



KRÓTKI PRZEWODNIK · BRANŻA · OCHRONA ZDROWIA

Stosy skierowań przy przyjęciach? Każda strona przychodzi osobno i odczytana.

Skierowania, opinie lekarskie, wyniki badań laboratoryjnych, formularze ubezpieczycieli i zgody trafiają pomieszczone, często jako jeden skan. Ten krótki przewodnik pokazuje, jak PaperOffice je rozdziela, rozpoznaje, odczytuje szczegóły i bezpiecznie udostępnia. Dla szpitali, ośrodków ambulatoryjnych, praktyk i laboratoriów.

O CZYM TO JEST

Stos z przyjęcia staje się pojedynczymi dokumentami, każdy z typem i polami, takimi jak nazwisko pacjenta i ubezpieczyciel, przechowywanymi w chronionych Workspace i z zasłoniętymi danymi, zanim kopia opuści placówkę.

01 · NA CZYM POLEGA PROBLEM

Jeden pacjent, dziesięć kartek. Każda z innego miejsca.

Przy przyjęciu każdy pacjent przynosi skierowanie, wcześniejsze wyniki, plan leków i formularze ubezpieczyciela. Opinie lekarskie przychodzą też pocztą i e-mailem. Wszystko jest skanowane, często w jednym PDF-ie, i trzeba je ręcznie rozdzielić, nazwać i przepisać, zanim oddział będzie mógł z nimi pracować.

DLACZEGO TAK SIĘ DZIEJE

Jeden skan, wiele dokumentów

Rejestracja skanuje wszystko, co pacjent przynosi, w jednym przebiegu. Gdzie kończy się skierowanie, a zaczynają wcześniejsze wyniki, wie tylko ten, kto przegląda PDF stronę po stronie.

Każda przychodnia pisze inaczej

Kierujące placówki, laboratoria i szpitale używają własnych formularzy i nagłówek. Nazwisko, data urodzenia i ubezpieczyciel są za każdym razem w innym miejscu, czasem dopisane ręcznie.

Udostępnianie wymaga ostrożności

Rzeczoznawcy, ubezpieczyciele i badania potrzebują dokumentów, często bez imion i adresów. Zastanianie ich ręcznie i ponowne skanowanie zajmuje czas, a jedno miejsce łatwo przeoczyć.

JAK TO ROZPOZNAĆ

- Połączony skan z rejestracji jest każdego dnia ręcznie dzielony na osobne pliki.
- Nazwisko, data urodzenia i ubezpieczyciel są przepisywane ze skierowania do systemu.
- Wcześniejsze wyniki pacjenta szuka się w skrzynce, folderze skanów i plikach.
- Ręczne notatki na skierowaniach prowadzą do telefonów z powrotem do przychodni.
- Kopie dla rzeczoznawców zamazuje się markerem i skanuje ponownie.

02 · ROZWIĄZANIE Z PAPEROFFICE

Rozdzielić, odczytać, przechowywać bezpiecznie.

System informatyczny szpitala lub przychodni pozostaje systemem dla leczenia i rozliczeń. PaperOffice zajmuje się wcześniejszymi papierami: rozdziela, rozpoznaje, odczytuje szczegóły i przechowuje bezpiecznie. Ocena medyczna należy do Państwa personelu.

1

Rozdzielić stos

Split Agent wykrywa, gdzie kończy się dokument w połączonym skanie, usuwa puste strony i nazywa każdą część według typu, daty i nadawcy. Zapowiedziane załączniki zostają przy dokumencie głównym.

[MODUŁ: SPLIT AGENT](#)

2

Rozpoznać typ dokumentu

AI-DMS rozpoznaje typy takie jak skierowanie, opinia lekarska, wynik badania, recepta, wypis ze szpitala i zwolnienie lekarskie. Własne typy, na przykład zgodę, opisuje się w kilku zdaniach.

[MODUŁ: KLASYFIKACJA](#)

3

Dane z przyjęcia jako pola

IDP Agent odczytuje pola opisane Państwa własnymi słowami, takie jak nazwisko pacjenta, data urodzenia, ubezpieczyciel i kierująca placówka, każde z miejscem źródła w oryginale.

[MODUŁ: IDP AGENT](#)

4

Przechowywać osobno i bezpiecznie

Przyjęcia, oddziały i rozliczenia pracują w osobnych Workspace z prawami grup. Od typu Business Workspace może wymagać hasła lub kodu SMS przy otwieraniu; Zgodność dodaje znak wodny.

[MODUŁ: WORKSPACES](#)

5

Udostępnić zasłoniętą kopię

Scenariusz **Dokumentacja medyczna** zasłania dane osobowe i medyczne w kopii, z podglądem. Kopia wychodzi linkiem, a hasło przychodzi SMS-em, jeśli Państwo tego chcą.

[MODUŁ: BEZPIECZNA WYSYŁKA E-MAILEM](#)

03 · W APLIKACJI

Od stosu z przyjęcia do odczytanego dokumentu.

Tak organizują proces przyjęcia i sekretariat. Potrzebny jest Workspace z AI-DMS Premium, Split Agent i kilka typowych stosów z przyjęć do testów.

1

Utworzyć Workspace

Pod **Document AI** » **Workspaces** utworzyć Workspace dla przyjęć, wybrać jako typ **Business** lub **Zgodność** i ustawić **AI-DMS Premium** dla nowych dokumentów.

2

Rozdzielić stos

Utworzyć Split Agent z Workspace przyjęć jako celem. Zaznaczyć połączony skan, utworzyć **Akcje** » **Agenci i przepływy pracy** » **Split** i wybrać **Uruchom przez Split Agent**. Oryginalny stos zostaje zachowany.

3

Ustawić pola

Zaznaczyć skierowanie i utworzyć agenta pod **Akcje** » **Agenci i przepływy pracy** » **IDP**. Nazwisko, datę urodzenia i ubezpieczyciela ustawić jako pola wymagane; **IDP Review** zbiera dokumenty z brakami.

4

Zgrupować dokumenty

Przeciągnąć wcześniejsze wyniki na skierowanie i wybrać **Utwórz folder dokumentów**. Dokumenty pacjenta wtedy widocznie trzymają się razem.

5

Zastąpić i wysłać kopię

Zastąpić z podglądem pod **Akcje** » **Agenci i przepływy pracy** » **Redact**, scenariusz **Dokumentacja medyczna**. Wysłać kopię przez **Akcje** » **Udostępnij i eksportuj** » **Wyślij e-mailem**, z hasłem w SMS, jeśli Państwo tego chcą.

PORADA Z PRAKTYKI

Pola wymagane zamiast cichych braków Nazwisko, datę urodzenia i ubezpieczyciela ustawić jako pola wymagane i wybrać kolejkę kontroli. Gdy wartości brakuje, dla przyjęć powstaje zadanie kontrolne. Zadania kontrolne są wliczone w plan Professional.

04 · PRZYKŁAD

Klinika specjalistyczna porządkuje przyjęcia.



Klinika ortopedyczna ze 120 łózkami przyjmuje codziennie planowych pacjentów. Przynoszą skierowanie, wcześniejsze wyniki, opisy zdjęć rentgenowskich i formularze ubezpieczyciela zdrowotnego. Pracownik rejestracji skanuje wszystko, dzieli pliki i przenosi dane do systemu szpitalnego.

PRZED

- Dokumenty każdego pacjenta skanuje jako jeden PDF i dzieli go potem ręcznie.
- Nazwisko, datę urodzenia i ubezpieczyciela przepisuje ze skierowania.
- Wcześniejsze wyniki, które przychodzą pocztą, oddział później szuka w folderze skanów.
- Kopie dla rzeczoznawcy zamazuje markerem i skanuje ponownie.

Z PAPEROFFICE

- Split Agent dzieli połączony skan; każda część ma w nazwie typ, datę i nadawcę.
- IDP Agent odczytuje nazwisko, datę urodzenia i ubezpieczyciela; braki pojawiają się w IDP Review .
- Skierowanie i wcześniejsze wyniki pacjenta leżą razem w jednym folderze dokumentów.
- Dla rzeczoznawcy zastąpiona kopia wychodzi linkiem z hasłem.

Wymyślony przypadek szpitalny na potrzeby ilustracji. Proszę sprawdzić na własnych stosach, czy podział i pola są właściwe, i uzgodnić postępowanie z danymi pacjentów z inspektorem ochrony danych.

Czy Państwa rejestracja jest gotowa na rozdzielone dokumenty?

Proszę przejść przez te punkty z rejestracją, oddziałami, IT i ochroną danych. Większość można wypróbować na zestawie przykładowych stosów z Państwa formularzy.

- | | |
|---|--|
| ☐ Rejestracja, oddziały i rozliczenia mają każde własny Workspace z odpowiednimi prawami grup. | ☐ Workspace z dokumentami pacjentów to Business lub Zgodność i wymagają hasła lub kodu SMS. |
| ☐ Nowe dokumenty działają na AI-DMS Premium, notatki odręczne na poziomie Ultra. | ☐ Split Agent został przetestowany na pięciu przykładowych stosach z rejestracji. |
| ☐ Własne typy dokumentów, na przykład zgoda, są ustawione krótką instrukcją. | ☐ Pola dla skierowań są uzgodnione: nazwisko, data urodzenia, ubezpieczyciel, kierująca placówka. |
| ☐ Nazwisko, data urodzenia i ubezpieczyciel są polami wymaganymi z kolejką kontroli. | ☐ Osoba czytająca opinie lekarskie sprawdza każdą przejętą wartość przy jej źródle w oryginale. |
| ☐ Ustalono, który scenariusz zasłaniania obowiązuje dla rzeczoznawców, a który dla badań. | ☐ Inspektor ochrony danych przejrzał proces, prawa i udostępnianie. |

06 · NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

O co najpierw pytają rejestracja, IT i ochrona danych?

Czy PaperOffice ocenia lub koduje diagnozy?

PaperOffice odczytuje to, co jest w dokumencie, na przykład rozpoznanie lub kod, jeśli opiszą Państwo to jako pole, każde z miejscem źródła. Ocena medyczna i kodowanie pozostają przy Państwa zespole.

Czy odczytywane są notatki odręczne?

Tak. Na poziomie Ultra AI-OCR rozpoznaje także pismo odręczne, wiersz po wierszu z pozycją i pewnością. Trudno czytelne miejsca proszę sprawdzić w oryginale, zanim wartość trafi do systemu szpitala.

Czy można zanonimizować dokumenty do badania?

Scenariusz **Badania naukowe** zastania także diagnozy. Aby diagnozy pozostały czytelne, wybrać **Własne** bez danych zdrowotnych i sprawdzić każde miejsce w podglądzie. Oryginał pozostaje bez zmian. Czy kopia wystarczy, ocenia kierownik badania.

Czy potrzebujemy szablonu dla każdej przychodni?

IDP Agent odczytuje Państwa pola według treści, etykiet i kontekstu, a nie stałych pozycji. Proszę przetestować go na skierowaniach z kilku przychodni i porównać, czy wartości są stabilne.

Jak szczegóły trafiają do naszego systemu szpitalnego?

Jako eksport pól danych w JSON, CSV lub Excel. Przez REST API uruchamia się agenta poleceniem `POST /documents/idp-agent-run` i pobiera pola; asystenci AI używają narzędzia MCP `po_documents_idp_agent_run`.

Kto widzi, jakie dokumenty?

Prawa przypisują Państwo na Workspace i grupę: przeglądanie i pobieranie, plus przesyłanie, albo pełny dostęp. Serwer sprawdza je przy każdym wywołaniu, z aplikacji, przez REST API i przez MCP.

07 · JAK ZACZAĆ

Rozdzielić następny stos z przyjęcia.

Proszę założyć konto na app.paperoffice.ai, utworzyć Workspace dla przyjęć i rozdzielić przykładowy stos Państwa formularzy za pomocą Split Agenta. Płacić Państwo za przetwarzane dokumenty; poziomy wymienia strona cennika.

Zacząć od przykładów

Proszę wypełnić najczęstsze formularze zmyślonymi danymi i zeskanować je jako jeden stos. Pozwala to przetestować podział pól bez prawdziwych danych pacjentów.

Uzgodnić pola z rejestracją

Proszę ustalić z rejestracją i oddziałami, jakie dane ma dostarczać każde skierowanie i kto zajmuje się otwartymi zadaniami kontrolnymi.

Włączyć ochronę danych

Proszę pokazać inspektorowi ochrony danych prawa do Workspace, zabezpieczenie dostępu i scenariusze zasłaniania, zanim zacznie się przetwarzanie prawdziwych dokumentów.

KARTY TECHNICZNE NA TEN TEMAT**Split Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-pl.pdf**Klasyfikacja**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-pl.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-pl.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-pl.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-pl.pdf**Bezpieczna wysyłka e-mailem**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-pl.pdf**WIĘCEJ NA TEN TEMAT****Ochrona zdrowia**paperoffice.ai/pl/solutions/branza/ai-ochrona-zdrowia-medycyna-zarządzanie-dokumentami**WIĘCEJ NA TEN TEMAT**paperoffice.ai/pl/solutions/branza/ai-ochrona-zdrowia-medycyna-zarządzanie-dokumentami**CENNIK**paperoffice.ai/en/pricing**KONTAKT**paperoffice.ai/pl/kontakt