



KORT GUIDE · BRANSCH · VÅRD OCH HÄLSA

## Högar med remisser vid patientintaget? Varje sida kommer separerad och läst.

Remisser, läkarutlåtanden, labbsvar, formulär från försäkringsbolag och samtyckesblanketter kommer blandade, ofta som en enda skanning. Den här kortguiden visar hur PaperOffice delar upp dem, känner igen dem, läser uppgifterna och delar dem säkert. För sjukhus, öppenvårdsenheter, vårdmottagningar och laboratorier.

### DET HANDLAR OM

En hög från patientintaget blir enskilda dokument, var och ett med typ och fält som patientnamn och försäkringsbolag, lagrade i skyddade Workspaces och maskerade innan en kopia lämnar huset.

## 01 · PROBLEMET

# En patient, tio blad. Var och ett från någon annanstans.

Vid patientintaget tar varje patient med sig en remiss, tidigare fynd, en medicinplan och formulär från försäkringsbolag. Även läkarutlåtanden kommer med post och e-post. Allt skannas, ofta i en enda PDF, och måste sedan delas upp, namnsättas och skrivas av för hand innan vårdavdelningen kan arbeta med det.

## VARFÖR DET HÄNDER

**En skanning, många dokument**

Patientintaget skannar allt en patient tar med sig i ett enda svep. Var remissen slutar och de tidigare fynden börjar blir tydligt först för den som går igenom PDF:en sida för sida.

**Varje mottagning skriver annorlunda**

Remitterande mottagningar, laboratorier och sjukhus använder egna blanketter och brevhuvuden. Namn, födelsedatum och försäkringsbolag står varje gång på ett annat ställe, ibland skrivna för hand.

**Delning kräver omsorg**

Bedömare, försäkringsbolag och studier behöver dokument, ofta utan namn och adresser. Att täcka över dem för hand och skanna om tar tid, och en plats missas lätt.

**SÅ MÄRKER DU DET**

- En sammanslagen skanning från patientintaget delas varje dag för hand upp i separata filer.
- Namn, födelsedatum och försäkringsbolag skrivs av igen från remissen in i systemet.
- En patients tidigare fynd letas upp i inkorgen, skanningsmappen och filerna.
- Handskrivna anteckningar på remisser leder till samtal tillbaka till mottagningen.
- Kopior till bedömare stryks över med tuschpenna och skannas om.

## 02 · SÅ GÖR DU MED PAPEROFFICE

# Dela, läs, förvara säkert.

Ditt journal- eller vårdinformationssystem är kvar som system för vård och fakturering. PaperOffice tar hand om papperen före det: delar upp, känner igen, läser uppgifterna och förvarar dem säkert. Den medicinska bedömningen stannar hos din personal.

1

**Dela upp buntan**

Split Agent känner av var ett dokument slutar i en sammanslagen skanning, tar bort tomma sidor och namnger varje del efter typ, datum och avsändare. Aviserade bilagor stannar hos huvuddokumentet.

[MODUL: SPLIT AGENT](#)

2

**Känn igen dokumenttypen**

AI-DMS känner igen typer som remiss, läkarutlåtande, labbsvar, recept, epikris och sjukintyg. Egna typer, till exempel samtycke, beskriver du med några meningar.

[MODUL: KLASSIFICERING](#)

3

**Intagsuppgifter som fält**

En IDP Agent läser de fält du beskriver med egna ord, till exempel patientnamn, födelsedatum, försäkringsbolag och remitterande mottagning, och varje värde med sin fundstelle i originalet.

[MODUL: IDP AGENT](#)

4

**Förvara separat och säkert**

Patientintaget, vårdavdelningarna och faktureringen arbetar i egna Workspaces med gruppbehörigheter. Från Business kan en Workspace begära lösenord eller SMS-kod vid öppning; Compliance lägger till ett vattenmärke.

[MODUL: WORKSPACES](#)

5

**Dela maskerat**

Scenariot **Medicinska journaler** maskerar personliga och medicinska uppgifter i en kopia, med förhandsvisning. Kopian skickas med länk, och lösenordet skickas per SMS om du vill.

[MODUL: SÄKERT UTSKICK](#)

## 03 · I APPEN

# Från intagshögen till ett läst dokument.

Så här sätter patientintaget och kontoret upp processen. Du behöver en Workspace med AI-DMS Premium, en Split Agent och några typiska intagshögar för test.

1

## Skapa Workspacen

Under **Document AI > Workspaces** skapar du en Workspace för patientintaget, väljer Business eller Compliance som typ och sätter AI-DMS Premium för nya dokument.

2

## Dela upp buntan

Skapa en Split Agent med Workspacen för patientintaget som mål. Markera den sammanslagna skanningen, öppna **Åtgärder > Agenter & arbetsflöden > Split** och välj **Kör via Split Agent**. Den ursprungliga buntan behålls.

3

## Sätt fälten

Markera en remiss och skapa en agent under **Åtgärder > Agenter & arbetsflöden > IDP**. Gör namn, födelsedatum och försäkringsbolag till obligatoriska fält; **IDP Review** samlar dokument med luckor.

4

## Samla dokumenten

Dra de tidigare fynden till remissen och välj **Skapa dokumentmapp**. En patients dokument ligger då synligt samlade.

5

## Maskera och skicka en kopia

Maskera med förhandsvisning under **Åtgärder > Agenter & arbetsflöden > Redact**, scenariot **Medicinska journaler**. Skicka kopian med **Åtgärder > Dela och exportera > Skicka via e-post**, med lösenordet per SMS om du vill.

### TIPS FRÅN PRAKTIKEN

**Obligatoriska fält i stället för tysta luckor** Gör namn, födelsedatum och försäkringsbolag till obligatoriska fält och välj en granskningskö. Saknas ett värde skapas en granskningsuppgift för patientintaget. Granskningsuppgifter ingår i Professional-paketet.

## 04 · ETT EXEMPEL

# En specialistklinik skapar ordning i patientintaget.



En ortopedisk klinik med 120 vårdplatser tar varje dag emot planerade patienter. De tar med sig en remiss, tidigare fynd, röntgensvar och formulär från sina försäkringsbolag. En handläggare vid patientintaget skannar allt, delar upp filerna och för över uppgifterna till sjukhussystemet.

## FÖRE

- Han skannar varje patients dokument som en PDF och delar den för hand i efterhand.
- Han skriver av namn, födelsedatum och försäkringsbolag från remissen.
- Tidigare fynd som kommer med post letar vårdavdelningen senare upp i skanningsmappen.
- Han täcker över kopior till bedömarens tuschpenna och skannar dem om.

## MED PAPEROFFICE

- Split Agent delar upp den sammanslagna skanningen; varje del bär typ, datum och avsändare i namnet.
- IDP Agent läser namn, födelsedatum och försäkringsbolag; luckor visas i IDP Review .
- En patients remiss och tidigare fynd ligger tillsammans i en dokumentmapp.
- Till bedömarens går en maskerad kopia med länk och lösenord.

Ett påhittat sjukhusfall för illustration. Kontrollera på dina egna högar om delningen och fälten stämmer, och stäm av hanteringen av patientuppgifter med ditt dataskyddsombud.

## 05 · CHECKLISTA

# Är ditt patientintag redo för separerade dokument?

Gå igenom de här punkterna tillsammans med patientintag, vårdavdelningar, IT och dataskydd. De flesta kan provas på en uppsättning exemplenhögar gjorda av dina egna blanketter.

- |                                                                                                                                    |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Patientintaget, vårdavdelningarna och faktureringen har var sin Workspace med lämpliga gruppbehörigheter. | <input type="checkbox"/> Workspaces med patientdokument är Business eller Compliance och frågar efter lösenord eller SMS-kod. |
| <input type="checkbox"/> Nya dokument körs på AI-DMS Premium, handskrivna anteckningar på Ultra.                                   | <input type="checkbox"/> Split Agent är testad på fem exemplenhögar från patientintaget.                                      |
| <input type="checkbox"/> Egna dokumenttyper, till exempel samtycke, är inställda med en kort instruktion.                          | <input type="checkbox"/> Fälten för remisser är överenskomna: namn, födelsedatum, försäkringsbolag, remitterande mottagning.  |
| <input type="checkbox"/> Namn, födelsedatum och försäkringsbolag är obligatoriska fält med en granskningskö.                       | <input type="checkbox"/> Den som läser läkarutlåtanden kontrollerar varje värde som tagits över mot källan i originalet.      |
| <input type="checkbox"/> Det är inställt vilket maskeringsscenario som gäller för bedömare och för studier.                        | <input type="checkbox"/> Ditt dataskyddsombud har granskat processen, rättigheterna och delningen.                            |

## 06 · VANLIGA FRÅGOR

# Vad patientintag, IT och dataskydd frågar först efter.

## Bedömer eller kodar PaperOffice diagnoser?

PaperOffice läser det som står i dokumentet, till exempel en diagnos eller en kod, om du beskriver det som ett fält, och varje värde med sin fundstelle. Den medicinska bedömningen och kodningen stannar hos ditt team.

## Läses handskrivna anteckningar?

Ja. På Ultra-nivån känner AI-OCR även igen handskrift, rad för rad med position och säkerhetsgrad. Kontrollera svärlästa ställen i originalet innan ett värde går in i sjukhussystemet.

## Kan vi anonymisera dokument för en studie?

Vetenskaplig forskning svärtar även ut diagnoser. För att behålla dem läsbara, välj **Anpassad** utan hälsodata och granska varje punkt i förhandsgranskningen. Originaldokumentet förblir oförändrat. Det är upp till din studieledare att bedöma om kopian är tillräcklig.

## Behöver vi en mall för varje mottagning?

En IDP Agent läser dina fält efter innehåll, med etiketter och sammanhang, i stället för fasta positioner. Testa den med remisser från flera mottagningar och jämför om värdena förblir stabila.

## Hur kommer uppgifterna in i vårt sjukhussystem?

Som export av datafälten i JSON, CSV eller Excel. Via REST API startar du en agent med POST /documents/idp-agent-run och hämtar fälten; AI-assistenter använder MCP-verktyget po\_documents\_idp\_agent\_run.

## Vem ser vilka dokument?

Du tilldelar rättigheter per Workspace och grupp: visa och ladda ner, plus ladda upp, eller full åtkomst. Servern kontrollerar dem vid varje anrop, från appen, via REST API och över MCP.

## 07 · SÅ HÄR BÖRJAR DU

# Dela upp nästa patientintagshög.

Skapa ett konto på [app.paperoffice.ai](https://app.paperoffice.ai), sätt upp en Workspace för patientintaget och dela en exempelhög med dina blanketter med Split Agent. Du betalar för det du bearbetar; prissidan visar nivåerna.

**Börja med exempel**

Fyll i dina vanligaste blanketter med påhittade uppgifter och skanna dem som en hög. Då kan du testa delning och fält utan riktiga patientuppgifter.

**Kom överens om fält med patientintaget**

Bestäm tillsammans med patientintaget och vårdavdelningarna vilka uppgifter varje remiss ska ge och vem som tar hand om öppna granskningsuppgifter.

**Involvera dataskyddet**

Visa ditt dataskyddsombud Workspace-rättigheter, åtkomstskydd och maskeringsscenarioer innan riktiga dokument behandlas.

## DATABLAD OM DETTA ÄMNE

**Split Agent**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-sv.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-sv.pdf)**Klassificering**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-sv.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-sv.pdf)**IDP Agent**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sv.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sv.pdf)**AI-OCR**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sv.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sv.pdf)**Workspaces**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-sv.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-sv.pdf)**Säkert utskick**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-sv.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-sv.pdf)

## MER OM DETTA ÄMNE

**Vård och hälsa**[paperoffice.ai/sv/solutions/bransch/ai-halsvard-medicin-dokumenthantering](https://paperoffice.ai/sv/solutions/bransch/ai-halsvard-medicin-dokumenthantering)

## MER OM DETTA ÄMNE

[paperoffice.ai/sv/solutions/bransch/ai-halsvard-medicin-dokumenthantering](https://paperoffice.ai/sv/solutions/bransch/ai-halsvard-medicin-dokumenthantering)

## PRISER

[paperoffice.ai/en/pricing](https://paperoffice.ai/en/pricing)

## KONTAKT

[paperoffice.ai/sv/kontakt](https://paperoffice.ai/sv/kontakt)