나요?

티켓, 청구와 개발은 귀사의 도구에서 계속 진행됩니다. PaperOffice는 그 주변의 문서를 보관하고, 추출하고, 찾을 수 있게 만듭니다. 필드는 JSON, CSV 또는 Excel로 넘기거나 REST API로 전달합니다.

자동 갱신을 어떻게 놓치지 않고 확인하나요?

AI-DMS Premium은 계약 종료일을 **유효 기간**로 읽고, IDP Agent가 해지 통지 기간과 갱신을 필드로 추가합니다. **타임라인**에서 종료일 순으로 정렬하고, 계약에는 **활동** 탭에서 기한이 있는 작업을 추가하십시오.

영어 계약서와 보고서로도 작업할 수 있나요?

예. AI-OCR이 모든 페이지의 언어를 인식하고, IDP Agent는 에이전트에서 설정한 언어로 값을 전달합니다. 일부 문단은 AI 번역을 거치며, 기술 용어는 용어집으로 보호할 수 있습니다.

PaperOffice가 고객의 보안 질의서에 도움이 되나요?

찾아보는 일에 도움이 됩니다. 문서 채팅은 DPA, 인증서와 감사 보고서를 검색하고, 답변의 근거가 된 문서를 알려 줍니다. 질의서의 답변은 귀사가 직접 작성하고 책임집니다.

송장이 두 번 도착하면 어떻게 되나요?

같은 발행자의 같은 문서 번호이거나 같은 텍스트를 가지면, 문서에 이유와 첫 번째 문서로 가는 링크와 함께 **잠재적 중복 문서**가 표시됩니다. 중복인지는 귀사가 결정합니다. 바이트 단위로 동일한 파일은 업로드 때 이미 표시됩니다.

영역은 어떻게 분리되어 관리되나요?

별도의 Workspace로 분리됩니다. 그룹과 Workspace별로 권한을 부여하며, Business부터는 비밀번호나 SMS 코드가 추가됩니다. 목록, 검색, 채팅과 MCP는 각 사용자에게 권한이 있는 Workspace만 보여줍니다.

07 · 시작하는 방법

첫 라이선스 계약을 읽어 보십시오.

app.paperoffice.ai에서 계정을 만들고, 계약 Workspace를 설정한 뒤 전형적인 소프트웨어 구독을 업로드하십시오. 청구는 사용량에 따르며, 가격은 요금 페이지에 나와 있습니다.

영역 정하기

경영진 및 재무와 함께 어떤 영역을 분리할지, 어떤 그룹이 어떤 Workspace를 볼 수 있는지 합의하십시오.

예시 계약 세 건 고르기

소프트웨어 구독, 라이선스, DPA가 포함된 고객 계약을 준비해 나머지 파일이 들어오기 전에 계약 에이전트를 테스트하십시오.

증빙 모으기

DPA, 인증서와 감사 보고서를 보안 Workspace에 넣으십시오. 다음 질의서가 올 때는 먼저 채팅에 물어보십시오.

이 주제의 데이터시트

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ko.pdf

타임라인

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-ko.pdf

문서 채팅

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-ko.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ko.pdf

문서 분류

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ko.pdf

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-ko.pdf

이 주제 더 보기

IT 및 소프트웨어

paperoffice.ai/ko/haegyeol/industry/ai-it-software-document-management



이 주제 더 보기

paperoffice.ai/ko/haegyeol/industry/ai-it-software-document-management

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui