

PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

GHID SCURT · SECTOR · SĂNĂTATE

Teancuri de scrisori de trimitere la internări?
Fiecare pagină ajunge separată și citită.

Scrisorile de trimitere, rapoartele medicale, rezultatele de laborator, formularele asigurătorilor și formularele de consimțământ sosesc amestecate, adesea ca o singură scanare. Acest ghid scurt arată cum PaperOffice le separă, le recunoaște, citește detaliile și le partajează în siguranță. Pentru spitale, centre ambulatorii, cabinete medicale și laboratoare.

DESPRE CE ESTE VORBA

Un teanc de internare devine documente individuale, fiecare cu un tip și câmpuri precum numele pacientului și asigurătorul, stocate în Workspace-uri protejate și anonimizate înainte ca o copie să iasă din clădire.

01 · PROBLEMA

Un pacient, zece foi. Fiecare de la altcineva.

La internare, fiecare pacient aduce o trimitere, constatări anterioare, un plan de medicație și formulare ale asigurătorului. Rapoartele medicale sosesc și pe poștă și prin e-mail. Totul este scanat, adesea într-un singur PDF, și apoi trebuie separat, denumit și recopiat de mână înainte ca secția să poată lucra cu el.

DE CE APARE

O scanare, multe documente

La internare se scanează într-o singură trecere tot ce aduce pacientul. Unde se termină scrisoarea de trimitere și unde încep constatările anterioare devine clar doar pentru cel care parcurge PDF-ul pagină cu pagină.

Fiecare cabinet scrie altfel

Cabinetele trimițătoare, laboratoarele și spitalele folosesc propriile formulare și antete. Numele, data nașterii și asigurătorul stau de fiecare dată în alt loc, uneori completate de mână.

Partajarea cere atenție

Evaluatorii, asigurătorii și studiile au nevoie de documente, adesea fără nume și adrese. Acoperirea lor manuală și rescanarea iau timp, iar un loc se scapă ușor din vedere.

CUM SE OBSERVĂ

- O scanare combinată de la internări este separată manual în fișiere individuale în fiecare zi.
- Numele, data nașterii și asigurătorul sunt recopiate din trimitere în sistem.
- Constatările anterioare ale unui pacient sunt căutate în cutia de intrare, în dosarul de scanări și în fișiere.
- Notițele scrise de mână de pe trimiteri duc la apeluri înapoi către cabinet.
- Copiile pentru evaluatori sunt înnegrite cu un marker și scanate din nou.

02 · MODUL DE LUCRU CU PAPEROFFICE

Separați, citiți, stocați în siguranță.

Sistemul informatic al spitalului sau cabinetului dumneavoastră rămâne sistemul pentru tratament și facturare. PaperOffice se ocupă de hârtiile dinaintea lui: le separă, le recunoaște, citește detaliile și le stochează în siguranță. Evaluarea medicală rămâne la personalul dumneavoastră.

1

Separați teancul

Split Agent detectează unde se termină un document într-o scanare combinată, elimină paginile goale și denumește fiecare parte după tip, dată și expeditor. Anexele anunțate rămân împreună cu documentul principal.

MODUL: SPLIT AGENT

2

Recunoașteți tipul documentului

AI-DMS recunoaște tipuri precum trimiterea, raportul medical, rezultatul de laborator, rețeta, raportul de externare și certificatul de incapacitate temporară de muncă. Propriile tipuri, precum consimțământul, le descrieți în câteva propoziții.

MODUL: CLASIFICARE

3

Datele de internare ca și câmpuri

Un IDP Agent citește câmpurile pe care le descrieți cu propriile cuvinte, precum numele pacientului, data nașterii, asigurătorul și cabinetul trimițător, fiecare valoare cu locul sursă din original.

MODUL: IDP AGENT

4

Stocați separat și în siguranță

Internările, secțiile și facturarea lucrează în Workspace-uri proprii, cu drepturi de grup. Din Business, un Workspace poate cere parolă sau cod SMS la deschidere; Compliance adaugă un filigran.

MODUL: WORKSPACES

5

Partajați anonimizat

Scenariul Fișe medicale anonimizează datele personale și medicale dintr-o copie, cu previzualizare. Copia pleacă printr-un link, iar parola poate fi trimisă prin SMS, dacă doriți.

MODUL: LIVRARE SIGURĂ PRIN E-MAIL

03 · ÎN APLICAȚIE

De la teancul de internare la un document citit.

Așa configurați procesul de internări și secretariat. Aveți nevoie de un Workspace cu AI-DMS Premium, de un Split Agent și de câteva teancuri tipice de internare pentru testare.

1

Creați Workspace-ul

Sub Document AI › Workspaces, creați un Workspace pentru internări, alegeți ca tip Business sau Compliance și setați AI-DMS Premium pentru documentele noi.

2

Separați teancul

Creați un Split Agent cu Workspace-ul de internări ca țintă. Selectați scanarea combinată, deschideți Acțiuni › Agenți și fluxuri de lucru › Split și alegeți Execută prin Split Agent. Teancul original se păstrează.

3

Setați câmpurile

Selectați o trimitere și creați un agent sub Acțiuni › Agenți și fluxuri de lucru › IDP. Faceți din nume, data nașterii și asigurător câmpuri obligatorii; IDP Review strânge documentele cu lacune.

4

Grupați documentele

Trageți constatările anterioare peste trimitere și alegeți Creați dosarul documentelor. Documentele unui pacient stau apoi vizibil împreună.

5

Anonimizați și trimiteți o copie

Anonimizați cu previzualizare sub Acțiuni › Agenți și fluxuri de lucru › Redact, scenariul Fișe medicale. Trimiteți copia cu Acțiuni › Partajare și export › Trimitere prin e-mail, cu parola prin SMS, dacă doriți.

SFAT DIN PRACTICĂ

Câmpuri obligatorii în loc de lacune nevăzute Faceți din nume, data nașterii și asigurător câmpuri obligatorii și alegeți o coadă de verificare. Dacă lipsește o valoare, se creează o sarcină de verificare pentru internări. Sarcinile de verificare sunt incluse în planul Professional.

04 · UN EXEMPLU

O clinică de specialitate aduce ordine în internări.



O clinică de ortopedie cu 120 de paturi internează zilnic pacienți programați. Aceștia aduc o trimitere, constatări anterioare, rapoarte radiologice și formulare ale asigurării de sănătate. Un funcționar de internări scanează totul, separă fișierele și trece datele în sistemul spitalului.

ÎNAINTE

- El scanează documentele fiecărui pacient ca un PDF și le separă apoi manual.
- Recopiază numele, data nașterii și asigurătorul din trimitere.
- Constatările anterioare care sosesc pe poștă sunt căutate ulterior de secție în dosarul de scanări.
- Acoperă copiile pentru evaluator cu un marker și le scanează din nou.

CU PAPEROFFICE

- Split Agent separă scanarea combinată; fiecare parte poartă în nume tipul, data și expeditorul.
- IDP Agent citește numele, data nașterii și asigurătorul; lacunele apar în `IDP Review`.
- Trimiterea și constatările anterioare ale unui pacient stau împreună într-un dosar de documente.
- Pentru evaluator, o copie anonimizată pleacă printr-un link, cu parolă.

Un caz inventat de spital, pentru ilustrare. Verificați pe propriile teancuri dacă separarea și câmpurile sunt corecte și stabiliți cu responsabilul pentru protecția datelor modul de tratare a datelor pacienților.

05 · LISTĂ DE VERIFICARE

Sunt internările pregătite pentru documente separate?

Parcurgeți aceste puncte cu internările, secțiile, IT-ul și protecția datelor. Cele mai multe pot fi încercate pe un set de teancuri-eșantion făcute din propriile formulare.

- [ ] Internările, secțiile și facturarea au fiecare un Workspace propriu, cu drepturi de grup potrivite.
- [ ] Documentele noi rulează pe AI-DMS Premium, notițele scrise de mână pe Ultra.
- [ ] Propriile tipuri de documente, precum consimțământul, sunt configurate cu o instrucțiune scurtă.
- [ ] Numele, data nașterii și asigurătorul sunt câmpuri obligatorii cu o coadă de verificare.
- [ ] Este stabilit ce scenariu de anonimizare se aplică pentru evaluatori și pentru studii.
- [ ] Workspace-urile cu documente ale pacienților sunt Business sau Compliance și cer parolă sau cod SMS.
- [ ] Split Agent a fost testat pe cinci teancuri-eșantion de la internări.
- [ ] Câmpurile pentru trimiteri sunt stabilite: nume, data nașterii, asigurător, cabinet trimițător.
- [ ] Cine citește rapoartele medicale verifică în original fiecare valoare preluată din sursă.
- [ ] Responsabilul pentru protecția datelor a verificat procesul, drepturile și partajarea.

06 · ÎNTREBĂRI FRECVENTE

Ce întreabă mai întâi internările, IT-ul și protecția datelor.

Evaluează sau codifică PaperOffice diagnostice?

PaperOffice citește ce este în document, precum un diagnostic sau un cod, dacă îl descrieți ca un câmp, fiecare cu locul sursă. Evaluarea medicală și codificarea rămân la echipa dumneavoastră.

Se citesc și notițele scrise de mână?

Da. La nivelul Ultra, AI-OCR recunoaște și scrisul de mână, rând cu rând, cu poziție și încredere. Verificați locurile greu lizibile în original înainte ca o valoare să ajungă în sistemul spitalului.

Putem anonimiza documentele pentru un studiu?

Cercetare științifică redactează, de asemenea, diagnosticele. Pentru a le păstra lizibile, alegeți Personalizat fără date de sănătate și verificați fiecare punct în previzualizare. Originalul rămâne neschimbat. Faptul dacă copia este suficientă revine șefului de studiu dumneavoastră să evalueze.

Avem nevoie de un șablon pentru fiecare cabinet?

Un IDP Agent citește câmpurile după conținut, după etichete și context, nu după poziții fixe. Testați-l cu trimiteri de la mai multe cabinete și comparați dacă valorile rămân stabile.

Cum ajung datele în sistemul spitalului?

Ca export al câmpurilor de date în JSON, CSV sau Excel. Prin REST API porniți un agent cu POST /documents/idp-agent-run și preluați câmpurile; asistenții AI folosesc instrumentul MCP po_documents_idp_agent_run.

Cine vede ce documente?

Atribuiți drepturi pe Workspace și pe grup: vizualizare și descărcare, plus încărcare, sau acces complet. Serverul le verifică la fiecare apel, din aplicație, prin REST API și prin MCP.

07 · CUM SE ÎNCEPE

Separați următorul teanc de internare.

Creați un cont la app.paperoffice.ai, configurați un Workspace pentru internări și separați cu Split Agent un teanc-eșantion din formularele dumneavoastră. Plătiți pentru ceea ce procesați; pagina de prețuri arată nivelurile.

Începeți cu eșantioane

Completați cele mai frecvente formulare ale dumneavoastră cu date inventate și scanați-le ca un singur teanc. Așa testați separarea și câmpurile fără date reale ale pacienților.

Stabiliți câmpurile împreună cu internările

Decideți împreună cu internările și secțiile ce detalii trebuie să livreze fiecare trimitere și cine preia sarcinile de verificare deschise.

Implicați protecția datelor

Arătați responsabilului pentru protecția datelor drepturile pe Workspace, protecția accesului și scenariile de anonimizare, înainte ca documentele reale să fie procesate.

FIȘE TEHNICE PE ACEASTĂ TEMĂ

Split Agent
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-ro.pdf

Clasificare
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ro.pdf

IDP Agent
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ro.pdf

AI-OCR
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ro.pdf

Workspaces
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ro.pdf

Livrare sigură prin e-mail
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-ro.pdf

MAI MULTE DESPRE ACEASTĂ TEMĂ

Sănătate

paperoffice.ai/ro/solutions/industrie/gestionare-documente-medicale-sanatate-ai

MAI MULTE DESPRE ACEASTĂ TEMĂ

paperoffice.ai/ro/solutions/industrie/gestionare-documente-medicale-sanatate-ai

PREȚURI

paperoffice.ai/en/pricing

CONTACT

paperoffice.ai/ro/contact