

PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

KORTE GIDS · BRANCHE · GEZONDHEIDSZORG

Stapels verwijsbrieven bij de opname? Elke pagina komt los en gelezen binnen.

Verwijsbrieven, medische verslagen, labuitslagen, formulieren van verzekeraars en toestemmingsformulieren komen door elkaar binnen, vaak als één scan. Deze korte gids laat zien hoe PaperOffice ze splitst, herkent, de gegevens leest en veilig deelt. Voor ziekenhuizen, polikliniekcentra, praktijken en laboratoria.

WAAR HET OVER GAAT

Een opnamestapel wordt losse documenten, elk met een type en velden zoals patiëntnaam en verzekeraar, opgeslagen in beveiligde Workspaces en geredigeerd voordat een kopie het gebouw verlaat.

01 · HET PROBLEEM

Eén patiënt, tien bladen. Elk van een andere afzender.

Bij de opname brengt elke patiënt een verwijzing, eerdere bevindingen, een medicatieplan en formulieren van de verzekeraar mee. Medische verslagen komen ook per post en e-mail binnen. Alles wordt gescand, vaak in één pdf, en moet daarna met de hand worden gesplitst, benoemd en overgetypt voordat de afdeling ermee kan werken.

WAAROM HET GEBEURT

Eén scan, veel documenten

Bij de opname wordt alles wat een patiënt meebrengt in één keer gescand. Waar de verwijzing eindigt en de eerdere bevindingen beginnen, wordt pas duidelijk voor wie de pdf pagina voor pagina doorloopt.

Elke praktijk schrijft anders

Verwijzende praktijken, laboratoria en ziekenhuizen gebruiken eigen formulieren en briefhoofden. Naam, geboortedatum en verzekeraar staan telkens op een andere plek, soms met de hand ingevuld.

Delen vraagt zorgvuldigheid

Beoordelaars, verzekeraars en onderzoeken hebben documenten nodig, vaak zonder naam en adres. Die met de hand afdekken en opnieuw scannen kost tijd, en één plek wordt makkelijk gemist.

HOE U HET HERKENT

- Een gecombineerde scan van de opname wordt elke dag met de hand in losse bestanden gesplitst.
- Naam, geboortedatum en verzekeraar worden uit de verwijzing overgetypt in het systeem.
- Eerdere bevindingen van een patiënt worden gezocht in het postvak, de scanmap en de bestanden.
- Handgeschreven aantekeningen op verwijzingen leiden tot terugbellen naar de praktijk.
- Kopieën voor beoordelaars worden met een viltstift zwart gemaakt en opnieuw gescand.

02 · DE AANPAK MET PAPEROFFICE

Splitsen, lezen, veilig opslaan.

Uw informatiesysteem van het ziekenhuis of de praktijk blijft het systeem voor behandeling en facturatie. PaperOffice regelt de papieren daarvoor: splitsen, herkennen, de gegevens lezen en veilig opslaan. De medische beoordeling blijft bij uw medewerkers.

1

Stapel splitsen

De Split Agent herkent waar een document eindigt in een gecombineerde scan, verwijdert lege pagina's en benoemt elk deel naar type, datum en afzender. Aangekondigde bijlagen blijven bij het hoofddocument.

MODULE: SPLIT AGENT

2

Documenttype herkennen

AI-DMS herkent typen als verwijzing, medisch verslag, laboratoriumuitslag, recept, ontslagbrief en ziekmelding. Eigen typen, zoals toestemming, beschrijft u in enkele zinnen.

MODULE: CLASSIFICATIE

3

Opnamegegevens als velden

Een IDP Agent leest de velden die u in eigen woorden beschrijft, zoals patiëntnaam, geboortedatum, verzekeraar en verwijzende praktijk, elk met de vindplaats van de waarde in het origineel.

MODULE: IDP AGENT

4

Apart en veilig opslaan

Opname, afdelingen en facturatie werken in eigen Workspaces met groepsrechten. Vanaf Business kan een Workspace bij het openen een wachtwoord of sms-code vragen; Compliance voegt een watermerk toe.

MODULE: WORKSPACES

5

Geredigeerd delen

Het scenario Medische dossiers maakt in een kopie persoons- en medische gegevens onleesbaar, met voorbeeld vooraf. De kopie gaat per link naar buiten, met het wachtwoord per sms als u dat wilt.

MODULE: BEVEILIGDE E-MAILVERZENDING

03 · IN DE APP

Van de opnamestapel naar een gelezen document.

Zo richten opname en kantoor het proces in. U hebt een Workspace met AI-DMS Premium nodig, een Split Agent en een paar typische opnamestapels om te testen.

1

Workspace aanmaken

Maak onder `Document AI › Workspaces` een Workspace voor de opname, kies Business of Compliance als type en stel AI-DMS Premium in voor nieuwe documenten.

2

Stapel splitsen

Maak een Split Agent met de Workspace van de opname als doel. Selecteer de gecombineerde scan, open `Acties › Agenten en workflows › Split` en kies `Uitvoeren via Split Agent`. De oorspronkelijke stapel blijft bewaard.

3

Velden instellen

Selecteer een verwijzing en maak onder `Acties › Agenten en workflows › IDP` een agent aan. Maak naam, geboortedatum en verzekeraar verplichte velden; `IDP Review` verzamelt documenten met lacunes.

4

Documenten bundelen

Sleep de eerdere bevindingen op de verwijzing en kies `Documentmap aanmaken`. De documenten van een patiënt staan dan zichtbaar bij elkaar.

5

Geredigeerde kopie verzenden

Maak onder `Acties › Agenten en workflows › Redact` met voorbeeld een kopie onleesbaar, scenario `Medische dossiers`. Verstuur de kopie met `Acties › Delen en exporteren › Per e-mail verzenden`, met het wachtwoord per sms als u dat wilt.

TIP UIT DE PRAKTIJK

Verplichte velden in plaats van stille lacunes Maak naam, geboortedatum en verzekeraar verplichte velden en kies een controlewachtrij. Ontbreekt een waarde, dan ontstaat een controletaak voor de opname. Controletaken zijn in het Professional-plan inbegrepen.

04 · EEN VOORBEELD

Een specialistische kliniek brengt orde in de opname.



Een orthopedische kliniek met 120 bedden neemt elke dag geplande patiënten op. Zij brengen een verwijzing, eerdere bevindingen, röntgenverslagen en formulieren van hun zorgverzekeraar mee. Een opnamemedewerker scant alles, splitst de bestanden en zet de gegevens over in het ziekenhuissysteem.

VOOR

- Hij scant de documenten van elke patiënt als één pdf en splitst die achteraf met de hand.
- Naam, geboortedatum en verzekeraar typt hij uit de verwijzing over.
- Eerdere bevindingen die per post binnenkomen, zoekt de afdeling later in de scanmap.
- Kopieën voor de beoordelaar maakt hij met een viltstift onleesbaar en scant ze opnieuw.

MET PAPEROFFICE

- De Split Agent splitst de gecombineerde scan; elk deel draagt type, datum en afzender in de naam.
- De IDP Agent leest naam, geboortedatum en verzekeraar; lacunes verschijnen in `IDP Review`.
- De verwijzing en de eerdere bevindingen van een patiënt staan samen in één documentmap.
- Voor de beoordelaar gaat een geredigeerde kopie per link naar buiten, met een wachtwoord.

Een verzonnen ziekenhuisgeval ter illustratie. Controleer met uw eigen stapels of splitsen en velden kloppen, en stem de omgang met patiëntgegevens af met uw functionaris voor de gegevensbescherming.

05 · CHECKLIST

Is uw opname klaar voor gescheiden documenten?

Loop deze punten door met opname, afdelingen, ICT en de functionaris voor de gegevensbescherming. Het meeste kunt u uitproberen op een set voorbeeldstapels van uw eigen formulieren.

- [ ] Opname, afdelingen en facturatie hebben elk een eigen Workspace met passende groepsrechten.
- [ ] Nieuwe documenten draaien op AI-DMS Premium, handgeschreven aantekeningen op Ultra.
- [ ] Eigen documenttypen, zoals toestemming, zijn ingesteld met een korte instructie.
- [ ] Naam, geboortedatum en verzekeraar zijn verplichte velden met een controlewachtrij.
- [ ] Is vastgelegd welk scenario om gegevens onleesbaar te maken geldt voor beoordelaars en voor onderzoeken?
- [ ] Workspaces met patiëntdocumenten zijn Business of Compliance en vragen om een wachtwoord of sms-code.
- [ ] De Split Agent is getest op vijf voorbeeldstapels van de opname.
- [ ] De velden voor verwijzingen zijn afgesproken: naam, geboortedatum, verzekeraar, verwijzende praktijk.
- [ ] Wie medische verslagen leest, controleert elke overgenomen waarde bij de bron in het origineel.
- [ ] Uw functionaris voor de gegevensbescherming heeft het proces, de rechten en het delen beoordeeld.

06 · VEELGESTELDE VRAGEN

Wat opname, ICT en gegevensbescherming als eerste vragen.

Beoordeelt of codeert PaperOffice diagnoses?

PaperOffice leest wat in het document staat, zoals een diagnose of een code, als u die als veld beschrijft, elk met de vindplaats. Medische beoordeling en codering blijven bij uw team.

Hebben we voor elke praktijk een sjabloon nodig?

Een IDP Agent leest uw velden op inhoud, aan de hand van labels en context, niet op vaste posities. Test hem met verwijzingen van meerdere praktijken en vergelijk of de waarden stabiel blijven.

Worden handgeschreven aantekeningen gelezen?

Ja. Op het Ultra-niveau herkent AI-OCR ook handschrift, regel voor regel met positie en betrouwbaarheid. Controleer moeilijk leesbare plekken in het origineel voordat een waarde in het ziekenhuissysteem komt.

Hoe komen de gegevens in ons ziekenhuissysteem?

Als export van de datavelden in JSON, CSV of Excel. Via de REST API start u een agent met POST /documents/idp-agent-run en haalt u de velden op; AI-assistenten gebruiken de MCP-tool po_documents_idp_agent_run.

Kunnen we documenten voor een onderzoek anonimiseren?

Wetenschappelijk onderzoek zwart ook diagnoses af. Om deze leesbaar te houden, kiest u Aangepast zonder gezondheidsgegevens en controleert u elke positie in de voorvertoning. Het origineel blijft ongewijzigd. Of de kopie voldoende is, moet uw studieleider beoordelen.

Wie ziet welke documenten?

U kent rechten toe per Workspace en groep: bekijken en downloaden, plus uploaden, of volledige toegang. De server controleert ze bij elke aanroep, vanuit de app, via de REST API en via MCP.

07 · ZO BEGINT U

Splits uw volgende opnamestapel.

Maak een account aan op app.paperoffice.ai, richt een Workspace voor de opname in en splits een voorbeeldstapel van uw formulieren met de Split Agent. U betaalt voor wat u verwerkt; op de prijzenpagina staan de niveaus.

Begin met voorbeelden

Vul uw meest voorkomende formulieren in met verzonnen gegevens en scan ze als één stapel. Zo test u het splitsen en de velden zonder echte patiëntgegevens.

Spreek de velden af met de opname

Bepaal met de opname en de afdelingen welke gegevens elke verwijzing moet opleveren en wie openstaande controletaken afhandelt.

Betrek de functionaris voor de gegevensbescherming

Laat uw functionaris voor de gegevensbescherming de Workspace-rechten, de toegangsbeveiliging en de scenario's voor onleesbaar maken zien voordat echte documenten worden verwerkt.

DATASHEETS OVER DIT ONDERWERP

Split Agent
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-nl.pdf

Classificatie
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-nl.pdf

IDP Agent
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-nl.pdf

AI-OCR
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-nl.pdf

Workspaces
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-nl.pdf

Beveiligde e-mailverzending
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-nl.pdf

MEER OVER DIT ONDERWERP

Gezondheidszorg

paperoffice.ai/nl/solutions/branche/ai-gezondheidszorg-medisch-documentbeheer

MEER OVER DIT ONDERWERP

paperoffice.ai/nl/solutions/branche/ai-gezondheidszorg-medisch-documentbeheer

PRIJZEN

paperoffice.ai/en/pricing

CONTACT

paperoffice.ai/nl/contact