



GUIA RÁPIDO • SETOR • SAÚDE

# Pilhas de encaminhamentos na admissão? Cada página chega separada e lida.

Encaminhamentos, laudos médicos, resultados de exames, formulários de operadoras e termos de consentimento chegam misturados, muitas vezes como uma única digitalização. Este guia rápido mostra como a PaperOffice os separa, reconhece, lê os dados e os compartilha com segurança. Para hospitais, centros ambulatoriais, consultórios e laboratórios.

## DO QUE SE TRATA

Uma pilha da admissão vira documentos individuais, cada um com tipo e campos como nome do paciente e operadora, guardados em Workspaces protegidos e com dados ocultados antes de qualquer cópia sair do prédio.

## 01 · O PROBLEMA

# Um paciente, dez folhas. Cada uma de um lugar.

Na admissão, cada paciente traz um encaminhamento, exames anteriores, um plano de medicação e formulários da operadora. Laudos médicos também chegam por correio e e-mail. Tudo é digitalizado, muitas vezes em um único PDF, e depois precisa ser separado, nomeado e digitado de novo à mão antes que a enfermaria possa trabalhar com ele.

## POR QUE ACONTECE

**Uma digitalização, muitos documentos**

A admissão digitaliza tudo o que o paciente traz em uma só passagem. Onde termina o encaminhamento e começam os exames anteriores só fica claro para quem passa o PDF página por página.

**Cada consultório escreve de um jeito**

Consultórios encaminhadores, laboratórios e hospitais usam formulários e timbres próprios. Nome, data de nascimento e operadora ficam a cada vez em outro lugar, às vezes acrescentados à mão.

**Compartilhar exige cuidado**

Avaliadores, operadoras e estudos precisam de documentos, muitas vezes sem nomes e endereços. Cobrir tudo à mão e digitalizar de novo toma tempo, e um ponto é facilmente esquecido.

## COMO SE RECONHECE

- Uma digitalização combinada da admissão é separada à mão em arquivos individuais todos os dias.
- Nome, data de nascimento e operadora são digitados de novo do encaminhamento para o sistema.
- Os exames anteriores de um paciente são procurados na caixa de entrada, na pasta de digitalizações e nos arquivos.
- Anotações manuscritas nos encaminhamentos levam a ligações de volta ao consultório.
- Cópias para avaliadores são tarjadas com caneta marcadora e digitalizadas de novo.

## 02 · A ABORDAGEM COM A PAPEROFFICE

# Separar, ler, guardar com segurança.

Seu sistema de informação hospitalar ou do consultório continua sendo o sistema de tratamento e faturamento. A PaperOffice cuida dos papéis antes disso: separa, reconhece, lê os dados e os guarda com segurança. A avaliação médica continua com a sua equipe.

1

## Separar a pilha

O Split Agent identifica onde um documento termina em uma digitalização combinada, remove páginas em branco e nomeia cada parte por tipo, data e remetente. Anexos anunciados permanecem com o documento principal.

MÓDULO: [SPLIT AGENT](#)

2

## Reconhecer o tipo de documento

O AI-DMS reconhece tipos como encaminhamento, laudo médico, resultado de exame, prescrição, resumo de alta e atestado médico. Você descreve tipos próprios, como consentimento, em poucas frases.

MÓDULO: [CLASSIFICAÇÃO](#)

3

## Dados da admissão como campos

Um IDP Agent lê os campos que você descreve com suas próprias palavras, como nome do paciente, data de nascimento, operadora e consultório encaminhador, cada valor com a posição de origem no original.

MÓDULO: [IDP AGENT](#)

4

## Guardar separado e com segurança

Admissão, enfermarias e faturamento trabalham em Workspaces próprios, com direitos de grupo. Com Business, um Workspace pode pedir senha ou código SMS na abertura; Compliance acrescenta marca d'água.

MÓDULO: [WORKSPACES](#)

5

## Compartilhar com dados ocultados

O cenário [Registros Médicos](#) oculta dados pessoais e médicos em uma cópia, com visualização prévia. A cópia sai por link, com a senha enviada por SMS, se você quiser.

MÓDULO: [ENVIO SEGURO POR E-MAIL](#)

## 03 · NO APP

# Da pilha da admissão a um documento lido.

Assim a admissão e a secretaria configuram o processo. Você precisa de um Workspace com AI-DMS Premium, um Split Agent e algumas pilhas típicas da admissão para testes.

1

## Criar o Workspace

Em **Document AI > Workspaces**, crie um Workspace para a admissão, escolha Business ou Compliance como tipo e defina AI-DMS Premium para novos documentos.

2

## Separar a pilha

Crie um Split Agent com o Workspace da admissão como destino. Selecione a digitalização combinada, abra **Ações > Agentes e Fluxos de Trabalho > Split** e escolha **Executar via Split Agent**. A pilha original é mantida.

3

## Definir os campos

Selecione um encaminhamento e crie um agente em **Ações > Agentes e Fluxos de Trabalho > IDP**. Torne nome, data de nascimento e operadora campos obrigatórios; **IDP Review** reúne os documentos com lacunas.

4

## Agrupar os documentos

Arraste os exames anteriores para o encaminhamento e escolha **Criar pasta de documentos**. Os documentos de um paciente ficam então visivelmente juntos.

5

## Ocultar e enviar uma cópia

Oculte com visualização prévia em **Ações > Agentes e Fluxos de Trabalho > Redact**, cenário **Registros Médicos**. Envie a cópia com **Ações > Compartilhar e exportar > Enviar por e-mail**, com a senha por SMS, se você quiser.

### DICA DA PRÁTICA

**Campos obrigatórios em vez de lacunas silenciosas** Torne nome, data de nascimento e operadora campos obrigatórios e escolha uma fila de revisão. Se um valor faltar, é criada uma tarefa de revisão para a admissão. As tarefas de revisão estão incluídas no Plano Profissional.

## 04 · UM EXEMPLO

# Uma clínica especializada põe ordem na admissão.



Uma clínica ortopédica com 120 leitos interna pacientes agendados todos os dias. Eles trazem encaminhamento, exames anteriores, laudos de radiografia e formulários da operadora de saúde. Um funcionário da admissão digitaliza tudo, separa os arquivos e transfere os dados para o sistema do hospital.

**ANTES**

- Ele digitaliza os documentos de cada paciente como um PDF e depois o separa à mão.
- Ele digita de novo nome, data de nascimento e operadora do encaminhamento.
- Os exames anteriores que chegam pelo correio são procurados depois, pela enfermaria, na pasta de digitalizações.
- Ele tarja cópias para o avaliador com caneta marcadora e as digitaliza de novo.

**COM A PAPEROFFICE**

- O Split Agent separa a digitalização combinada; cada parte leva tipo, data e remetente no nome.
- O IDP Agent lê nome, data de nascimento e operadora; as lacunas aparecem em IDP Review .
- O encaminhamento e os exames anteriores de um paciente ficam juntos em uma pasta de documentos.
- Para o avaliador, uma cópia com dados ocultados sai por link, com senha.

Um caso hospitalar inventado para ilustração. Verifique com as suas próprias pilhas se a separação e os campos estão corretos, e combine o tratamento dos dados de pacientes com o seu encarregado de proteção de dados.

## 05 · LISTA DE VERIFICAÇÃO

# Sua admissão está pronta para documentos separados?

Revise estes pontos com admissão, enfermarias, TI e proteção de dados. A maioria pode ser testada com um conjunto de pilhas de exemplo feito com os seus próprios formulários.

- |                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Admissão, enfermarias e faturamento têm cada um um Workspace próprio, com direitos de grupo adequados. | <input type="checkbox"/> Workspaces com documentos de pacientes são Business ou Compliance e pedem senha ou código SMS.                  |
| <input type="checkbox"/> Documentos novos rodam com AI-DMS Premium, anotações manuscritas com Ultra.                            | <input type="checkbox"/> O Split Agent foi testado com cinco pilhas de exemplo da admissão.                                              |
| <input type="checkbox"/> Os seus próprios tipos de documento, como consentimento, estão configurados com uma instrução curta.   | <input type="checkbox"/> Os campos para encaminhamentos estão combinados: nome, data de nascimento, operadora, consultório encaminhador. |
| <input type="checkbox"/> Nome, data de nascimento e operadora são campos obrigatórios com uma fila de revisão.                  | <input type="checkbox"/> Quem lê laudos médicos confere cada valor incorporado na origem, no original.                                   |
| <input type="checkbox"/> Está definido qual cenário de ocultação vale para avaliadores e para estudos.                          | <input type="checkbox"/> Seu encarregado de proteção de dados revisou o processo, os direitos e o compartilhamento.                      |

## 06 · PERGUNTAS FREQUENTES

# O que a admissão, a TI e a proteção de dados perguntam primeiro.

## A PaperOffice avalia ou codifica diagnósticos?

A PaperOffice lê o que está no documento, como um diagnóstico ou um código, se você o descrever como campo, cada um com a posição de origem. A avaliação médica e a codificação continuam com a sua equipe.

## Anotações manuscritas são lidas?

Sim. No nível Ultra, o AI-OCR também reconhece letra manuscrita, linha por linha, com posição e confiança. Confira os pontos de difícil leitura no original antes que um valor entre no sistema do hospital.

## Podemos anonimizar documentos para um estudo?

**Pesquisa científica** também redige diagnósticos. Para mantê-los legíveis, escolha **Personalizado** sem dados de saúde e verifique cada ponto na pré-visualização. O original permanece inalterado. Cabe ao responsável do estudo avaliar se a cópia é suficiente.

## Precisamos de um modelo para cada consultório?

Um IDP Agent lê os seus campos pelo conteúdo, por rótulos e contexto, e não por posições fixas. Teste com encaminhamentos de vários consultórios e compare se os valores permanecem estáveis.

## Como os dados chegam ao nosso sistema hospitalar?

Como exportação dos campos de dados em JSON, CSV ou Excel. Pela REST API, você inicia um agente com POST `/documents/idp-agent-run` e busca os campos; assistentes de IA usam a ferramenta MCP `po_documents_idp_agent_run`.

## Quem vê quais documentos?

Você atribui direitos por Workspace e grupo: visualizar e baixar, além de enviar, ou acesso completo. O servidor verifica esses direitos em cada chamada, no aplicativo, pela REST API e pelo MCP.

## 07 · COMO COMEÇAR

# Separe sua próxima pilha da admissão.

Crie uma conta em [app.paperoffice.ai](https://app.paperoffice.ai), configure um Workspace para a admissão e separe uma pilha de exemplo dos seus formulários com o Split Agent. Você paga pelo que processa; a página de preços lista as camadas.

**Comece com exemplos**

Preencha seus formulários mais comuns com dados inventados e digitalize-os como uma única pilha. Assim você testa a separação e os campos sem dados reais de pacientes.

**Combine os campos com a admissão**

Decida com a admissão e as enfermarias quais dados cada encaminhamento deve fornecer e quem cuida das tarefas de revisão em aberto.

**Envolva a proteção de dados**

Mostre ao seu encarregado de proteção de dados os direitos dos Workspaces, a proteção de acesso e os cenários de ocultação antes de processar documentos reais.

**FICHAS TÉCNICAS SOBRE ESTE TEMA****Split Agent**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-pt.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-pt.pdf)**Classificação**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-pt.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-pt.pdf)**IDP Agent**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-pt.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-pt.pdf)**AI-OCR**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-pt.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-pt.pdf)**Workspaces**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-pt.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-pt.pdf)**Envio seguro por e-mail**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-pt.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-pt.pdf)**MAIS SOBRE ESTE TEMA****Saúde**[paperoffice.ai/pt/solutions/setor/ai-saude-medico-gestao-documentos](https://paperoffice.ai/pt/solutions/setor/ai-saude-medico-gestao-documentos)**MAIS SOBRE ESTE TEMA**[paperoffice.ai/pt/solutions/setor/ai-saude-medico-gestao-documentos](https://paperoffice.ai/pt/solutions/setor/ai-saude-medico-gestao-documentos)**PREÇOS**[paperoffice.ai/en/pricing](https://paperoffice.ai/en/pricing)**CONTATO**[paperoffice.ai/pt/contato](https://paperoffice.ai/pt/contato)