



GUIDA BREVE · SETTORE · INDUSTRIA E PRODUZIONE

Controllare le bolle di consegna rispetto all'ordine a mano?

Lo scostamento per articolo è già lì.

Bolle di consegna, certificati di laminazione, rapporti di prova e disegni arrivano al cancello, per posta e via e-mail. Questa guida breve mostra come PaperOffice li acquisisce all'ingresso merci, legge le righe d'ordine e i lotti e confronta ordine, bolla di consegna e fattura. Per produzione, acquisti e qualità.

PANORAMICA

Scansioni dallo scanner di rete al cancello, righe d'ordine con quantità e lotto come tabella con la relativa fonte, un confronto a 3 vie per riferimento d'ordine e una ricerca che trova il certificato e il rapporto di prova per un lotto.

01 · IL PROBLEMA

La merce è al cancello. Il controllo richiede tempo.

All'ingresso merci, le bolle di consegna arrivano su carta, i certificati di laminazione raggiungono gli acquisti via e-mail, le fatture vanno alla contabilità. Chiunque verifichi se articolo, quantità e lotto corrispondono all'ordine dispone i documenti uno accanto all'altro e digita le righe d'ordine. Fino ad allora la merce attende o entra in produzione senza controllo.

PERCHÉ SUCCEDDE

I documenti arrivano separatamente

La bolla di consegna arriva con il camion, il certificato via e-mail, la fattura per posta giorni dopo. Ciò che appartiene allo stesso insieme si trova in tre posti diversi e viene riunito solo quando qualcuno effettua il controllo.

Ogni fornitore, un layout diverso

Le voci di fattura, le quantità e i lotti sono disposti in modo diverso su ogni documento del fornitore. Un modello fisso per fornitore fatica a tenere il passo con i nuovi fornitori.

Il lotto deve essere tracciabile

In caso di reclamo, ciò che conta è quale bolla di consegna, quale certificato e quale rapporto di prova appartengono a un lotto. Se i documenti sono sparsi, la ricerca inizia nei raccoglitori e nelle caselle di posta.

COME SI RICONOSCE

- Le bolle di consegna rimangono in un vassoio al ricevimento merci finché qualcuno non le porta in ufficio.
- Le voci di fattura e le quantità vengono confrontate manualmente con l'ordine nel ERP.
- I certificati di provenienza si trovano nella casella di posta del reparto acquisti, e il ricevimento merci li vede solo in un secondo momento.
- Una consegna eccessiva si manifesta solo all'arrivo della fattura.
- Per un reclamo, il certificato per un lotto viene cercato in diversi raccoglitori.

02 • LA SOLUZIONE CON PAPEROFFICE

Dalla porta d'ingresso nel Workspace, abbinato all'ordine.

Ordine, bolla di consegna e fattura confluiscono nello stesso Workspace. AI-DMS rileva il tipo, un IDP Agent legge le righe d'ordine e PaperOffice incrocia i documenti con lo stesso riferimento d'ordine. La ricerca consente di trovare certificati e rapporti di prova per numero di lotto.

1

Scansioni dal cancello e dalla cassetta postale

Lo scanner di rete in fase di ricevimento merci scansiona tramite SFTP nella propria casella in entrata, e un connettore trasporta le scansioni nel Workspace. Un connettore email raccoglie i certificati dalla casella di posta.

MODULO: [SCANNER DI RETE](#)

2

Riconoscere il tipo

AI-DMS rileva note di consegna, ordini d'acquisto, fatture, certificati, rapporti di prova, disegni tecnici o dichiarazioni di conformità. È possibile aggiungere i propri tipi, come il certificato di laminazione.

MODULO: [CLASSIFICAZIONE](#)

3

Leggere le voci in riga e i lotti

Il modello `Analyze Delivery Note` legge il riferimento all'ordine e le voci in riga come una tabella, incluse colonne come lotto, numero di serie e peso. I campi e le righe della tabella provengono dalla loro origine.

MODULO: [IDP AGENT](#)

4

Corrispondenza con l'ordine

Se ordine, bolla di consegna e fattura recano lo stesso riferimento d'ordine, PaperOffice li incrocia nel Workspace: importo dell'intestazione, quantità consegnata, quantità fatturata e prezzo unitario per voce.

5

Trovare il certificato per un lotto

La ricerca trova un numero di lotto nel testo riconosciuto di ogni documento, incluse le scansioni. Document Chat risponde a domande come "Quale certificato appartiene al lotto 2211?" con i documenti.

MODULO: [RICERCA INTELLIGENTE](#)

03 · NELL'APP

Dallo scanner al cancello fino al controllo a 3 vie.

Ecco come impostare il percorso dalla ricezione merci all'incrocio. È necessario un Workspace per la ricezione merci con AI-DMS Premium in cui ordini, bolle di consegna e fatture si trovano insieme.

1

Collegare lo scanner all'ingresso

In **Document AI > Storage Mounts**, aggiungere un Storage Mount con **Fornisci come endpoint scanner**, selezionare **Attiva endpoint** e inserire host, porta 2022, utente e password sul dispositivo. Un connettore recupera le scansioni.

2

Agenti dai modelli

Selezionare un documento di spedizione, aprire **Azioni > Agenti e flussi di lavoro > IDP** e creare un agente con **Analyze Delivery Note**. Per gli ordini scegliere **Process Order**, per le fatture **Extract Invoice (Full)**.

3

Un agente per tipo di documento

Sotto **Document AI > Tipi di documento**, utilizzare **Associare IDP Agent** sulla bolla di consegna, sull'ordine d'acquisto e sulla fattura per impostare l'agente di abbinamento. Questo legge ogni documento appena rilevato in tutti i Workspaces.

4

Raggruppare per ordine

Nell'elenco dei documenti, scegliere **Raggruppa per > Riferimento ordine (PO)**. Ogni gruppo mostra se ordine, documento di spedizione e fattura sono presenti, nonché lo stato del controllo.

5

Revisionare una discrepanza

La finestra di dialogo **Conciliazione a tre vie** elenca i controlli, ad esempio se la quantità consegnata supera la quantità ordinata, e Ordinato, Consegnato e Fatturato per articolo.

CONSIGLIO DALLA PRATICA

Testare con il proprio fornitore più complesso Per il primo test, si prelevino le bolle di consegna da tre fornitori, inclusa una scansione timbrata. L'esecuzione di prova mostra il valore, la pagina e la fonte per ogni campo. In questo modo è possibile verificare prima dell'attivazione se quantità e lotti sono corretti.

04 · UN ESEMPIO

Un produttore di stampi a iniezione, dodici fornitori, un cancello.



Un impianto di stampaggio a iniezione con 90 dipendenti acquista granuli, concentrati coloranti e inserti da dodici fornitori. La ricezione merci accetta le bolle di consegna su carta, mentre i certificati di produzione raggiungono l'ufficio acquisti via email. La pianificazione della produzione verifica quantità e lotti rispetto all'ordine nell'ERP.

PRIMA

- Le bolle di consegna rimangono nel vassoio al cancello fino a quando la pianificazione della produzione non le preleva.
- Le quantità e gli articoli vengono confrontati riga per riga con l'ordine nell'ERP.
- I certificati di produzione rimangono nella casella di posta dell'ufficio acquisti, separati dalla bolla di consegna.
- Per un reclamo, il certificato per un lotto viene cercato nei raccoglitori.

CON PAPEROFFICE

- La ricezione merci scansiona ogni bolla di consegna allo scanner di rete, e un connettore la archivia nel Workspace.
- Le voci, le quantità e i lotti formano una tabella con la relativa fonte sulla bolla di consegna.
- Il raggruppamento per riferimento all'ordine mostra se quantità e prezzi corrispondono all'ordine.
- Una ricerca per numero di lotto trova la bolla di consegna, il certificato e il rapporto di prova.

Un'azienda inventata a scopo illustrativo; tutte le persone sono fittizie. Verificare con i documenti dei propri fornitori se il riferimento all'ordine, i numeri di articolo e le partite vengono letti correttamente.

05 · CHECKLIST

Prima che il primo documento di consegna passi attraverso lo scanner.

Si esaminino i punti relativi al ricevimento merci, agli acquisti e alla qualità. Ciascuno di essi può essere regolato nella propria sede prima dell'avvio.

- | | |
|---|---|
| ☐ Ordini, bolle di consegna e fatture di uno stabilimento si trovano nello stesso Workspace. | ☐ Il Workspace della ricezione merci viene elaborato con AI-DMS Premium o Ultra. |
| ☐ I propri fornitori stampano il numero d'ordine invariato sul documento di consegna e sulla fattura. | ☐ Il numero di articolo è lo stesso nell'ordine, nel documento di consegna e nella fattura. |
| ☐ Lo scanner di rete al cancello è configurato come Endpoint Scanner ed è stato verificato con una scansione di prova. | ☐ L'agente per i documenti di consegna è stato testato su documenti provenienti da diversi fornitori, comprese le scansioni. |
| ☐ È stato stabilito chi decide in caso di discrepanza nel Conciliazione a tre vie . | ☐ Per i certificati di collaudo, è chiaro quali campi vengono letti, come lotto e materiale. |
| ☐ Disegni e formulazioni si trovano in un Workspace separato con diritti di gruppo. | ☐ Le nuove revisioni dei disegni vengono archiviate come versione sul documento esistente. |

06 · DOMANDE FREQUENTI

Cosa vogliono sapere entrata merci, acquisti e qualità.

Serve un modello per ogni fornitore?

Si descrivono i campi una sola volta e il IDP Agent li legge in base al contenuto, anche in un layout nuovo. Si consiglia di testare con bolle di consegna di diversi fornitori prima che l'agente venga eseguito automaticamente.

I numeri di lotto e di serie vengono letti?

Sì, se la bolla di consegna li riporta. Il modello **Analyze Delivery Note** li legge come colonne della tabella delle righe. Per certificati e rapporti di prova, si aggiunge il lotto come campo a sé, descritto in parole semplici.

Come arrivano i dati nel nostro ERP?

La registrazione rimane nell'ERP. PaperOffice fornisce i campi come XLSX, CSV o JSON, oppure l'ERP li recupera tramite la REST API, ad esempio con `POST /documents/idp-agent-run`.

Cosa serve per il confronto con l'ordine?

Ordine, bolla di consegna e fattura nello stesso Workspace, con un riferimento d'ordine scritto identicamente. Per quantità e prezzi, le righe d'ordine devono avere lo stesso numero di articolo su tutti e tre i documenti. Senza righe d'ordine, l'incrocio confronta l'importo dell'intestazione.

E per i documenti timbrati e scritti a mano?

AI-OCR legge anche scansioni e foto. Con AI-DMS Ultra, la scrittura a mano, i timbri e le firme vengono aggiunti come dettagli separati nel documento. Si prega di verificare i valori della scrittura a mano rispetto all'originale prima che vengano inseriti nell'ERP.

Come proteggiamo i disegni e le formulazioni?

In un Workspace separato: i diritti di gruppo stabiliscono chi può visualizzare, caricare o fare tutto. Dal tipo di Workspace Business in poi, una password o un codice SMS proteggono anche l'apertura. Le nuove revisioni vengono archiviate come versione.

07 · COME INIZIARE

Scansioni la prossima bolla di consegna al cancello.

Accedere all'account PaperOffice, creare la bolla di consegna Workspace e caricare un ordine con la relativa bolla di accompagnamento. I costi seguono l'utilizzo e la pagina dei prezzi li specifica.

Selezionare un fornitore

Si inizi con un fornitore che effettua consegne frequenti e stampa chiaramente il numero d'ordine sui propri documenti.

Confrontare per una settimana

Si archivino gli ordini e le bolle di consegna di una settimana e si confronti la corrispondenza con i controlli precedenti.

Estendere a tutti i fornitori

Una volta che il percorso è operativo, collegare lo scanner al varco e associare gli agenti ai tipi di documento.

SCHEDE TECNICHE SU QUESTO TEMA

Scanner di rete

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-integration-network-scanner-it.pdf

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-it.pdf

Classificazione

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-it.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-it.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-it.pdf

Ricerca intelligente

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-it.pdf

ALTRI APPROFONDIMENTI SU QUESTO TEMA

Industria e produzione

paperoffice.ai/it/solutions/settore/ai-produzione-manifattura-automazione-documenti



ALTRI APPROFONDIMENTI SU QUESTO TEMA

paperoffice.ai/it/solutions/settore/ai-produzione-manifattura-automazione-documenti

PREZZI

paperoffice.ai/en/pricing

CONTATTI

paperoffice.ai/it/contatto