



KRATAK VODIČ • DELATNOST • INDUSTRIJA I PROIZVODNJA

Ručno proveravate otpremnice prema narudžbini?

Odstupanje po stavci je već tu.

Otpremnice, atesti, izveštaji o ispitivanju i tehnički crteži stižu na kapiju, poštom i e-poštom. Ovaj kratki vodič pokazuje kako PaperOffice ih hvata pri prijemu robe, čita stavke i serije i upoređuje narudžbenicu, otpremnicu i fakturu. Za proizvodnju, nabavku i kvalitet.

PREGLED

Skenovi sa mrežnog skenera na kapiji, stavke sa količinom i serijom kao tabela sa izvorom, 3-way match po referenci narudžbine i pretraga koja nalazi atest i izveštaj o ispitivanju za seriju.

01 · U ČEMU JE PROBLEM

Roba je na kapiji. Provera oduzima vreme.

Pri prijemu robe otpremnice stižu na papiru, atesti stižu nabavci e-poštom, a fakture idu u računovodstvo. Ko proverava da li se stavka, količina i serija poklapaju sa narudžbinom, slaže dokumenta jedno pored drugog i ručno unosi stavke. Dotle roba čeka ili ide u proizvodnju neproverena.

ZAŠTO SE TO DEŠAVA

Dokumenta stižu odvojeno

Otpremnica ide sa kamionom, atest e-poštom, faktura poštom nekoliko dana kasnije. Ono što pripada zajedno leži na tri mesta i spaja se tek kad neko proverava.

Svaki dobavljač, drugačiji raspored

Stavke, količine i serije stoje na svakom dokumentu dobavljača drugačije. Fiksni šablon po dobavljaču teško prati nove dobavljače.

Serija mora da bude sledljiva

Kod reklamacije važi koja otpremnica, koji atest i koji izveštaj o ispitivanju pripadaju seriji. Ako su dokumenta rasuta, pretraga počinje u fasciklama i sandučetima.

KAKO TO PRIMETITI

- Otpremnice leže u pretincu na prijemu robe dok ih neko ne odnese u kancelariju.
- Stavke i količine se ručno upoređuju sa narudžbinom u ERP-u.
- Atesti leže u sandučetu nabavke, a prijem ih vidi tek kasnije.
- Višak isporuke se primeti tek kad stigne faktura.
- Za reklamaciju atest za seriju traži se u nekoliko fascikli.

02 · PRISTUP UZ PAPEROFFICE

Od kapije u Workspace, upoređeno sa narudžbinom.

Narudžbenica, otpremnica i faktura završe u istom Workspace-u. AI-DMS prepoznaje vrstu, IDP Agent čita stavke, a PaperOffice upoređuje dokumenta sa istom referencom narudžbine. Pretraga nalazi atese i izveštaje o ispitivanju po broju serije.

1

Skenovi sa kapije i sandučeta

Mrežni skener na prijemu robe skenira preko SFTP-a u svoje prijemno sanduče, a Connector prenosi skenove u Workspace. E-mail connector preuzima atese iz sandučeta.

MODUL: MREŽNI SKENER

2

Prepoznajte vrstu

AI-DMS prepoznaje otpremnicu, narudžbenicu, fakturu, atest, izveštaj o ispitivanju, tehnički crtež ili izjavu o usaglašenosti. Sopstvene vrste, na primer atest, dodajete sami.

MODUL: KLASIFIKACIJA

3

Čitajte stavke i serije

Šablon **Analyze Delivery Note** čita referencu narudžbine i stavke kao tabelu, uključujući kolone kao što su serija, serijski broj i težina. Polja i redovi tabele dolaze sa izvorom.

MODUL: IDP AGENT

4

Upoređujte sa narudžbinom

Ako narudžbenica, otpremnica i faktura nose istu referencu narudžbine, PaperOffice ih upoređuje u Workspace-u: iznos zaglavlja, isporučena količina, fakturisana količina i jedinična cena po stavci.

5

Nadite atest za seriju

Pretraga nalazi broj serije u prepoznatom tekstu svakog dokumenta, uključujući skenove. Časkanje o dokumentu odgovara na pitanja kao što je „Koji atest pripada seriji 2211?“ i navodi dokumenta.

MODUL: PAMETNA PRETRAGA

03 · U APLIKACIJI

Od skenera na kapiji do 3-way match-a.

Ovako se postavlja put od prijema robe do upoređivanja. Potreban je Workspace za prijem robe sa AI-DMS Premium, u kojem narudžbine, otpremnice i fakture stoje zajedno.

1

Povežite skener na kapiji

U okviru **Document AI > Storage Mounts**, dodajte Storage Mount sa **Postavite kao krajnju tačku za skener**, izaberite **Aktiviraj krajnju tačku** i unesite host, port 2022, korisnika i lozinku na uređaju. Connector preuzima skenirane dokumente.

2

Agenti iz šablona

Izaberite otpremnicu, otvorite **Akcije > Agenti i tokovi rada > IDP** i napravite agenta sa **Analyze Delivery Note**. Za narudžbine izaberite **Process Order**, za fakture **Extract Invoice (Full)**.

3

Jedan agent po vrsti dokumenta

Pod **Document AI > Tipovi dokumenata**, koristite **Povežite IDP Agent** na dostavnom računu, narudžbenici i fakturi da podesite agenta za usklađivanje. On zatim čita svaki novi detektovani dokument u svim Workspaces.

4

Grupišite po narudžbini

U listi dokumenata izaberite **Grupisati po > Referenca porudžbine (PO)**. Svaka grupa pokazuje da li su narudžbenica, otpremnica i faktura tu i status upoređivanja.

5

Pregledajte odstupanje

Dijalog **Trostruko usklađivanje** izlistava provere, na primer da li isporučena količina prelazi naručenu, i **Naručeno**, **Isporučeno** i **Fakturisano** po stavci.

SAVET IZ PRAKSE

Probajte sa najtežim dobavljačem Za prvu probu uzmite otpremnice tri dobavljača, uključujući jedan sken sa pečatom. Proba pokazuje vrednost, stranu i izvor za svako polje. Tako pre puštanja u rad vidite da li su količine i serije tačne.

04 · PRIMER

Preduzeće za brizgano presovanje, dvanaest dobavljača, jedna kapija.



Fabrika za brizgano presovanje plastike sa 90 zaposlenih nabavlja granulat, koncentrat boje i umetke od dvanaest dobavljača. Prijem robe prima otpremnice na papiru, a atesti stižu nabavci e-poštom. Planiranje proizvodnje proverava količine i serije prema narudžbini u ERP-u.

PRE

- Otpremnice leže u pretincu na kapiji dok ih planiranje proizvodnje ne pokupi.
- Količine i stavke upoređuju se red po red sa narudžbinom u ERP-u.
- Atesti leže u sandučetu nabavke, odvojeni od otpremnice.
- Za reklamaciju atest za seriju traži se u fasciklama.

UZ PAPEROFFICE

- Prijem robe skenira svaku otpremnicu na mrežnom skeneru, a connector je smešta u Workspace.
- Stavke, količine i serije su tabela sa izvorom na otpremnici.
- Grupa po referenci narudžbine pokazuje da li količine i cene odgovaraju narudžbini.
- Pretraga po broju serije nalazi otpremnicu, atest i izveštaj o ispitivanju.

Izmišljeno preduzeće za ilustraciju; svi ljudi su izmišljeni. Proverite na dokumentima vaših dobavljača da li se referenca narudžbine, brojevi stavki i serije čitaju ispravno.

05 · KONTROLNA LISTA

Pre prve otpremnice kroz skener.

Prođite tačke sa prijemom robe, nabavkom i kvalitetom. Svaka se može razjasniti u vašem pogonu pre početka.

- | | |
|---|---|
| ☐ Narudžbenice, otpremnice i fakture jednog pogona stoje u istom Workspace-u. | ☐ Workspace za prijem robe radi sa AI-DMS Premium ili Ultra. |
| ☐ Dobavljači na otpremnici i fakturi štampaju vaš broj narudžbine nepromenjen. | ☐ Broj stavke je isti u narudžbini, otpremnici i fakturi. |
| ☐ Mrežni skener na kapiji podešen je kao Scanner Endpoint i proveren probnim skenom. | ☐ Agent za otpremnice testiran je na dokumentima više dobavljača, uključujući skenove. |
| ☐ Dogovoreno je ko odlučuje o odstupanju u Trostruko usklađivanje . | ☐ Za atese je jasno koja polja se čitaju, na primer serija i materijal. |
| ☐ Crteži i formulacije stoje u zasebnom Workspace-u sa pravima grupa. | ☐ Nove revizije crteža se čuvaju kao verzija postojećeg dokumenta. |

06 · ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Šta prijem robe, nabavka i kvalitet pitaju prvo.

Treba li nam šablon po dobavljaču?

Polja opišete jednom, a IDP Agent ih čita prema sadržaju, čak i u novom rasporedu. Probajte sa otpremnicama više dobavljača pre nego što agent radi automatski.

Čitaju li se brojevi serija i serijski brojevi?

Da, ako ih otpremnica prikazuje. Šablon **Analyze Delivery Note** ih čita kao kolone tabele stavki. Za atese i izveštaje o ispitivanju seriju dodajete kao zasebno polje, opisano običnim rečima.

Kako podaci stižu u naš ERP?

Knjiženje ostaje u vašem ERP-u. PaperOffice isporučuje polja kao XLSX, CSV ili JSON, ili ih ERP preuzima preko REST API-ja, na primer sa POST /documents/idp-agent-run.

Šta je potrebno za upoređivanje sa narudžbinom?

Narudžbenica, otpremnica i faktura u istom Workspace-u, sa referencom narudžbine napisanom isto. Za količine i cene stavke moraju imati isti broj stavke na sva tri dokumenta. Bez stavki upoređuje se iznos zaglavlja.

Šta je sa pečatiranim i rukom pisanim dokumentima?

AI-OCR čita i skenove i fotografije. Uz AI-DMS Ultra rukopis, pečati i potpisi dodaju se kao zasebni podaci na dokumentu. Vrednosti iz rukopisa proverite u originalu pre nego što uđu u ERP.

Kako štitimo crteže i formulacije?

U zasebnom Workspace-u: pravima grupa određujete ko može da pregleda, otpremi ili radi sve. Od tipa Business Workspace-a i lozinka ili SMS kod štite otvaranje. Nove revizije čuvate kao verziju.

07 · KAKO DA POČNETE

Skenirajte sledeću otpremnicu na kapiji.

Prijavite se na svoj PaperOffice nalog, napravite Workspace za prijem robe i otpremite narudžbinu sa njenom otpremnicom. Troškovi prate upotrebu, a cenovnik ih detaljno navodi.

Izaberite jednog dobavljača

Počnite sa dobavljačem koji često isporučuje i čisto štampa broj narudžbine na svojim dokumentima.

Upoređujte nedelju dana

Otpremite jednu nedelju narudžbina i otpremnica i uporedite upoređivanje sa dosadašnjim proverama.

Proširite na sve dobavljače

Kad put radi, povežite skener na kapiji i vežite agente za vrste dokumenata.

TEHNIČKI LISTOVI O OVOJ TEMI

Mrežni skener

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-integration-network-scanner-sr.pdf

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-sr.pdf

Klasifikacija

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-sr.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sr.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sr.pdf

Pametna pretraga

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-sr.pdf

VIŠE O OVOJ TEMI

Industrija i proizvodnja

paperoffice.ai/sr/solutions/industrija/ai-proizvodnja-automatizacija-dokumenata



VIŠE O OVOJ TEMI

paperoffice.ai/sr/solutions/industrija/ai-proizvodnja-automatizacija-dokumenata

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt