



간단 가이드 · 업종 · 산업 및 제조

납품서를 주문과 손으로 대조하시나요? 품목별 차이가 이미 나와 있습니다.

납품서, 제강사 성적서, 시험 성적서와 도면이 입고 게이트에 우편과 이메일로 도착합니다. 이 간단 가이드는 PaperOffice가 입고 때 이것들을 어떻게 받아들이고, 품목과 배치를 읽으며, 주문, 납품서와 청구서를 대조하는지 보여줍니다. 생산, 구매와 품질을 위한 자료입니다.

개요

게이트의 네트워크 스캐너에서 들어온 스캔, 수량과 배치가 있는 품목이 출처와 함께 표로 나뉘고, 주문 참조 번호별 3-way 대조, 그리고 배치의 성적서와 시험 성적서를 찾는 검색을 제공합니다.

01 · 문제 개요

물품은 게이트에 와 있습니다. 확인에는 시간이 걸립니다.

입고 때 납품서는 종이로, 제강사 성적서는 이메일로 구매 부서에 도착하고, 청구서는 회계로 갑니다. 품목, 수량과 배치가 주문과 맞는지 확인하는 사람은 문서를 나란히 놓고 품목을 손으로 옮겨 적습니다. 그 전까지 물품은 대기하거나, 확인되지 않은 채 생산에 들어갑니다.

발생 원인

문서가 따로 도착함

납품서는 트럭과 함께, 성적서는 이메일로, 청구서는 며칠 뒤 우편으로 옵니다. 서로 속한 문서가 세 곳에 흩어져 있다가 누군가 확인할 때에야 한데 모입니다.

공급업체마다 다른 양식

품목, 수량과 배치는 공급업체마다 문서에서 다른 자리에 있습니다. 공급업체마다 고정 템플릿을 만드는 방식은 새 공급업체를 따라가기 어렵습니다.

배치는 추적 가능해야 함

클레임이 생기면 중요한 것은 어떤 납품서, 어떤 성적서와 어떤 시험 성적서가 한 배치에 속하는지입니다. 문서가 흩어져 있으면 찾기는 바인더와 사서함에서 시작합니다.

알아차리는 방법

- 입고 쟁반에 납품서가 쌓여 있다가 누군가 사무실로 옮겨야 처리됩니다.
- 품목과 수량을 ERP의 주문과 손으로 한 줄씩 비교합니다.
- 제강사 성적서가 구매 부서의 사서함에 있어서 입고 담당자는 나중에야 봅니다.
- 초과 납품은 청구서가 도착해야 드러납니다.
- 클레임 때 한 배치의 성적서를 여러 바인더에서 찾아봅니다.

02 · PAPEROFFICE로 해결하는 방법

게이트에서 Workspace로, 주문과 대조까지.

주문, 납품서와 청구서가 같은 Workspace에 들어옵니다. AI-DMS가 유형을 인식하고, IDP Agent가 품목을 읽으며, PaperOffice는 같은 주문 참조 번호의 문서를 대조합니다. 검색은 배치 번호로 성적서와 시험 성적서를 찾습니다.

1

게이트와 사서함에서 온 스캔

입고의 네트워크 스캐너는 SFTP로 자체 받은편지함에 스캔을 넣고, 커넥터가 스캔을 Workspace로 가져옵니다. 이메일 커넥터는 사서함에서 성적서를 가져옵니다.

모듈: 네트워크 스캐너

2

유형 인식

AI-DMS는 납품서, 발주서, 청구서, 성적서, 시험 성적서, 기술 도면과 적합성 선언서를 인식합니다. 제강사 성적서처럼 직접 정의한 유형을 추가할 수 있습니다.

모듈: 문서 분류

3

품목과 배치 읽기

Analyze Delivery Note 템플릿이 주문 참조 번호와 품목을 표로 읽으며, 배치, 일련번호와 중량 같은 열도 포함합니다. 필드와 표의 행에는 모두 출처가 붙습니다.

모듈: IDP AGENT

4

주문과 대조

주문, 납품서와 청구서에 같은 주문 참조 번호가 있으면 PaperOffice가 Workspace에서 이들을 대조합니다. 헤더 금액, 납품 수량, 청구 수량과 품목별 단가를 비교합니다.

5

배치의 성적서 찾기

검색은 스캔을 포함한 모든 문서의 인식된 텍스트에서 배치 번호를 찾습니다. 문서 채팅이 “2211 배치에 속하는 성적서는 무엇 인가요?”와 같은 질문에 문서와 함께 답합니다.

모듈: 스마트 검색

03 · 앱에서

게이트의 스캐너에서 3-way 대조까지.

입고에서 대조까지 가는 경로를 설정하는 방법은 다음과 같습니다. 주문, 납품서와 청구서가 함께 놓이는 AI-DMS Premium 입고 Workspace가 필요합니다.

1

게이트의 스캐너 연결

Document AI > Storage Mounts 아래에서 Storage Mount를 스캐너 엔드포인트로 제공 와 함께 추가하고, 엔드포인트 활성화 을(를) 선택한 후 장치에서 호스트, 포트 2022, 사용자 및 비밀번호를 입력하세요. 커넥터가 스캔을 가져옵니다.

2

템플릿으로 에이전트 만들기

납품서를 선택하고 작업 > 에이전트 및 워크플로우 > IDP 를 열어 Analyze Delivery Note 로 에이전트를 만듭니다. 주문에는 Process Order 를, 청구서에는 Extract Invoice (Full) 를 선택합니다.

3

문서 유형마다 에이전트 하나

Document AI > 문서 유형 에서 송장, 구매 주문서 및 인보이스에 대해 IDP Agent 바인딩 을 사용하여 매칭 에이전트를 설정합니다. 그러면 모든 Workspaces에서 새로 감지된 문서를 모두 읽습니다.

4

주문별로 묶기

문서 목록에서 그룹화 기준 > 구매 주문 참조 (PO) 을(를) 선택합니다. 각 그룹에는 주문, 납품서와 청구서가 있는지, 그리고 대조 상태가 표시됩니다.

5

차이 검토하기

3자 일치 대화 상자가 검사 항목을 나열합니다. 예를 들어 납품 수량이 주문 수량을 넘는지, 그리고 품목별 주문, 납품, 청구 수량을 보여 줍니다.

실무 팁

가장 까다로운 공급업체로 테스트하십시오 첫 테스트에는 공급업체 세 곳의 납품서를 가져오되, 도장이 찍힌 스캔도 포함하십시오. 테스트 실행은 필드마다 값, 페이지와 출처를 보여 줍니다. 그렇게 하면 가동 전에 수량과 배치가 맞는지 알 수 있습니다.

04 · 사례

사출 성형 공장, 공급업체 열두 곳, 게이트 하나.



직원 90명 규모의 사출 성형 공장은 열두 곳의 공급업체로부터 과립, 착색제와 인서트를 구매합니다. 입고 부서는 납품서를 종이로 받고, 제강사 성적서는 이메일로 구매 부서에 도착합니다. 생산 계획은 ERP의 주문과 수량 및 배치를 대조합니다.

도입 전

- 납품서가 생산 계획이 가져갈 때까지 게이트의 쟁반에 쌓여 있습니다.
- 수량과 품목을 ERP의 주문과 한 줄씩 비교합니다.
- 제강사 성적서는 납품서와 떨어진 채 구매 부서의 사서함에 있습니다.
- 클레임이 생기면 한 배치의 성적서를 바인더에서 찾습니다.

PAPEROFFICE 도입 후

- 입고는 네트워크 스캐너로 모든 납품서를 스캔하고, 커넥터가 그것을 Workspace에 보관합니다.
- 납품서의 품목, 수량과 배치가 출처와 함께 표로 제공됩니다.
- 주문 참조 번호별 그룹에서 수량과 가격이 주문과 맞는지 보입니다.
- 배치 번호로 검색하면 납품서, 성적서와 시험 성적서가 모두 나옵니다.

설명을 위해 지어낸 사업체입니다. 모든 사람도 가상의 인물입니다. 귀사 공급업체의 문서로 주문 참조 번호, 품목 번호와 배치가 올바르게 읽히는지 확인하십시오.

05 · 체크리스트

첫 납품서가 스캐너를 통과하기 전에.

입고, 구매와 품질 담당자와 함께 다음 항목을 검토하십시오. 각 항목은 시작하기 전에 귀사의 공장에서 정리할 수 있습니다.

- ☐ 한 공장의 주문, 납품서와 청구서가 같은 Workspace에 있습니다.
- ☐ 입고 Workspace는 AI-DMS Premium 또는 Ultra로 처리합니다.
- ☐ 공급업체가 납품서와 청구서에 귀사의 주문 번호를 그대로 인쇄합니다.
- ☐ 품목 번호가 주문, 납품서와 청구서에서 같습니다.
- ☐ 게이트의 네트워크 스캐너가 스캐너 엔드포인트(Scanner Endpoint)로 설정되어 있고, 테스트 스캔으로 확인되었습니다.
- ☐ 납품서 에이전트를 여러 공급업체의 문서로 테스트했으며, 스캔도 포함됩니다.
- ☐ 3자 일치 의 차이를 누가 결정하는지 정해져 있습니다.
- ☐ 제강사 성적서에서 배치와 재료 같은 읽히는 필드가 명확합니다.
- ☐ 도면과 배합은 그룹 권한이 있는 별도의 Workspace에 있습니다.
- ☐ 새 도면 개정본은 기존 문서의 버전으로 보관됩니다.

06 · 자주 묻는 질문

입고, 구매와 품질팀이 먼저 알고 싶은 것.

공급업체마다 템플릿이 필요한가요?

필드를 한 번 설명하면 IDP Agent가 내용으로 읽으며, 새 양식에서도 마찬가지로입니다. 에이전트가 자동으로 실행되기 전에 여러 공급업체의 납품서로 테스트하십시오.

배치와 일련번호도 읽히나요?

납품서에 적혀 있다면 읽힙니다. `Analyze Delivery Note` 템플릿이 품목 표의 열로 읽습니다. 성적서와 시험 성적서에서는 배치를 자신의 말로 설명한 별도 필드로 추가하십시오.

데이터는 우리 ERP로 어떻게 들어가요?

전기는 ERP에서 계속 합니다. PaperOffice는 필드를 XLSX, CSV 또는 JSON으로 제공하거나, ERP가 REST API를 통해 가져올 수 있습니다. 예를 들어 `POST /documents/idp-agent-run`을 사용합니다.

주문과의 대조에는 무엇이 필요한가요?

같은 Workspace에 있는 주문, 납품서와 청구서, 그리고 철자가 같은 주문 참조 번호가 필요합니다. 수량과 가격은 세 문서 모두에 같은 품목 번호가 있어야 합니다. 품목이 없으면 대조는 헤더 금액을 비교합니다.

도장이 찍힌 문서나 손으로 쓴 문서는 어떻게 되나요?

AI-OCR은 스캔과 사진도 읽습니다. AI-DMS Ultra에서는 손글씨, 도장과 서명이 문서의 별도 항목으로 추가됩니다. 손글씨의 값은 ERP에 넣기 전에 원본과 대조하십시오.

도면과 배합은 어떻게 보호하나요?

별도의 Workspace에서 그룹 권한으로 누가 보기, 업로드 또는 전체 작업을 할 수 있는지 정합니다. Business Workspace 유형부터는 비밀번호나 SMS 코드로 열기도 보호합니다. 새 개정본은 버전으로 보관하십시오.

07 · 시작하는 방법

다음 납품서를 게이트에서 스캔하십시오.

PaperOffice 계정에 로그인하고 입고 Workspace를 만든 뒤, 주문과 납품서를 업로드하십시오. 비용은 사용량에 따라 청구되며, 요금 안내 페이지에 자세히 나와 있습니다.

공급업체 한 곳 고르기

자주 납품하면서 문서에 주문 번호를
깔끔하게 인쇄하는 공급업체부터 시작
하십시오.

일주일 동안 대조하기

일주일 치 주문과 납품서를 보관하고,
대조 결과를 이전의 확인 결과와 비교
하십시오.

모든 공급업체로 확대하기

경로가 작동하면 게이트의 스캐너를 연
결하고, 에이전트를 문서 유형에 지정
하십시오.

이 주제의 데이터시트

네트워크 스캐너

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-integration-network-scanner-ko.pdf

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-ko.pdf

문서 분류

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ko.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ko.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ko.pdf

스마트 검색

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-ko.pdf

이 주제 더 보기

산업 및 제조

paperoffice.ai/ko/haegyeol/industry/ai-manufacturing-production-document-automation



이 주제 더 보기

paperoffice.ai/ko/haegyeol/industry/ai-manufacturing-production-document-automation

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui