



LYHYT OPAS · TOIMIALA · IT JA OHJELMISTOT

Lisenssi, tilaus, DPA: mikä päättyy milloin?

Jatkossa sopimusaika ja irtisanomisaika ovat sopimuksella kenttinä.

IT- ja ohjelmistoyritykset hallinnoivat asiakassopimuksia, lisenssejä, ohjelmistotilauksia, DPA-sopimuksia ja tietoturvatodisteita. Tämä lyhyt opas näyttää, miten PaperOffice arkistoi ne alueittain, lukee sopimusajat kenttinä ja vastaa asiakkaiden auditointien kysymyksiin lähteineen. Johdolle, IT:lle ja talousosastolle.

MITÄ JÄÄ KÄTEEN

Yksi Workspace aluetta kohden, IDP Agent sopimuskentille ja Asiakirjakeskustelu tietoturvakyselyn kysymyksille. Jokainen arvo johtaa takaisin kohtansa alkuperäisessä asiakirjassa.

01 · MISTÄ ON KYSE

Tilauksia täällä, sopimuksia siellä. Missä on määräaika?

IT-yrityksissä sopimuksia tulee monelta suunnalta: asiakkaat lähettävät puitesopimuksia ja DPA-sopimuksia, ohjelmisto- ja pilvitoimittajat omat tilausehtonsa, ja hankinta lähettää laskuja euroina ja dollareina. Jokainen arkistoi siihen, missä sattuu olemaan. Jos jotakin sopimusaikaa tai sitoumusta etsitään, kysellään ympäriinsä.

MIKSI NÄIN KÄY

Sopimukset hyväksytään yhdellä napsautuksella

Monet ohjelmistotilaukset tehdään verkossa. Ehdot tulevat sähköpostitse PDF-tiedostona ja jäävät tilannehenkilön postilaatikkoon. Keskitetty tiedosto ei usein näe niitä koskaan.

Jokainen toimittaja kirjoittaa eri tavalla

Sopimusaika, uusiutuminen ja irtisanomisaika ovat yhden toimittajan tilauslomakkeessa ja toisen ehdoissa tai liitteessä. Joskus saksaksi, joskus englanniksi, joskus kuukausina ja joskus päivämääränä.

Asiakkaat haluavat todisteita

Ennen sopimuksen uusimista asiakkaat lähettävät tietoturvakyselyjä. Vastaukset ovat DPA-sopimuksissa, varmenteissa ja auditointiraporteissa, joita eri tiimit säilyttävät.

MITEN SEN HUOMAA

- Tilaus jatkuu vielä vuoden, koska irtisanomisaika huomattiin liian myöhään.
- Taulukkolaskennan lisenssilista kuvaa jo pitkään muita sopimuksia kuin nykyisiä.
- Kolme tiimiä etsii samoja todisteita yhteen tietoturvakyselyyn.
- Sama lasku on olemassa kerran sähköpostin PDF-tiedostona ja kerran skannauksena.
- Englanninkielisiä sopimusehtoja luetaan vasta, kun asia on kiireellinen.

02 · TOIMINTATAPA PAPEROFFICESSA

Arkistointi, tunnistaminen, etsiminen.

Asiakassopimus, lisenssi ja auditointiraportti kulkevat samaa polkua: arkistointi alueen mukaan, tyyppin tunnistus, sopimuskenttien luku, päättymispäivät ja kysymykset lähteineen. Jokaisen Workspacen mukana tulevat rakennuspalikat riittävät.

1

Yksi Workspace aluetta kohden

Sopimukset, talous ja tietoturva saavat kukin oman Workspacensa omine ryhmäoikeuksineen. Business-tasolla salasana tai SMS-koodi suojaa Workspacen kirjautumisen lisäksi.

[MODUULI: WORKSPACES](#)

2

Vastaanotto Connectorin kautta

Sopimukset tulevat lataamalla tai Connectorin kautta SFTP:stä, S3:sta, WebDAV:stä tai IMAP-postilaatikosta. Sähköpostin liitteistä tulee omia asiakirjojaan.

[MODUULI: CONNECTORS](#)

3

Tyyppin tunnistaminen

AI-DMS tunnistaa sopimuksen, lisenssin, tietojenkäsittelysopimuksen, varmenteen, auditointiraportin tai laskun. Premium-tasolta lisätään lähettäjä, summat ja sopimuksen päättymispäivä.

[MODUULI: LUOKITTELU](#)

4

Sopimuskenttien lukeminen

IDP Agent lukee toimittajan, sopimusajan, uusiutumisen, irtisanomisajan, summan ja valuutan, kuvattuina omin sanoin. Jokaisesta arvosta se näyttää sivun ja kohdan alkuperäisessä asiakirjassa.

[MODUULI: IDP AGENT](#)

5

Päättymispäivät ja kysymykset

Lajiteltuna kentän **Voimassa asti** mukaan **Aikajana** näyttää, mitkä tilaukset ja lisenssit päättyvät mihinkin kuukauteen. Asiakirjakeskustelu vastaa kyselyn kysymyksiin löytyvien asiakirjojen kanssa.

[MODUULI: DOKUMENTCHAT](#)

03 · SOVELLUKSESSA

Kolme Workspacea, yksi sopimusagentti.

Näin sopimusarkisto perustetaan. Tarvitsette Workspacet, joissa on AI-DMS Premium, ja muutaman tyyppillisen sopimuksen näytteiksi, kuten ohjelmistotilauksen, lisenssin ja asiakassopimuksen DPA-sopimuksineen.

1

Alueiden luominen

Luokaa kohdassa **Document AI › Workspaces** jokaiselle alueelle yksi Workspace, tyyppi Business, AI-DMS Premium. Ladatkaa olemassa olevat sopimukset, valitkaa ne ja käsitelkää ne kohdan **Toiminnot › Agentit ja työvaiheet › AI-DMS** kautta.

2

Sopimusagentin rakentaminen

Valitkaa sopimus, sitten **Toiminnot › Agentit ja työvaiheet › IDP** ja **Luo uusi agentti**. Luokaa kentät omin sanoin, kuten "irtisanomisaika kuukausina" tai "uusiutuu automaattisesti, kyllä vai ei".

3

Testaaminen ja agentin toiminnan antaminen

Käynnistä täydellinen testauskäynti näyttää arvon, sivun ja lähdekohdan jokaiselle kentälle. Kun arvot ovat oikein, liittäkää agentti Workspaceen, jotta se lukee myös jokaisen uuden sopimuksen.

4

Päättymispäivien tarkastelu

Valitkaa asiakirjalistasta näkymä **Aikajana** kenttineen **Voimassa asti** ja ryhmitelkää kuukausittain. Lisättäkää sopimukselle tehtävä eräpäivällä välilehdellä **Aktiviteetit**.

5

Todisteiden etsiminen

Napsauttakaa yläreunassa **Kysy agentilta**, valitkaa hakualueeksi Sopimukset- ja Tietoturva-Workspacet ja kysykää kyselyn kysymys. Asiakirjat näkyvät vastauksen alla.

VINKKI KÄYTÄNNÖSTÄ

Sopimuksen päättymisen ja irtisanomisaika rinnakkain Voimassa asti on sopimuksen päättymispäivä. Lukekaa irtisanomisaika omasta kenttäänään, jolloin molemmat ovat sopimuksella ja tehtävän voi asettaa ajoissa irtisanomista varten. Tarkistakaa uusitut sopimukset alkuperäistä vasten.

04 · ESIMERKKI

Ohjelmistoyritys ennen sopimuksen uusimista.



Ohjelmistoyrityksessä on 60 työntekijää, ja se palvelee vähittäiskaupan ja teollisuuden asiakkaita. Yritys käyttää itse noin 40 ohjelmistotilausta. IT-ylläpitäjä pitää lisenssit ja sopimusajat taulukkolaskennassa. Ennen puitesopimuksen uusimista suuri asiakas lähettää tietoturvakyselyn.

ENNEN

- Tilausehdot ovat niiden kollegoiden postilaatikoissa, jotka tekivät tilaukset.
- Hän kirjoittaa sopimusajan ja irtisanomisajan taulukkoon käsin.
- Hän lukee englanninkielisiä sopimusehtoja vain, kun irtisanominen on kiireellistä.
- Kyselyä varten hän kokoaa DPA-sopimukset, varmenteet ja raportit kolmelta tiimiltä.

PAPEROFFICELLA

- Tilaukset, lisenssit ja asiakassopimukset ovat oman alueensa Workspacessa.
- Sopimusagentti lukee sopimusajan ja irtisanomisajan, ja arvot tulevat hänen kielellään.
- Näkymässä Aikajana hän näkee, mitkä sopimukset päättyvät mihinkin kuukauteen.
- Asiakirjakeskustelu nimeää jokaiseen kysymykseen asiakirjat, joista vastaus on peräisin.

Kuvitteellinen tapaus havainnollistamista varten. Tarkistakaa omilla tilaus- ja lisenssisopimuksillanne, ovatko sopimuksen päättymispäivä ja irtisanomisaika oikein, ja vertaillkaa jokainen chat-vastaus alkuperäiseen.

05 · TARKISTUSLISTA

Kymmenen kohtaa sopimusarkistolle.

Käyttäkää näitä kohtia tarkistaaksenne, kestävätkö arkistointi, sopimuskentät ja todisteet arjen käytössä.

- | | |
|---|---|
| ☐ On sovittu, mitkä alueet saavat oman Workspacensa, kuten sopimukset, talous ja tietoturva. | ☐ Jokaisella Workspacella on selkeä sääntö siitä, mikä ryhmä saa katsoa, ladata tai tehdä kaikkea. |
| ☐ Sopimuksia sisältävät Workspacet on asetettu AI-DMS Premiumille. | ☐ Kenttälista on sovittu: toimittaja, sopimusaika, uusiutuminen, irtisanomisaika, summa ja valuutta. |
| ☐ Sopimusagentti on testattu tilauksella, lisenssillä ja asiakassopimuksella. | ☐ Agentti on liitetty Workspaceen, ja se lukee myös uudet sopimukset. |
| ☐ Postilaatikoiden tilausvahvistukset tulevat Workspaceen Connectorin kautta tai lataamalla. | ☐ Jokaisella tärkeällä sopimuksen päättymispäivällä on tehtävä eräpäivällä ja vastuuhenkilöllä. |
| ☐ DPA-sopimukset, varmenteet ja auditointiraportit ovat Tietoturva-Workspacessa, jotta keskustelu löytää ne. | ☐ Joku katsoo mahdollisia päällekkäisyyksiä koskevat ilmoitukset ennen maksamista. |

06 · USEIN KYSYTYT KYSYMYKSET

Mitä johto ja IT haluavat tietää.

Miten PaperOffice sopii vikailmoitus- ja lisenssijärjestelmäämme?

Vikailmoitukset, laskutus ja kehitys jatkuvat työkaluissanne. PaperOffice arkistoi niiden ympärillä olevat asiakirjat, poimii niistä tiedot ja tekee niistä löydettävät. Kentät siirtyvät JSON-, CSV- tai Excel-muodossa tai REST API:n kautta.

Miten pidämme automaattiset uusiutumiset näkyvillä?

AI-DMS Premium lukee sopimuksen päättymispäivän kenttänä **Voimassa asti**, ja IDP Agent lisää irtisanomisajan ja uusiutumisen kenttänä. Näkymässä **Aikajana** lajittelette päättymispäivän mukaan, ja sopimukselle lisäätte tehtävän eräpäivällä välilehdellä **Aktiviteetit**.

Voimmeko työskennellä englanninkielisten sopimusten ja raporttien kanssa?

Kyllä. AI-OCR tunnistaa jokaisen sivun kielen, ja IDP Agent toimittaa arvot kielellä, jonka asetatte agentille. Yksittäiset kohdat kulkevat AI-käännöksen kautta, ja teknisten termien suojaatte sanastolla.

Auttaako PaperOffice asiakkaan tietoturvakyselyssä?

Tiedon etsimisessä. Asiakirjakeskustelu hakee DPA-sopimukset, varmenteet ja auditointiraportit ja nimeää asiakirjat, joihin sen vastaus perustuu. Kyselyn vastaukset kirjoitatte ja otatte niistä vastuun itse.

Mitä tapahtuu, kun lasku saapuu kahdesti?

Jos sillä on sama asiakirjanumero samalta lähettäjältä tai sama teksti, asiakirjassa näkyy **Mahdollinen kaksoiskappale** syineen ja linkki ensimmäiseen. Päätätte itse, onko kyse päällekkäisyydestä. Tavukohtaisesti identtiset tiedostot merkitään jo lataushetkellä.

Miten alueet pidetään erillään?

Erillisillä Workspaceilla. Oikeudet annetaan ryhmäkohtaisesti ja Workspacekohtaisesti, ja Business-tasolla lisätään salasana tai SMS-koodi. Luettelo, haku, keskustelu ja MCP näyttävät kullekin henkilölle vain ne Workspacet, joihin hänellä on oikeudet.

07 · NÄIN ALOITETAAN

Ensimmäisen lisenssisopimuksenne lukeminen.

Luokaa tili osoitteessa app.paperoffice.ai, perustakaa Sopimukset-Workspace ja ladatkaa tyypillinen ohjelmistotilaus. Laskutus seuraa käyttöä, ja hinnoittelusivulla on hinnat.

Alueiden määrittäminen

Sopikaa johdon ja talouden kanssa, mitkä alueet pidetään erillään ja mikä ryhmä saa nähdä mitkä Workspacet.

Kolmen näytesopimuksen valitseminen

Ohjelmistotilaus, lisenssi ja asiakassopimus DPA-sopimuksineen: käyttäkää niitä testaamaan sopimusagenttia ennen muiden tiedostojen siirtoa.

Todisteiden kerääminen

Laittakaa DPA-sopimukset, varmenteet ja auditointiraportit Tietoturva-Workspaceen. Seuraavassa kyselyssä kysykää ensin keskustelulta.

AIHEEN DATALEHDET

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fi.pdf

Aikajana

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-fi.pdf

Dokumentchat

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-fi.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-fi.pdf

Luokittelu

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-fi.pdf

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-fi.pdf

LISÄÄ AIHEESTA

IT ja ohjelmistot

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-it-ja-ohjelmisto-dokumenttienhallinta



LISÄÄ AIHEESTA

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-it-ja-ohjelmisto-dokumenttienhallinta

HINNAT

paperoffice.ai/en/pricing

YHTEYSTIEDOT

paperoffice.ai/fi/yhteystiedot