



간단 가이드 · 업종 · 부동산 및 건물 관리

임대차 계약서는 여기, 공과금 고지서는 저기에 있나요? 이제 모든 부동산이 하나의 Workspace에 있습니다.

임대차 계약서, 임차 신청서, 공과금 고지서, 인도 확인서와 시공업체 청구서가 바인더, 받은편지함과 드라이브에 흩어져 있습니다. 이 간단 가이드는 PaperOffice가 문서를 부동산별로 정리하고, 읽고, 쉽게 질문할 수 있게 하는 방법을 보여줍니다. 부동산 관리자, 임대인과 임대 중개인을 위한 자료입니다.

주요 내용

부동산마다 Workspace 하나, 임대료와 검침값은 필드로, 포트폴리오에 대한 답변은 찾은 문서와 함께, 인도 확인서는 현장에서 스마트폰으로 임차인이 서명합니다.

01 · 문제 개요

부동산 하나, 많은 파일. 각 파일은 일부만 담고 있습니다.

건물마다 임대차 계약서, 임차인의 신청서와 증빙, 공과금 고지서, 시공업체 청구서, 소유자 회의록과 사진이 첨부된 인도 확인서가 따라옵니다. 이 문서들은 부동산이 아니라 발신자별로 정리된 채 바인더, 받은편지함과 드라이브에 놓여 있습니다.

발생 원인

부동산마다 발신자가 많음

임차인, 공공요금 업체, 시공업체, 소유자와 관청이 각자의 경로로 문서를 보냅니다. 어느 부동산에 속한 문서인지의 문서 안에만 적혀 있습니다.

계약서마다 다름

오래된 표준 계약서, 관리단 양식과 자체 템플릿이 포트폴리오에 섞여 있습니다. 기본 임대료, 보증금과 해지 통지 기간은 매번 다른 자리에 있습니다.

현장 약속

인도, 검침과 하자는 빈 세대에서 종이와 휴대폰으로 기록됩니다. 보고서와 사진이 사무실에 도착하는 데 며칠이 걸리기도 합니다.

알아차리는 방법

- 임차인이 문의하면 바인더, 받은편지함과 드라이브를 뒤져 계약서를 찾습니다.
- 기본 임대료와 보증금을 계약서에서 부동산 관리 소프트웨어로 다시 옮겨 적습니다.
- 공과금 고지서의 검침값을 세대마다 손으로 옮겨 적습니다.
- 시공업체 청구서가 우편과 이메일로 모두 와서 두 번 지급되었습니다.
- 서명된 인도 확인서는 차 안에 있고, 사진은 휴대폰에 있습니다.

02 · PAPEROFFICE로 해결하는 방법

부동산별로 정리하고, 읽고, 질문합니다.

부동산 관리 소프트웨어는 임대료, 회계와 명세서를 위한 시스템으로 그대로 남습니다. PaperOffice는 그 주변의 문서를 맡습니다. 부동산별로 정리하고, 인식하고, 계약 세부 내용을 읽고, 포트폴리오에 대해 질문하며, 보고서를 현장에서 서명받습니다.

1 부동산마다 Workspace 하나

모든 주소에는 자체 그룹 권한을 가진 Workspace가 생깁니다. Business Workspace는 열 때 비밀번호나 SMS 코드를 요구할 수 있으며, 삭제된 문서는 휴지통으로 갑니다.

모듈: WORKSPACES

2 들어오는 문서 인식

우편은 스캐너나 업로드로, 사진은 모바일 앱으로 들어옵니다. AI-DMS는 임대차 계약서, 공과금 명세서, 인도 확인서, 등기부 등본과 에너지 증명서 같은 유형을 인식합니다.

모듈: 문서 분류

3 임대료와 검침을 필드로

IDP Agent가 기본 임대료, 선납금, 보증금, 계약 시작일과 해지 통지 기간을 설명하신 대로 읽습니다. **공과금 고지서** 템플릿은 계량기 번호, 검침값과 기간을 제공합니다.

모듈: IDP AGENT

4 포트폴리오에 질문하기

문서 채팅이 한 부동산 또는 모든 부동산을 검색해 해당 임대차 계약서를 찾고, 예를 들어 “단계적 임대료가 적용된 계약은 어디 인가요?”와 같은 질문에 답변 아래에 문서를 보여 줍니다.

모듈: 문서 채팅

5 현장에서 서명

임차인은 인도 확인서를 SMS 링크로 스마트폰에서 받아 브라우저에서 서명합니다. 서명된 PDF에는 시각이 찍힌 인증서가 포함됩니다.

모듈: PAPEROFFICE SIGN

03 · 앱에서

첫 부동산에서 질문할 수 있는 포트폴리오까지.

부동산을 설정하고 이를 가지고 작업하는 방법은 다음과 같습니다. 계정, AI-DMS Premium이 적용된 Workspace와 해당 건물의 전형적인 계약서와 고지서 몇 개가 필요합니다.

1

부동산마다 Workspace

Document AI > Workspaces 에서 주소를 이름으로 한 Workspace를 만들고 유형으로 Business를 선택한 뒤, 새 문서에 AI-DMS Premium을 설정합니다.

2

스마트폰 연결

보안 센터 에서 QR 코드로 스마트폰을 연결합니다. 그러면 앱에서 방문 중 찍은 사진과 보고서를 바로 해당 부동산의 Workspace로 보낼 수 있습니다.

3

임대차 에이전트 만들기

임대 계약을 선택하고 작업 > 에이전트 및 워크플로우 > IDP 를 열어 카탈로그에서 자유 템플릿 (비전) 을 선택한 후 새 필드 로 필드를 추가하십시오. 공공요금 고지서의 경우 공과금 고지서 템플릿을 선택하십시오.

4

포트폴리오에 질문하기

에이전트에게 문의 로 채팅을 열고, 에이전트 컨텍스트 에서 한 부동산 또는 모든 부동산을 선택한 뒤 자신의 말로 질문합니다. 클릭하면 원본 계약서가 열립니다.

5

보고서에 서명받기

준비된 인도 확인서를 선택하고 작업 > 서명 > 스마트폰에서 서명 을 선택한 뒤 서명 위치를 정합니다. 임차인은 브라우저에서 서명합니다.

실무 팁

문서 유형별이 아니라 부동산별 Workspace 문서 유형마다가 아니라 주소마다 Workspace를 만드십시오. 그러면 한 건물의 계약서, 명세서와 보고서가 함께 놓이고, 에이전트 컨텍스트 에서 한 부동산이나 포트폴리오 전체를 고를 수 있습니다.

04 · 사례

48세대 신축 건물이 임대를 시작합니다.



한 부동산 중개인이 개발사를 위해 48세대 규모의 신축 건물을 임대합니다. 그녀는 임차 신청서와 소득 증빙을 모으고, 계약을 체결하며, 공과금 업체에 계량기를 등록하고, 세대를 인도합니다. 대개 두 약속 사이의 빈 세대에서 이 일을 합니다.

도입 전

- 임차 신청서와 급여명세서가 폴더와 받은편지함에 있습니다.
- 모든 계약서에서 기본 임대료, 보증금과 계약 시작일을 다시 옮겨 적습니다.
- 공과금 업체의 검침값을 세대마다 목록에 손으로 옮겨 적습니다.
- 임차인이 인도 확인서에 종이로 서명하고, 사진은 휴대폰에 남아 있습니다.

PAPEROFFICE 도입 후

- 신축 건물의 모든 문서가 하나의 Workspace에 있으며, 유형별로 인식됩니다.
- IDP Agent가 기본 임대료, 보증금과 계약 시작일을 읽고, 출처는 계약서에 표시됩니다.
- 공과금 고지서 템플릿이 계량기 번호와 검침값을 내 보내기용으로 제공합니다.
- 임차인은 스마트폰에서 서명하고, 사진은 모바일 앱으로 추가됩니다.

임대 업무를 설명하기 위해 지어낸 사례입니다. 귀사의 계약서에서 어떤 필드를 얻어야 하는지, 계약에 어떤 형식이 필요한지, 임차인 데이터를 어떻게 다루는지는 직접 확인하십시오.

05 · 체크리스트

사무실이 부동산별 Workspace를 쓸 준비가 되셨습니까?

관리, 회계와 현장 직원과 함께 다음 항목을 검토하십시오. 대부분은 건물 한 채로 먼저 시험해 볼 수 있습니다.

- ☐ 건물마다, 경제 단위마다 또는 소유자 협의회마다 Workspace를 하나씩 만들지 정해져 있습니다.
- ☐ 새 문서는 AI-DMS Premium으로 처리되어 발신자와 금액을 읽습니다.
- ☐ 임대차 에이전트를 서로 다른 시기의 계약서 세 건으로 테스트했습니다.
- ☐ 인도와 검침에 쓰는 스마트폰이 연결되어 있습니다.
- ☐ 해지 통지 기간은 계약서에 기한과 담당자가 있는 과제로 등록되어 있습니다.
- ☐ 각 Workspace에서 어떤 그룹이 읽기, 업로드 또는 전체 작업을 할 수 있는지 설정되어 있습니다.
- ☐ 계약서 필드가 정해져 있습니다: 호실, 기본 임대료, 선납금, 보증금, 계약 시작일, 해지 통지 기간.
- ☐ 공과금 고지서는 **공과금 고지서** 템플릿으로 처리되며, 검침값은 내보내기로 나갑니다.
- ☐ 시공업체 청구서를 승인하는 사람은 문서에서 **잠재적 중복 문서** 안내를 확인합니다.
- ☐ 채팅 답변을 쓰는 사람은 모든 수치를 원본 계약서에서 확인합니다.

06 · 자주 묻는 질문

관리와 임대팀이 먼저 물을 것.

PaperOffice가 오래된 계약서 양식도 처리하나요?

IDP Agent는 고정 위치가 아니라 내용, 표시와 문맥으로 필드를 읽습니다. 주차 공간이나 단계적 임대료처럼 자신만의 필드를 말로 설명하면 됩니다. 여러 시기의 계약서로 에이전트를 테스트하십시오.

두 번 들어온 시공업체 청구서는 어떻게 되나요?

AI-DMS Premium에서 PaperOffice는 같은 발행자의 내용이나 증빙 번호가 이미 계정에 있는지 확인합니다. 일치 항목은 **잠재적 중복 문서** 과 그 이유로 표시됩니다. 청구서가 두 번 지급되기 전에 판단은 귀하가 합니다.

계약 세부 내용은 어떻게 우리 소프트웨어로 넘어가나요?

임대료, 보증금과 검침값은 문서의 데이터 필드로 있으며, XLSX, CSV 또는 JSON으로 소프트웨어에 보낼 수 있습니다. REST API로 에이전트를 시작하고 필드를 가져오며, AI 어시스턴트는 MCP로 질문합니다.

해지 통지 기간은 어떻게 기록하나요?

IDP Agent가 계약 시작일과 해지 통지 기간을 계약서의 출처 위치와 함께 필드로 읽습니다. 계약서에 **활동** 탭으로 기한과 담당자가 있는 과제를 추가할 수 있습니다. 계약 해지에 대한 법적 판단은 귀사가 말합니다.

인도 확인서에는 어떤 서명이 붙나요?

eIDAS에 따른 단순 전자서명(SES)입니다. 링크는 임차인의 휴대폰 번호로 SMS를 통해 도착하며, 인증서에는 휴대폰 번호, 시각과 기기가 표시됩니다. 계약에 어떤 형식이 필요한지는 법률 자문과 확인하십시오.

소유자나 매수인과 문서를 어떻게 공유하나요?

외부 공유 가림 시나리오는 사본에서 개인 정보를 미리보기와 함께 제거합니다. 사본은 비밀번호와 함께 링크로 나가며, 해당 전달에 대한 모든 접근이 기록됩니다.

07 · 시작하는 방법

다음 부동산을 위한 Workspace를 만드십시오.

app.paperoffice.ai에서 계정을 만들고, 건물 한 채를 위한 Workspace를 설정한 뒤 계약서와 고지서를 업로드하십시오. 요금은 처리한 만큼 청구되며, 요금 안내 페이지에 등급이 나와 있습니다.

건물 하나 고르기

여러 유형이 섞인 포트폴리오의 부동산을 골라 계약서, 고지서와 보고서를 업로드하고 어떤 유형이 인식되는지 보십시오.

계약서 필드 합의하기

관리와 회계가 함께 모든 계약서에서 어떤 필드를 얻어야 하는지 정하고, 오래된 템플릿과 새 템플릿으로 에이전트를 테스트하십시오.

다음 인도를 디지털로

현장 직원의 스마트폰을 연결하고, 다음 인도 확인서를 임차인의 스마트폰에서 현장 서명받으십시오.

이 주제의 데이터시트

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ko.pdf

모바일 앱

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-ko.pdf

문서 분류

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ko.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ko.pdf

문서 채팅

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-ko.pdf

PaperOffice Sign

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-esignature-ko.pdf

이 주제 더 보기

부동산 및 건물 관리

paperoffice.ai/ko/haegyeol/industry/ai-real-estate-property-document-automation



이 주제 더 보기

paperoffice.ai/ko/haegyeol/industry/ai-real-estate-property-document-automation

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui