



STRUČNÝ PRŮVODCE · ODVĚTVÍ · PRŮMYSL A VÝROBA

Kontrolovat dodací listy s objednávkou ručně?

Odchylka u každé položky už je k dispozici.

Dodací listy, atesty hutí, zkušební protokoly a výkresy přicházejí k bráně, poštou i e-mailem. Tento krátký průvodce ukazuje, jak je PaperOffice při příjmu zboží zachytí, přečte položky a šarže a sváže objednávku, dodací list a fakturu. Pro výrobu, nákup a kvalitu.

PŘEHLED

Skeny ze síťového skeneru u brány, položky s množstvím a šarží jako tabulka se zdrojem, 3-way match na každou referenci objednávky a vyhledávání, které najde atest a zkušební protokol pro šarži.

01 · PODSTATA PROBLÉMU

Zboží je u brány. Kontrola zabere čas.

Při příjmu zboží přicházejí dodací listy na papíře, atesty hutí se k nákupu dostanou e-mailem a faktury jdou na účetnictví. Kdo kontroluje, zda položka, množství a šarže odpovídají objednávkce, klade dokumenty vedle sebe a položky přepisuje ručně. Do té doby zboží čeká, nebo jde do výroby bez kontroly.

PROČ K TOMU DOCHÁZÍ

Dokumenty přicházejí odděleně

Dodací list přijde s kamionem, atest e-mailem, faktura poštou o několik dní později. Co patří k sobě, leží na třech místech a dá se to dohledat, až když to někdo kontroluje.

Každý dodavatel jinak

Položky, množství a šarže jsou u každého dodavatele uspořádány jinak. Pevná šablona na dodavatele s novými dodavateli příliš nestačí.

Šarže musí být dohledatelná

Při reklamaci rozhoduje, který dodací list, který atest a který zkušební protokol patří ke šarži. Pokud jsou dokumenty rozptýlené, hledání začíná v pořadačích a schránkách.

JAK TO POZNÁTE

- Dodací listy leží při příjmu zboží v přihrádce, dokud je někdo neodnese do kanceláře.
- Položky a množství se s objednávkou v ERP porovnávají ručně.
- Atesty leží ve schránce nákupu a příjem zboží je vidí až později.
- Překročení dodávky se ukáže až na faktuře.
- Při reklamaci se atest pro šarži hledá v několika pořadačích.

02 · POSTUP S PAPEROFFICE

Od brány do Workspace, porovnáno s objednávkou.

Objednávka, dodací list a faktura přistávají ve stejném Workspace. AI-DMS určí typ, IDP Agent přečte položky a PaperOffice páruje dokumenty se stejnou referencí objednávky. Vyhledávání najde atesty a zkušební protokoly podle čísla šarže.

1

Skeny od brány a z e-mailu

Síťový skener při příjmu zboží skenuje přes SFTP do vlastní doručené pošty a konektor přenesení skeny do Workspace. E-mailový konektor vybírá atesty ze schránky.

MODUL: SÍŤOVÝ SKENER

2

Rozpoznejte typ

AI-DMS rozpoznává dodací list, objednávku, fakturu, atest, zkušební protokol, technický výkres nebo prohlášení o shodě. Vlastní typy, například atest hutě, přidáte sami.

MODUL: KLASIFIKACE

3

Přečtěte položky a šarže

Šablona **Analyze Delivery Note** čte referenci objednávky a položky jako tabulku, včetně sloupců jako šarže, sériové číslo a hmotnost. Pole i řádky tabulky přicházejí se zdrojem.

MODUL: IDP AGENT

4

Porovnejte s objednávkou

Mají-li objednávka, dodací list a faktura stejnou referenci objednávky, PaperOffice je ve Workspace spáruje: částka v záhlaví, dodané množství, fakturované množství a jednotková cena u každé položky.

5

Najděte atest pro šarži

Vyhledávání najde číslo šarže v rozpoznaném textu každého dokumentu včetně skenů. Chat s dokumentem odpovídá na otázky typu „Který atest patří ke šarži 2211?“ a uvádí dokumenty.

MODUL: CHYTRÉ HLEDÁNÍ

03 · V APLIKACI

Od skeneru u brány k 3-way match.

Takto nastavíte cestu od příjmu zboží po párování. Potřebujete Workspace příjmu zboží s AI-DMS Premium, kde spolu leží objednávky, dodací listy a faktury.

1

Připojte skener u brány

U **Document AI > Storage Mounts** přidejte **Storage Mount s** **Poskytnout jako endpoint skeneru**, vyberte **Aktivovat koncový bod** a zadejte hostitele, port 2022, uživatele a heslo na zařízení. Connector načte skeny.

2

Agenti ze šablon

Vyberte dodací list, otevřete **Akce > Agenti a pracovní postupy > IDP** a vytvořte agenta pomocí **Analyze Delivery Note**. Pro objednávky zvolte **Process Order**, pro faktury **Extract Invoice (Full)**.

3

Jeden agent na typ dokumentu

V části **Document AI > Typy dokumentů** použijte **Přiřadit IDP Agent** u dodacího listu, objednávky a faktury a nastavte odpovídajícího agenta. Poté čte každý nově rozpoznaný dokument ve všech Workspaces.

4

Seskupte podle objednávky

V seznamu dokumentů zvolte **Seskupit podle > Reference objednávky (PO)**. Každá skupina ukazuje, zda jsou přítomny objednávka, dodací list a faktura, a stav párování.

5

Zkontrolujte odchylku

Dialog **Trojcestná shoda** vypisuje kontroly, například zda dodané množství nepřekračuje objednané, a u každé položky **Objednáno, Dodáno a Fakturováno**.

TIP Z PRAXE

Zkuste nejtěžšího dodavatele Pro první zkoušku vezměte dodací listy od tří dodavatelů, včetně jednoho orazítkovaného skenu. Zkušební běh ukáže hodnotu, stranu a zdroj u každého pole. Ještě před spuštěním tak uvidíte, zda jsou množství a šarže správně.

04 · PŘÍKLAD

Výrobce vstřikovaných dílů, dvanáct dodavatelů, jedna brána.



Závod na vstřikování s 90 zaměstnanci nakupuje granulát, barevný koncentrát a vložky od dvanácti dodavatelů. Příjem zboží přijímá dodací listy na papíře a atesty hutí se k nákupu dostanou e-mailem. Plánování výroby porovnává množství a šarže s objednávkou v ERP.

PŘEDTÍM

- Dodací listy leží u brány v přihrádce, dokud si je plánování výroby nevyzvedne.
- Množství a položky se s objednávkou v ERP porovnávají řádek po řádku.
- Atesty leží ve schránce nákupu odděleně od dodacího listu.
- Při reklamaci se atest pro šarži hledá v pořadačích.

S PAPEROFFICE

- Příjem zboží skenuje každý dodací list na síťovém skeneru a konektor ho zařadí do Workspace.
- Položky, množství a šarže jsou tabulkou se zdrojem na dodacím listu.
- Skupina podle reference objednávky ukazuje, zda množství a ceny odpovídají objednávce.
- Hledání čísla šarže najde dodací list, atest i zkušební protokol.

Vymyšlená firma pro ilustraci; všechny osoby jsou smyšlené. Ověřte na dokumentech vlastních dodavatelů, zda se referenční číslo objednávky, čísla položek a šarže čtou správně.

05 · KONTROLNÍ SEZNAM

Dříve než první dodací list projde skenerem.

Projděte body s příjmem zboží, nákupem a kvalitou. Každý z nich lze ve vašem závodě vyřešit ještě před začátkem.

- | | |
|---|--|
| ☐ Objednávky, dodací listy a faktury jednoho závodu leží ve stejném Workspace. | ☐ Workspace příjmu zboží běží na AI-DMS Premium nebo Ultra. |
| ☐ Vaši dodavatelé tisknou číslo vaší objednávky na dodací list i fakturu beze změny. | ☐ Číslo položky je v objednávce, dodacím listu i faktuře stejné. |
| ☐ Síťový skener u brány je nastaven jako Scanner Endpoint a ověřen zkušebním skenem. | ☐ Agent na dodací listy byl otestován na dokumentech z několika dodavatelů, včetně skenů. |
| ☐ Je dohodnuto, kdo rozhoduje o odchylce v Trojcestná shoda . | ☐ U atestů je jasné, která pole se čtou, například šarže a materiál. |
| ☐ Výkresy a receptury leží v samostatném Workspace s právy skupin. | ☐ Nové revize výkresů se ukládají jako verze stávajícího dokumentu. |

06 · ČASTO KLADENÉ DOTAZY

Na co se ptají příjem zboží, nákup a kvalita.

Potřebujeme šablonu na každého dodavatele?

Pole popíšete jednou a IDP Agent je čte podle obsahu, i v novém rozložení. Před automatickým během agenta vyzkoušejte dodací listy od několika dodavatelů.

Čtou se čísla šarží a sériová čísla?

Ano, pokud je dodací list uvádí. Šablona `Analyze Delivery Note` je čte jako sloupce tabulky položek. U atestů a zkušebních protokolů přidáte šarži jako vlastní pole, popsané běžnými slovy.

Jak se údaje dostanou do našeho ERP?

Účtování zůstává v ERP. PaperOffice dodá pole jako XLSX, CSV nebo JSON, nebo si je ERP stáhne přes REST API, například voláním POST /documents/idp-agent-run.

Co párování s objednávkou potřebuje?

Objednávku, dodací list a fakturu ve stejném Workspace se stejně napsanou referencí objednávky. Pro množství a ceny musí mít položky na všech třech dokumentech stejné číslo položky. Bez položek párování porovnává částku v záhlaví.

A co orazítkované a rukou psané dokumenty?

AI-OCR čte i skeny a fotografie. Na úrovni AI-DMS Ultra se rukopis, razítka a podpisy přidají jako samostatné údaje na dokumentu. Hodnoty z rukopisu před zapsáním do ERP zkontrolujte v originálu.

Jak chráníme výkresy a receptury?

V samostatném Workspace: práva skupin určují, kdo může zobrazit, nahrávat nebo mít plný přístup. Od typu Workspace Business otevření navíc chrání heslo nebo kód SMS. Nové revize ukládáte jako verzi.

07 · JAK ZAČÍT

Naskenujte svůj další dodací list u brány.

Přihlaste se k účtu PaperOffice, založte Workspace příjmu zboží a nahrajte objednávku s jejím dodacím listem. Náklady se řídí využitím a ceník je podrobně uvádí.

Vyberte jednoho dodavatele

Začněte s dodavatelem, který dodává často a čistě tiskne číslo objednávky na své dokumenty.

Párujte jeden týden

Založte týden objednávek a dodacích listů a porovnejte párování s dosavadními kontrolami.

Rozšiřte na všechny dodavatele

Až cesta funguje, připojte skener u brány a přiřadte agenty k typům dokumentů.

DATOVÉ LISTY K TÉMATU

Síťový skener

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-integration-network-scanner-cs.pdf

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-cs.pdf

Klasifikace

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-cs.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-cs.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-cs.pdf

Chytré hledání

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-cs.pdf

VÍCE K TÉMATU

Průmysl a výroba

paperoffice.ai/cs/solutions/odvetvi/ai-vyroba-produkce-automatizace-dokumentu



VÍCE K TÉMATU

paperoffice.ai/cs/solutions/odvetvi/ai-vyroba-produkce-automatizace-dokumentu

CENÍK

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/cs/kontakt