



KRATAK VODIČ • DELATNOST • ZDRAVSTVO

Gomile uputnica na prijemu? Svaka strana stiže razdvojena i pročitana.

Uputnice, medicinski nalazi, laboratorijski rezultati, obrasci zdravstvenog osiguranja i saglasnosti stižu pomešani, često kao jedan sken. Ovaj kratki vodič pokazuje kako ih PaperOffice razdvaja, prepoznaje, čita podatke i bezbedno deli. Za bolnice, ambulantne centre, ordinacije i laboratorije.

O ČEMU SE RADI

Gomila sa prijema postaje pojedinačni dokumenti, svaki sa vrstom i poljima kao što su ime pacijenta i osiguranje, čuva se u zaštićenim Workspace-ima i zacrnuje pre nego što kopija napusti ustanovu.

01 · U ČEMU JE PROBLEM

Jedan pacijent, deset listova. Svaki iz drugog izvora.

Na prijemu svaki pacijent donosi uputnicu, ranije nalaze, plan lekova i obrasce osiguranja. Medicinski nalazi stižu i poštom i e-poštom. Sve se skenira, često u jedan PDF, pa mora ručno da se razdvoji, imenuje i ponovo unese pre nego što odeljenje može da radi sa njim.

ZAŠTO SE TO DEŠAVA

Jedan sken, mnogo dokumenata

Prijem skenira sve što pacijent donese u jednom prolazu. Gde se uputnica završava, a ranije nalazi počinju, shvati samo onaj ko prolazi kroz PDF stranu po stranu.

Svaka ordinacija piše drugačije

Upućujuće ordinacije, laboratorije i bolnice koriste sopstvene obrasce i zaglavlja. Ime, datum rođenja i osiguranje stoje svaki put na drugom mestu, ponekad dopisani rukom.

Deljenje zahteva pažnju

Procenitelji, osiguravajuća društva i studije traže dokumenta, često bez imena i adresa. Ručno prekrivanje i ponovno skeniranje oduzimaju vreme, a jedno mesto se lako propusti.

KAKO TO PRIMETITI

- Zbirni sken sa prijema svakog dana se ručno razdvaja u zasebne fajlove.
- Ime, datum rođenja i osiguranje ponovo se unose iz uputnice u sistem.
- Ranije nalaze pacijenta traže se u sandučetu, fascikli skenova i fajlovima.
- Rukom napisane beleške na uputnicama dovode do poziva ordinaciji.
- Kopije za procenitelje se prekrivaju flomasterom i ponovo skeniraju.

02 · PRISTUP UZ PAPEROFFICE

Razdvojiti, pročitati, bezbedno čuvati.

Vaš informacioni sistem bolnice ili ordinacije ostaje sistem za lečenje i obračun. PaperOffice preuzima papire pre toga: razdvaja, prepoznaje, čita podatke i bezbedno ih čuva. Medicinsku procenu i dalje radi vaše osoblje.

1

Razdvojite gomilu

Split Agent prepoznaje gde dokument završava u zbirnom skenu, uklanja prazne stranice i imenuje svaki deo po vrsti, datumu i pošiljaocu. Najavljeni prilozi ostaju uz glavni dokument.

[MODUL: SPLIT AGENT](#)

2

Prepoznajte vrstu dokumenta

AI-DMS prepoznaje vrste kao što su uputnica, medicinski nalaz, laboratorijski nalaz, recept, otpusno pismo i bolovanje. Sopstvene vrste, na primer saglasnost, opišete u nekoliko rečenica.

[MODUL: KLASIFIKACIJA](#)

3

Podaci sa prijema kao polja

IDP Agent čita polja koja opišete svojim rečima, kao što su ime pacijenta, datum rođenja, osiguranje i upućujuća ordinacija, svaku vrednost sa mestom izvora u originalu.

[MODUL: IDP AGENT](#)

4

Čuvajte odvojeno i bezbedno

Prijem, odeljenja i obračun rade u sopstvenim Workspace-ima sa pravima grupa. Uz Business Workspace pri otvaranju može da traži lozinku ili SMS kod; Compliance dodaje vodeni žig.

[MODUL: WORKSPACES](#)

5

Delite zacrnjeno

Scenario **Medicinski kartoni** zacrnjuje lične i medicinske podatke u kopiji, uz pregled. Kopija ide linkom, a lozinka se šalje SMS-om ako želite.

[MODUL: BEZBEDNA ISPORUKA E-POŠTOM](#)

03 · U APLIKACIJI

Od gomile sa prijema do pročitanoog dokumenta.

Ovako prijem i kancelarija postavljaju proces. Potrebni su vam Workspace sa AI-DMS Premium, Split Agent i nekoliko tipičnih gomila sa prijema za probu.

1

Napravite Workspace

Pod **Document AI** > **Workspaces** napravite Workspace za prijem, izaberite Business ili Compliance kao tip i postavite AI-DMS Premium za nove dokumente.

2

Razdvojite gomilu

Napravite Split Agent sa Workspace-om prijema kao ciljem. Izaberite zbirni sken, otvorite **Akcije** > **Agenti i tokovi rada** > **Split** i izaberite **Pokreni putem Split Agent-a**. Originalna gomila se čuva.

3

Podesite polja

Izaberite uputnicu i napravite agenta pod **Akcije** > **Agenti i tokovi rada** > **IDP**. Ime, datum rođenja i osiguranje učinite obaveznim poljima; **IDP Review** prikuplja dokumenta sa rupama.

4

Spojite dokumenta

Prevucite ranije nalaze na uputnicu i izaberite **Kreirajte dokumentni folder**. Dokumenta pacijenta tada stoje vidljivo zajedno.

5

Zacrnite i pošaljite kopiju

Zacrnite uz pregled pod **Akcije** > **Agenti i tokovi rada** > **Redact**, scenario **Medicinski kartoni**. Pošaljite kopiju sa **Akcije** > **Deljenje i izvoz** > **Pošalji e-poštom**, a lozinku SMS-om ako želite.

SAVET IZ PRAKSE

Obavezna polja umesto tihih praznina Učinite ime, datum rođenja i osiguranje obaveznim poljima i izaberite red za pregled. Ako vrednost nedostaje, za prijem se pravi zadatak za proveru. Zадaci za proveru uključeni su u paket Professional.

04 · PRIMER

Specijalistička klinika unosi red na prijem.



Ortopedska klinika sa 120 kreveta prima zakazane pacijente svakog dana. Oni donose uputnicu, ranije nalaze, rendgen nalaze i obrasce zdravstvenog osiguranja. Službenik na prijemu sve skenira, razdvaja fajlove i prenosi podatke u bolnički sistem.

PRE

- On skenira dokumenta svakog pacijenta kao jedan PDF i posle ih ručno razdvaja.
- Ime, datum rođenja i osiguranje ponovo unosi iz uputnice.
- Ranije nalaze koji stignu poštom odeljenje kasnije traži u fascikli skenova.
- Kopije za procenitelja prekriva flomasterom i ponovo skenira.

UZ PAPEROFFICE

- Split Agent razdvaja zbirni sken; svaki deo u imenu nosi vrstu, datum i pošiljaoca.
- IDP Agent čita ime, datum rođenja i osiguranje; praznine se pojavljuju u **IDP Review**.
- Uputnica i ranije nalazi pacijenta stoje zajedno u jednoj fascikli dokumenata.
- Za procenitelja zacrnjena kopija ide linkom uz lozinku.

Izmišljen bolnički primer za ilustraciju. Proverite na sopstvenim gomilama da li su razdvajanje i polja ispravni, i dogovorite postupanje sa podacima pacijenata sa svojim službenikom za zaštitu podataka.

05 · KONTROLNA LISTA

Da li je vaš prijem spreman za razdvojena dokumenta?

Prođite ove tačke sa prijemom, odeljenjima, IT-om i zaštitom podataka. Većina može da se proba na skupu uzoraka gomila od vaših sopstvenih obrazaca.

- | | |
|---|--|
| ☐ Prijem, odeljenja i obračun imaju svaki svoj Workspace sa odgovarajućim pravima grupa. | ☐ Workspace-i sa dokumentima pacijenata su Business ili Compliance i traže lozinku ili SMS kod. |
| ☐ Novi dokumenti rade na AI-DMS Premium, rukom pisane beleške na Ultra. | ☐ Split Agent je testiran na pet uzoraka gomila sa prijema. |
| ☐ Sopstvene vrste dokumenata, kao što je saglasnost, podešene su kratkim uputstvom. | ☐ Polja za uputnice su dogovorena: ime, datum rođenja, osiguranje, upućujuća ordinacija. |
| ☐ Ime, datum rođenja i osiguranje su obavezna polja sa redom za pregled. | ☐ Ko čita medicinske nalaze proverava svaku preuzetu vrednost na izvoru u originalu. |
| ☐ Utvrđeno je koji scenario zacrnjivanja važi za procenitelje, a koji za studije. | ☐ Službenik za zaštitu podataka pregledao je postupak, prava i deljenje. |

06 · ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Šta prijem, IT i zaštita podataka pitaju prvo.

Da li PaperOffice procenjuje ili kodira dijagnoze?

PaperOffice čita ono što je u dokumentu, na primer dijagnozu ili šifru, ako to opišete kao polje, svaku sa mestom izvora. Medicinsku procenu i kodiranje radi vaš tim.

Da li se čitaju rukom pisane beleške?

Da. Na nivou Ultra AI-OCR prepoznaje i rukopis, red po red, sa pozicijom i pouzdanošću. Mesta koja se teško čitaju proverite u originalu pre nego što vrednost uđe u bolnički sistem.

Možemo li anonimizovati dokumenta za studiju?

Naučno istraživanje takođe zacrnuje dijagnoze. Da bi ostale čitljive, izaberite **Prilagođeno** bez zdravstvenih podataka i proverite svako mesto u pregledu. Original ostaje nepromenjen. Da li je kopija dovoljna, procenjuje vaš voditelj studije.

Treba li nam šablon za svaku ordinaciju?

IDP Agent čita vaša polja prema sadržaju, prema oznakama i kontekstu, a ne prema fiksnim pozicijama. Probajte ga na uputnicama iz više ordinacija i uporedite da li vrednosti ostaju stabilne.

Kako podaci stižu u naš bolnički sistem?

Kao izvoz polja podataka u JSON, CSV ili Excel formatu. Preko REST API-ja pokrećete agenta sa POST /documents/idp-agent-run i preuzimate polja; AI asistenti koriste MCP alat po_documents_idp_agent_run.

Ko vidi koja dokumenta?

Prava dodeljujete po Workspace-u i grupi: pregled i preuzimanje, zatim otpremanje, ili pun pristup. Server ih proverava pri svakom pozivu, iz aplikacije, preko REST API-ja i preko MCP-a.

07 · KAKO DA POČNETE

Razdvojite sledeću gomilu sa prijema.

Napravite nalog na app.paperoffice.ai, podesite Workspace za prijem i razdvojite uzorak gomile vaših obrazaca sa Split Agentom. Plaćate ono što obradite; cenovnik navodi nivoe.

Počnite sa uzorcima

Popunite svoje najčešće obrasce izmišljenim podacima i skenirajte ih kao jednu gomilu. Tako možete proveriti razdvajanje i polja bez pravih podataka pacijenata.

Dogovorite polja sa prijemom

Odlučite sa prijemom i odeljenjima koje podatke svaka uputnica treba da donese i ko preuzima otvorene zadatke za proveru.

Uključite zaštitu podataka

Pokažite službeniku za zaštitu podataka prava Workspace-a, zaštitu pristupa i scenarije zacrnjivanja pre nego što se obrađuju pravi dokumenti.

TEHNIČKI LISTOVI O OVOJ TEMI

Split Agentpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-sr.pdf**Klasifikacija**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-sr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sr.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sr.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-sr.pdf**Bezbedna isporuka e-poštom**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-sr.pdf

VIŠE O OVOJ TEMI

Zdravstvopaperoffice.ai/sr/solutions/industrija/ai-zdravstvo-medicina-upravljanje-dokumentima

VIŠE O OVOJ TEMI

paperoffice.ai/sr/solutions/industrija/ai-zdravstvo-medicina-upravljanje-dokumentima

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt