



GUIDE COURT • SECTEUR • INDUSTRIE ET FABRICATION

Vérifier les bons de livraison par rapport à la commande à la main ? L'écart par article est déjà là.

Bons de livraison, certificats de matière, rapports d'essais et plans arrivent au portail, par courrier et par e-mail.

Ce guide court montre comment PaperOffice les saisit à la réception des marchandises, lit les postes et les lots, et rapproche commande, bon de livraison et facture. Pour la production, les achats et la qualité.

VUE D'ENSEMBLE

Scans du scanner réseau au portail, postes avec quantité et lot sous forme de tableau avec leur source, un 3-way match par référence de commande, et une recherche qui retrouve le certificat et le rapport d'essai d'un lot.

01 · LE PROBLÈME

Les marchandises sont au portail. Le contrôle prend du temps.

À la réception des marchandises, les bons de livraison arrivent sur papier, les certificats de matière parviennent aux achats par e-mail, les factures vont à la comptabilité. Qui vérifie si article, quantité et lot correspondent à la commande superpose les documents et ressaisit les postes. D'ici là, la marchandise attend ou entre en production sans contrôle.

POURQUOI CELA ARRIVE

Les documents arrivent séparément

Le bon de livraison accompagne le camion, le certificat arrive par e-mail, la facture par courrier quelques jours plus tard. Ce qui va ensemble se trouve à trois endroits et n'est rassemblé que lorsque quelqu'un contrôle.

Chaque fournisseur, une mise en page différente

Les postes, les quantités et les lots figurent différemment sur le document de chaque fournisseur. Un modèle fixe par fournisseur suit difficilement l'arrivée de nouveaux fournisseurs.

Le lot doit être traçable

En cas de réclamation, ce qui compte est de savoir quel bon de livraison, quel certificat et quel rapport d'essai appartiennent à un lot. Si les documents sont dispersés, la recherche commence dans les classeurs et les boîtes de réception.

COMMENT LE REPÉRER

- Les bons de livraison restent dans un bac à la réception des marchandises jusqu'à ce que quelqu'un les porte au bureau.
- Les postes et les quantités sont comparés à la main avec la commande dans l'ERP.
- Les certificats de matière restent dans la boîte de réception des achats, et la réception les voit plus tard.
- Une livraison excédentaire n'apparaît qu'à l'arrivée de la facture.
- Pour une réclamation, le certificat d'un lot est recherché dans plusieurs classeurs.

02 · LA DÉMARCHE AVEC PAPEROFFICE

Du portail au Workspace, rapproché de la commande.

Commande, bon de livraison et facture atterrissent dans le même Workspace. AI-DMS détecte le type, un IDP Agent lit les postes, et PaperOffice rapproche les documents portant la même référence de commande. La recherche retrouve les certificats et rapports d'essai par numéro de lot.

1

Scans du portail et de la boîte e-mail

Le scanner réseau de la réception des marchandises envoie les scans via SFTP dans sa propre boîte de réception, et un connecteur les amène dans le Workspace. Un connecteur e-mail récupère les certificats dans la boîte e-mail.

MODULE: SCANNER RÉSEAU

2

Reconnaître le type

AI-DMS détecte bon de livraison, bon de commande, facture, certificat, rapport d'essai, plan technique ou déclaration de conformité. Vous ajoutez vos propres types, comme le certificat de matière.

MODULE: CLASSIFICATION

3

Lire les postes et les lots

Le modèle `Analyze Delivery Note` lit la référence de commande et les postes sous forme de tableau, y compris des colonnes telles que lot, numéro de série et poids. Champs et lignes de tableau arrivent avec leur source.

MODULE: IDP AGENT

4

Rapprocher de la commande

Si commande, bon de livraison et facture portent la même référence de commande, PaperOffice les rapproche dans le Workspace : montant de l'en-tête, quantité livrée, quantité facturée et prix unitaire par article.

5

Trouver le certificat d'un lot

La recherche trouve un numéro de lot dans le texte reconnu de chaque document, scans compris. Document Chat répond avec les documents à des questions telles que « Quel certificat correspond au lot 2211 ? ».

MODULE: RECHERCHE INTELLIGENTE

03 · DANS L'APPLICATION

Du scanner au portail au 3-way match.

Voici comment configurer le parcours de la réception des marchandises au rapprochement. Il vous faut un Workspace de réception avec AI-DMS Premium où commandes, bons de livraison et factures sont réunis.

1 Connecter le scanner du portail

Sous **Document AI** > **Storage Mounts**, ajoutez un Storage Mount avec **Fournir en tant que point de terminaison scanner**, sélectionnez **Activer le point de terminaison** et saisissez l'hôte, le port 2022, l'utilisateur et le mot de passe sur l'appareil. Un connecteur récupère les numérisations.

2 Agents à partir de modèles

Sélectionnez un bon de livraison, ouvrez **Actions** > **Agents et workflows** > **IDP** et créez un agent avec **Analyze Delivery Note**. Pour les commandes, choisissez **Process Order**, pour les factures **Extract Invoice (Full)**.

3 Un agent par type de document

Sous **Document AI** > **Types de documents**, utilisez **Lier IDP Agent** sur le bon de livraison, la commande d'achat et la facture pour définir l'agent de correspondance. Il lit ensuite chaque document nouvellement détecté dans tous les Workspaces.

4 Regrouper par commande

Dans la liste des documents, choisissez **Regrouper par** > **Référence commande (PO)**. Chaque groupe montre si commande, bon de livraison et facture sont présents, et l'état du rapprochement.

5 Contrôler un écart

La boîte de dialogue **correspondance en trois voies** liste les contrôles, par exemple si la quantité livrée dépasse la quantité commandée, ainsi que **Commandé**, **Livré** et **Facturé** par article.

CONSEIL DE TERRAIN

Tester avec votre fournisseur le plus difficile Pour le premier test, prenez des bons de livraison de trois fournisseurs, dont un scan tamponné. L'essai montre la valeur, la page et la source de chaque champ. Vous voyez ainsi avant la mise en service si les quantités et les lots sont justes.

04 · UN EXEMPLE

Un fabricant de pièces injectées, douze fournisseurs, un seul portail.



Une usine de moulage par injection de 90 collaborateurs achète granulés, concentrés de couleur et inserts auprès de douze fournisseurs. La réception des marchandises accepte les bons de livraison sur papier, et les certificats de matière arrivent aux achats par e-mail. La planification de la production contrôle les quantités et les lots par rapport à la commande dans l'ERP.

AVANT

- Les bons de livraison restent dans le bac du portail jusqu'à ce que la planification de production les prenne.
- Quantités et articles sont comparés ligne par ligne avec la commande dans l'ERP.
- Les certificats de matière restent dans la boîte de réception des achats, séparés du bon de livraison.
- En cas de réclamation, le certificat d'un lot est recherché dans les classeurs.

AVEC PAPEROFFICE

- La réception des marchandises scanne chaque bon de livraison au scanner réseau, et un connecteur le range dans le Workspace.
- Postes, quantités et lots forment un tableau avec leur source sur le bon de livraison.
- Le groupe par référence de commande montre si quantités et prix correspondent à la commande.
- Une recherche du numéro de lot retrouve bon de livraison, certificat et rapport d'essai.

Entreprise fictive à titre d'illustration ; toutes les personnes sont inventées. Vérifiez avec des documents de vos propres fournisseurs si la référence de commande, les numéros d'articles et les lots sont correctement lus.

05 · LISTE DE CONTRÔLE

Avant que le premier bon de livraison ne passe par le scanner.

Passez ces points en revue avec la réception des marchandises, les achats et la qualité. Chacun peut être réglé dans votre propre usine avant le démarrage.

- ☐ Commandes, bons de livraison et factures d'une même usine se trouvent dans le même Workspace.
- ☐ Vos fournisseurs reprennent votre numéro de commande sans modification sur le bon de livraison et la facture.
- ☐ Le scanner réseau du portail est configuré comme Scanner Endpoint et vérifié par un scan d'essai.
- ☐ Il est réglé qui décide d'un écart dans le correspondance en trois voies .
- ☐ Les plans et les formulations se trouvent dans un Workspace séparé avec droits de groupe.
- ☐ Le Workspace de réception des marchandises fonctionne avec AI-DMS Premium ou Ultra.
- ☐ Le numéro d'article est identique sur la commande, le bon de livraison et la facture.
- ☐ L'agent de bon de livraison a été testé sur des documents de plusieurs fournisseurs, scans compris.
- ☐ Pour les certificats de matière, il est clair quels champs sont lus, comme le lot et le matériau.
- ☐ Les nouvelles révisions de plans sont classées comme version du document existant.

06 · QUESTIONS FRÉQUENTES

Ce que la réception des marchandises, les achats et la qualité veulent savoir.

Faut-il un modèle par fournisseur ?

Vous décrivez les champs une fois, et l'IDP Agent les lit selon leur contenu, même dans une nouvelle mise en page. Testez avec des bons de livraison de plusieurs fournisseurs avant que l'agent ne tourne automatiquement.

Les numéros de lot et de série sont-ils lus ?

Oui, si le bon de livraison les indique. Le modèle **Analyze Delivery Note** les lit comme colonnes du tableau des postes. Pour les certificats et rapports d'essai, vous ajoutez le lot comme champ propre, décrit en termes simples.

Comment les données arrivent-elles dans notre ERP ?

La comptabilisation reste dans votre ERP. PaperOffice livre les champs au format XLSX, CSV ou JSON, ou votre ERP les récupère via l'API REST, par exemple avec `POST /documents/idp-agent-run`.

De quoi le rapprochement avec la commande a-t-il besoin ?

Commande, bon de livraison et facture dans le même Workspace, avec une référence de commande orthographiée de manière identique. Pour les quantités et les prix, les postes doivent porter le même numéro d'article sur les trois documents. Sans postes, le rapprochement compare le montant de l'en-tête.

Qu'en est-il des documents tamponnés et manuscrits ?

AI-OCR lit aussi les scans et les photos. Avec AI-DMS Ultra, l'écriture manuscrite, les tampons et les signatures sont ajoutés comme détails distincts sur le document. Vérifiez les valeurs issues de l'écriture manuscrite dans l'original avant qu'elles n'entrent dans l'ERP.

Comment protéger les plans et les formulations ?

Dans un Workspace séparé : les droits de groupe définissent qui peut consulter, téléverser ou tout faire. À partir du type de Workspace Business, un mot de passe ou un code SMS protège aussi son ouverture. Vous classez les nouvelles révisions comme version.

07 · COMMENT COMMENCER

Scannez votre prochain bon de livraison au portail.

Connectez-vous à votre compte PaperOffice, créez le Workspace de réception des marchandises et téléversez une commande avec son bon de livraison. Les coûts suivent l'usage, et la page tarifs les détaille.

Choisir un fournisseur

Commencez par un fournisseur qui livre souvent et qui imprime proprement le numéro de commande sur ses documents.

Rapprocher pendant une semaine

Classez une semaine de commandes et de bons de livraison et comparez le rapprochement avec vos contrôles précédents.

Étendre à tous les fournisseurs

Une fois le parcours opérationnel, connectez le scanner du portail et affectez les agents aux types de documents.

FICHES TECHNIQUES SUR CE SUJET

Scanner réseau

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-integration-network-scanner-fr.pdf

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-fr.pdf

Classification

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-fr.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fr.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-fr.pdf

Recherche intelligente

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-fr.pdf

POUR ALLER PLUS LOIN

Industrie et fabrication

paperoffice.ai/fr/solutions/industrie/ai-fabrication-production-automatisation-documents



POUR ALLER PLUS LOIN

paperoffice.ai/fr/solutions/industrie/ai-fabrication-production-automatisation-documents

TARIFS

paperoffice.ai/fr/tarifs

CONTACT

paperoffice.ai/fr/contact