



KISA REHBER · SEKTÖR · SAĞLIK HİZMETLERİ

Kabulde sevk yazılarından oluşan yığınlar mı? Her sayfa ayrılmış ve okunmuş olarak gelir.

Sevk yazıları, tıbbi raporlar, laboratuvar sonuçları, sigorta formları ve onay formları karışık olarak, çoğu zaman tek bir taramada gelir. Bu kısa rehber, PaperOffice'in bunları nasıl ayırdığını, tanıdığını, ayrıntıları okuduğunu ve güvenle paylaştığını gösterir. Hastaneler, ayaktan tedavi merkezleri, muayenehaneler ve laboratuvarlar için.

BU REHBER NEYLE İLGİLİ

Bir kabul yığını, her biri türü ve hasta adı ile sigorta gibi alanları olan tek tek belgelere dönüşür; korumalı Workspace'lerde saklanır ve bir kopya binadan çıkmadan önce karartılır.

01 · SORUN NEDİR

Bir hasta, on sayfa. Her biri başka bir yerden.

Kabulde her hasta bir sevk yazısı, önceki bulgular, bir ilaç planı ve sigorta formları getirir. Tıbbi raporlar da posta ve e-posta ile gelir. Her şey taranır, çoğu zaman tek bir PDF'e; servis onunla çalışabilmeden önce ise elle ayrılmalı, adlandırılmalı ve yeniden yazılmalıdır.

NEDEN OLUR

Tek tarama, çok belge

Kabul, bir hastanın getirdiği her şeyi tek seferde tarar. Sevk yazısının nerede bittiğini ve önceki bulguların nerede başladığını yalnızca PDF'yi sayfa sayfa inceleyen kişi anlar.

Her muayenehane farklı yazar

Sevk eden muayenehaneler, laboratuvarlar ve hastaneler kendi formlarını ve antetli kâğıtlarını kullanır. Ad, doğum tarihi ve sigorta her seferinde farklı bir yerde durur; bazen elle eklenir.

Paylaşım dikkat ister

Değerlendiren uzmanlar, sigorta şirketleri ve çalışmalar belgelere ihtiyaç duyar; çoğu zaman ad ve adres olmadan. Bunları elle karartıp yeniden taramak zaman alır ve bir yer kolayca gözden kaçır.

NASIL FARK EDİLİR

- Kabuldeki birleşik bir tarama her gün elle ayrı dosyalara bölünür.
- Ad, doğum tarihi ve sigorta sevk yazısından sisteme yeniden yazılır.
- Bir hastanın önceki bulguları gelen kutusunda, tarama klasöründe ve dosyalarda aranır.
- Sevk yazılarındaki el yazısı notlar, muayenehaneyi geri aramaya yol açar.
- Değerlendiren uzmanlar için kopyalar kalemle karartılır ve yeniden taranır.

02 · PAPEROFFICE İLE YAKLAŞIM

Böl, oku, güvenle sakla.

Hastane veya muayenehane bilgi sisteminiz tedavi ve faturalandırma için sistem olmaya devam eder. PaperOffice bundan önceki kâğıt işini üstlenir: böler, tanır, ayrıntıları okur ve güvenli saklar. Tıbbi değerlendirme ekibinizde kalır.

1

Yığılı bölün

Split Agent, birleşik bir taramada bir belgenin nerede bittiğini saptar, boş sayfaları çıkarır ve her parçayı türüne, tarihine ve gönderenine göre adlandırır. Önceden bildirilen ekler ana belgede kalır.

[MODÜL: SPLIT AGENT](#)

2

Belge türünü tanıyın

AI-DMS sevk yazısı, tıbbi rapor, laboratuvar sonucu, reçete, taburculuk özeti ve hastalık raporu gibi türleri tanıyın. Kendi türlerinizi, örneğin onay formu, birkaç cümleyle tarif edersiniz.

[MODÜL: SINIFLANDIRMA](#)

3

Kabul verileri alan olarak

Bir IDP Agent, kendi sözcüklerinizle tarif ettiğiniz alanları okur; örneğin hasta adı, doğum tarihi, sigorta ve sevk eden muayenehane. Her değer orijinaldeki kaynak konumu da birlikte gelir.

[MODÜL: IDP AGENT](#)

4

Ayrı ve güvenli saklayın

Kabul, servisler ve faturalandırma kendi grup yetkileriyle kendi Workspace'lerinde çalışır. Business türünde bir Workspace açılışa şifre veya SMS kodu isteyebilir; Uyumluluk bir filigran ekler.

[MODÜL: WORKSPACES](#)

5

Karartılmış paylaşın

Tıbbi Kayıtlar senaryosu, bir kopyada kişisel ve tıbbi ayrıntıları önizlemeyle birlikte karartır. Kopya bağlantıyla gider; isterseniz şifre SMS ile gönderilir.

[MODÜL: GÜVENLİ E-POSTA GÖNDERİMİ](#)

03 · UYGULAMADA

Kabul yığınınından okunmuş belgeye.

Kabul ve büro süreci şu şekilde kurar. İhtiyacınız olan: AI-DMS Premium ile bir Workspace, bir Split Agent ve test için birkaç tipik kabul yığını.

1

Workspace'i oluşturun

Document AI > Workspaces altında kabul için bir Workspace oluşturun, türü olarak Business ya da Uyumluluk seçin ve yeni belgeler için AI-DMS Premium'u ayarlayın.

2

Yığını bölün

Hedef olarak kabul Workspace'ini seçerek bir Split Agent oluşturun. Birleşik taramayı seçin,

Eylemler > Ajanlar ve iş akışları > Split bölümünü açın ve Split Agent üzerinden çalıştırın seçeneğini belirleyin. Orijinal yığın korunur.

3

Alanları ayarlayın

Bir sevk yazısı seçin ve Eylemler > Ajanlar ve iş akışları > IDP altında bir ajan oluşturun. Ad, doğum tarihi ve sigortayı zorunlu alan yapın; IDP Review eksikleri olan belgeleri toplar.

4

Belgeleri gruplayın

Önceki bulguları sevk yazısının üzerine sürükleyin ve Belge klasörü oluşturun seçeneğini belirleyin. Bir hastanın belgeleri böylece görünür biçimde birlikte durur.

5

Karartın ve bir kopya gönderin

Eylemler > Ajanlar ve iş akışları > Redact altında, senaryo Tıbbi Kayıtlar ile önizlemeli karartma yapın. Kopyayı Eylemler > Paylaş & Dışa Aktar > E-posta ile gönder ile gönderin; isterseniz şifreyi SMS ile iletin.

UYGULAMADAN BİR İPUCU

Sessiz boşluklar yerine zorunlu alanlar Ad, doğum tarihi ve sigortayı zorunlu alan yapın ve bir inceleme kuyruğu seçin. Bir değer eksikse kabul için bir inceleme görevi oluşturulur. İnceleme görevleri Profesyonel planına dahildir.

04 · BİR ÖRNEK

Bir uzmanlık kliniği kabulde düzen sağlar.



120 yataklı bir ortopedi kliniği her gün planlı hastaları kabul ediyor. Hastalar bir sevk yazısı, önceki bulgular, röntgen raporları ve sağlık sigortası formları getiriyor. Bir kabul görevlisi her şeyi tarıyor, dosyaları ayırıyor ve ayrıntıları hastane sistemine aktarıyor.

ÖNCE

- Her hastanın belgelerini tek bir PDF olarak tarar ve sonra elle ayırır.
- Ad, doğum tarihi ve sigortayı sevk yazısından yeniden yazar.
- Posta ile gelen önceki bulgular, servis tarafından sonradan tarama klasöründe aranır.
- Değerlendiren uzman için kopyaları kalemle karartır ve yeniden tarar.

PAPEROFFICE İLE

- Split Agent birleşik taramayı böler; her parça adında türü, tarihi ve göndereni taşır.
- IDP Agent adı, doğum tarihini ve sigortayı okur; boşluklar IDP Review içinde görünür.
- Bir hastanın sevk yazısı ve önceki bulguları tek bir belge klasöründe birlikte durur.
- Değerlendiren uzman için karartılmış bir kopya şifreyle bağlantı üzerinden gider.

Açıklama amacıyla uydurulmuş bir hastane örneğidir. Kendi yığınlarınızda ayırma ve alanların doğru olup olmadığını kontrol edin ve hasta verilerinin işlenmesini veri koruma sorumlunuzla birlikte belirleyin.

05 · KONTROL LİSTESİ

Kabulünüz hazır mı ayrılmış belgeler için?

Bu noktaları kabul, servisler, BT ve veri koruma ile birlikte gözden geçirin. Çoğu, kendi formlarınızdan hazırlanan bir örnek yığın kümesiyle denenebilir.

- ☐ Kabul, servisler ve faturalandırmanın her biri uygun grup yetkileriyle kendi Workspace'ine sahiptir.
- ☐ Yeni belgeler AI-DMS Premium üzerinde, el yazısı notlar Ultra üzerinde çalışır.
- ☐ Onay formu gibi kendi belge türleriniz kısa bir talimatla kurulmuştur.
- ☐ Ad, doğum tarihi ve sigorta, bir inceleme kuyruğu ile zorunlu alanlardır.
- ☐ Değerlendiren uzmanlar ve çalışmalar için hangi karartma senaryosunun geçerli olduğu belirlenmiştir.
- ☐ Hasta belgeleri içeren Workspace'ler Business ya da Uyumluluk türündedir ve şifre ya da SMS kodu ister.
- ☐ Split Agent kabuldeki beş örnek yığın üzerinde test edilmiştir.
- ☐ Sevk yazıları için alanlar üzerinde anlaşılmıştır: ad, doğum tarihi, sigorta, sevk eden muayenehane.
- ☐ Tıbbi raporları okuyan kişi, devralınan her değeri orijinalde kaynağında kontrol eder.
- ☐ Veri koruma sorumlunuz süreci, hakları ve paylaşımı gözden geçirmiştir.

06 · SIK SORULAN SORULAR

Kabul, BT ve veri koruma önce neyi soruyor?

PaperOffice tanıları değerlendirir mi ya da kodlar mı?

PaperOffice, belgede yazan şeyi okur; bir tanı ya da bir kodu alan olarak tarif ederseniz, her biri kaynak konumuyla birlikte. Tıbbi değerlendirme ve kodlama ekibinizde kalır.

El yazısı notlar okunuyor mu?

Evet. Ultra seviyesinde AI-OCR el yazısını da tanır; satır satır, konum ve güven bilgisiyle. Bir değer hastane sistemine girmeden önce zor okunan yerleri orijinalde kontrol edin.

Bir çalışma için belgeleri anonimleştirebilir miyiz?

Bilimsel araştırma senaryosu tanıları da karartır. Bunların okunabilir kalması için sağlık verisi içermeyen **Özel** seçeneğini seçin ve önizlemede her yeri kontrol edin. Orijinal değişmeden kalır. Kopyanın yeterli olup olmadığını değerlendirmek çalışma sorumlunuzun işidir.

Her muayenehane için bir şablon gerekir mi?

Bir IDP Agent alanlarınızı sabit konumlara göre değil, içeriğe, etiketlere ve bağlama göre okur. Birkaç muayenehaneden gelen sevk yazılarıyla test edin ve değerlerin tutarlı kalıp kalmadığını karşılaştırın.

Ayrıntılar hastane sistemimize nasıl girer?

Veri alanlarının JSON, CSV veya Excel olarak dışa aktarımı şeklinde. REST API üzerinden POST /documents/idp-agent-run ile bir ajanı başlatır ve alanları alırsınız; AI asistanları ise MCP aracı po_documents_idp_agent_run'ı kullanır.

Hangi belgeleri kim görür?

Yetkileri Workspace ve grup bazında atarsınız: görüntüleme ve indirme, ayrıca yükleme; ya da tam erişim. Sunucu bunları her çağrıda kontrol eder; uygulamadan, REST API üzerinden ve MCP üzerinden.

07 · NASIL BAŞLANIR

Bir sonraki kabul yığınızı bölün.

app.paperoffice.ai adresinde bir hesap oluşturun, kabul için bir Workspace kurun ve formlarınızdan oluşan bir örnek yığını Split Agent ile bölün. İşlediğiniz kadar ödeme yaparsınız; seviyeler fiyatlandırma sayfasında listelenmiştir.

Örneklerle başlayın

En sık kullandığınız formları uydurma ayrıntılarıyla doldurun ve tek bir yığın olarak tarayın. Böylece gerçek hasta verisi olmadan ayırmayı ve alanları test edebilirsiniz.

Alanları kabulde kararlaştırın

Kabul ve servislerle birlikte, her sevk yazısının hangi ayrıntıları vermesi gerektiğine ve açık inceleme görevlerini kimin yöneteceğine karar verin.

Veri korumayı dahil edin

Gerçek belgeler işlenmeden önce veri koruma sorumluluza Workspace yetkilerini, erişim korumasını ve karartma senaryolarını gösterin.

BU KONUYLA İLGİLİ TEKNİK VERİ SAYFALARI

Split Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-tr.pdf

Sınıflandırma

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-tr.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-tr.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-tr.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-tr.pdf

Güvenli e-posta gönderimi

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-tr.pdf

BU KONUDA DAHA FAZLASI

Sağlık hizmetleri

paperoffice.ai/tr/solutions/sektor/yapay-zeka-saglik-sagligi-belge-yonetimi



BU KONUDA DAHA FAZLASI

paperoffice.ai/tr/solutions/sektor/yapay-zeka-saglik-sagligi-belge-yonetimi

FİYATLANDIRMA

paperoffice.ai/en/pricing

İLETİŞİM

paperoffice.ai/tr/iletisim