



간단 가이드 · 업종 · 의료

접수 때마다 진료 의뢰서 뭉치를 넘겨야 하나요? 모든 페이지가 나뉘어 읽힌 상태로 도착합니다.

진료 의뢰서, 진료 기록, 검사 결과, 보험사 서식과 동의서가 뒤섞여, 종종 스캔 한 장으로 옵니다. 이 간단 가이드는 PaperOffice가 이것들을 나누고, 인식하고, 세부 내용을 읽고, 안전하게 공유하는 방법을 보여 줍니다. 병원, 외래 진료센터, 개인 병원과 검사실을 위한 자료입니다.

주요 내용

접수 뭉치가 문서 하나하나로 나뉘고, 각 문서에는 유형과 환자 이름, 보험사 같은 필드가 붙습니다. 문서는 보호된 Workspace에 보관되고, 사본이 밖으로 나가기 전에 개인정보가 가려집니다.

01 · 문제 개요

환자 한 명, 열 장. 장마다 출처가 다릅니다.

접수 때 모든 환자는 의뢰서, 이전 검사 결과, 투약 계획과 보험사 서식을 가져옵니다. 진료 기록도 우편과 이메일로 옵니다. 모든 것이 스캔되고, 종종 PDF 한 개로 묶인 채 들어오며, 병동에서 쓰기 전에 누군가 나누고, 이름을 붙이고, 손으로 다시 옮겨 적어야 합니다.

발생 원인

스캔은 하나, 문서는 여럿

접수 때는 환자가 가져온 모든 것을 한 번에 스캔합니다. 의뢰서가 어디서 끝나고 이전 검사 결과가 어디서 시작하는지는 PDF를 한 페이지씩 넘겨 보는 사람에게만 분명해집니다.

진료 기관마다 양식이 다름

의뢰하는 개인 병원, 검사실과 병원은 각자의 서식과 레터헤드를 씁니다. 이름, 생년월일과 보험사가 매번 다른 자리에 있고, 때로는 손으로 덧붙여져 있습니다.

공유에는 주의가 필요

평가자, 보험사와 연구에는 문서가 필요하지만, 대개 이름과 주소는 빠져야 합니다. 손으로 가리고 다시 스캔하는 데는 시간이 걸리고, 한 곳을 놓치기 쉽습니다.

알아차리는 방법

- 접수에서 온 합쳐진 스캔을 매일 손으로 개별 파일로 나눕니다.
- 이름, 생년월일과 보험사를 의뢰서에서 시스템으로 다시 옮겨 적습니다.
- 환자의 이전 검사 결과를 받은편지함, 스캔 폴더와 파일들에서 찾아다닙니다.
- 의뢰서에 손으로 적은 메모 때문에 개인 병원에 다시 전화해야 합니다.
- 평가자에게 줄 사본은 매직으로 지운 뒤 다시 스캔합니다.

02 · PAPEROFFICE로 해결하는 방법

나누고, 읽고, 안전하게 보관합니다.

병원이나 진료 기관의 정보 시스템은 진료와 청구를 위한 시스템으로 그대로 남습니다. PaperOffice는 그 앞의 서류를 맡습니다. 나누고, 인식하고, 세부 내용을 읽고, 안전하게 보관합니다. 의학적 판단은 귀사의 직원이 계속 맡습니다.

1 문치 나누기

Split Agent가 합쳐진 스캔에서 문서가 어디서 끝나는지 찾고, 빈 페이지를 제거하며, 각 부분을 유형, 날짜와 발신자로 이름 짓습니다. 명시된 첨부부는 주 문서와 함께 남습니다.

모듈: SPLIT AGENT

2 문서 유형 인식

AI-DMS는 의뢰서, 진료 기록, 검사 결과, 처방전, 퇴원 요약과 진단서 같은 유형을 인식합니다. 동의서처럼 직접 정의한 유형은 몇 문장으로 설명하면 됩니다.

모듈: 문서 분류

3 접수 데이터를 필드로

IDP Agent가 환자 이름, 생년월일, 보험사, 의뢰 기관처럼 자신의 말로 설명한 필드를 읽으며, 각 값은 원본에서의 출처 위치와 함께 표시됩니다.

모듈: IDP AGENT

4 따로, 안전하게 보관

접수, 병동과 청구는 각자의 Workspace에서 그룹 권한으로 작업합니다. Business에서는 Workspace를 열 때 비밀번호나 SMS 코드를 요구할 수 있으며, Compliance는 워터마크를 추가합니다.

모듈: WORKSPACES

5 가려서 공유

의료 기록 시나리오는 사본에서 개인 정보와 의료 정보를 미리보기와 함께 가립니다. 사본은 링크로 나가며, 원하면 비밀번호는 SMS로 보냅니다.

모듈: 보안 이메일 발송

03 · 앱에서

접수 뭉치에서 읽힌 문서까지.

접수와 행정 부서는 다음과 같이 절차를 설정합니다. 필요한 것은 AI-DMS Premium이 적용된 Workspace, Split Agent와 테스트용으로 쓸 전형적인 접수 뭉치 몇 개입니다.

1

Workspace 만들기

Document AI > Workspaces 에서 접수용 Workspace를 만들고 유형으로 Business 또는 Compliance를 선택한 뒤, 새 문서에 AI-DMS Premium을 설정합니다.

2

뭉치 나누기

접수 Workspace를 대상으로 하는 Split Agent를 만듭니다. 합쳐진 스캔을 선택하고 작업 > 에이전트 및 워크플로우 > Split 를 열어 Split Agent를 통해 실행 을 선택합니다. 원본 뭉치는 그대로 남습니다.

3

필드 설정하기

의뢰서를 선택하고 작업 > 에이전트 및 워크플로우 > IDP 에서 에이전트를 만듭니다. 이름, 생년월일과 보험사를 필수 필드로 지정하며, IDP Review 는 빠진 문서를 모읍니다.

4

문서 묶기

이전 검사 결과를 의뢰서 위로 끌어 놓고 문서 폴더 생성 을 선택합니다. 그러면 환자의 문서가 눈에 띄게 함께 놓입니다.

5

가려서 사본 보내기

작업 > 에이전트 및 워크플로우 > Redact 에서 미리보기와 함께 의료 기록 시나리오로 가립니다. 사본은 작업 > 공유 및 내보내기 > 이메일로 보내기 로 보내며, 원하면 비밀번호는 SMS로 보냅니다.

실무 팁

조용한 빈칸 대신 필수 필드 이름, 생년월일과 보험사를 필수 필드로 지정하고 검토 대기열을 선택하십시오. 값이 빠지면 접수를 위한 검토 과제가 만들어집니다. 검토 과제는 Professional 요금제에 포함됩니다.

04 · 사례

전문 진료센터가 접수에 질서를 가져옵니다.



병상 120개를 갖춘 정형외과 진료센터는 예약 환자를 매일 접수합니다. 환자들은 의뢰서, 이전 검사 결과, 엑스레이 판독문과 건강보험 서식을 가져옵니다. 접수 담당자는 모든 것을 스캔하고, 파일을 나누고, 세부 내용을 병원 시스템으로 옮깁니다.

도입 전

- 환자마다 문서를 PDF 한 개로 스캔한 뒤, 나중에 손으로 나눕니다.
- 이름, 생년월일과 보험사를 의뢰서에서 다시 옮겨 적습니다.
- 우편으로 온 이전 검사 결과는 나중에 병동이 스캔 폴더에서 찾습니다.
- 평가자에게 줄 사본은 매직으로 가리고 다시 스캔합니다.

PAPEROFFICE 도입 후

- Split Agent가 합쳐진 스캔을 나누고, 각 부분의 이름에 유형, 날짜와 발신자가 들어갑니다.
- IDP Agent가 이름, 생년월일과 보험사를 읽고, 빈 곳은 IDP Review에 나타납니다.
- 환자의 의뢰서와 이전 검사 결과가 하나의 문서 폴더에 함께 놓입니다.
- 평가자에게는 가린 사본이 비밀번호와 함께 링크로 나갑니다.

병원에서 지어낸 사례입니다. 귀사의 문치로 나누기와 필드가 맞는지 직접 확인하고, 환자 데이터 처리 방식은 개인정보 보호책임자와 합의하십시오.

05 · 체크리스트

접수가 나뉜 문서를 받을 준비가 되셨습니까?

접수, 병동, IT와 개인정보 보호 담당자와 함께 다음 항목을 검토하십시오. 대부분은 귀사의 서식으로 만든 샘플 문치로 먼저 시험해 볼 수 있습니다.

- ☐ 접수, 병동과 청구에 각각 맞는 그룹 권한을 가진 전용 Workspace가 있습니다.
- ☐ 새 문서는 AI-DMS Premium으로, 손으로 쓴 메모는 Ultra로 처리됩니다.
- ☐ 동의서처럼 직접 정의한 문서 유형이 짧은 지시와 함께 설정되어 있습니다.
- ☐ 이름, 생년월일과 보험사는 검토 대기열과 함께 필수 필드입니다.
- ☐ 평가자용과 연구용에 어떤 가림 시나리오가 적용되는지 정해져 있습니다.
- ☐ 환자 문서가 있는 Workspace는 Business 또는 Compliance이며, 비밀번호나 SMS 코드를 요구합니다.
- ☐ Split Agent를 접수의 샘플 문치 다섯 개로 테스트했습니다.
- ☐ 의뢰서용 필드가 정해져 있습니다: 이름, 생년월일, 보험사, 의뢰 기관.
- ☐ 진료 기록을 읽는 사람은 넘겨받은 모든 값을 원본의 출처에서 확인합니다.
- ☐ 개인정보 보호책임자가 절차, 권한과 공유 방식을 검토했습니다.

06 · 자주 묻는 질문

접수, IT와 개인정보 보호팀이 먼저 물을 것.

PaperOffice가 진단을 평가하거나 코드를 부여하나요?

PaperOffice는 문서에 있는 내용을 읽습니다. 예를 들어 진단이나 코드가 있다면, 필드로 설정하면 각 값을 원본 위치와 함께 가져옵니다. 의학적 평가와 코딩은 귀사의 팀이 계속 맡습니다.

손으로 쓴 메모도 읽나요?

네. Ultra 등급에서 AI-OCR은 손글씨도 인식하며, 위치와 신뢰도와 함께 한 줄씩 읽습니다. 병원 시스템에 값을 넣기 전에 읽기 어려운 부분은 원본에서 확인하십시오.

연구를 위해 문서를 식명화할 수 있나요?

학술 연구 또한 진단 결과를 가립니다. 이를 가독성 있게 유지하려면 건강 데이터가 없는 **사용자 정의** 을 선택하고 미리보기에서 모든 위치를 확인하십시오. 원본 문서는 변경되지 않습니다. 사본이 충분하지는 연구 책임자가 평가해야 합니다.

개인 병원마다 템플릿이 필요한가요?

IDP Agent는 고정 위치가 아니라 내용, 표시와 문맥으로 필드를 읽습니다. 여러 개인 병원의 의뢰서로 테스트해서 값이 안정적으로 나오는지 비교하십시오.

세부 내용은 어떻게 병원 시스템으로 넘어가나요?

데이터 필드를 JSON, CSV 또는 Excel로 내보내거나, REST API로 가져올 수 있습니다. REST API에서는 POST /documents/idp-agent-run으로 에이전트를 시작하고 필드를 가져오며, AI 어시스턴트는 MCP 도구 po_documents_idp_agent_run을 사용합니다.

누가 어떤 문서를 볼 수 있나요?

Workspace와 그룹별로 권한을 지정합니다. 보기와 다운로드, 업로드 또는 전체 접근 중에서 고를 수 있습니다. 서버는 앱, REST API와 MCP의 모든 호출에서 권한을 확인합니다.

07 · 시작하는 방법

다음 접수 문치를 나누어 보십시오.

app.paperoffice.ai에서 계정을 만들고, 접수용 Workspace를 설정한 뒤 Split Agent로 귀사의 서식으로 된 샘플 문치를 나누십시오. 요금은 처리한 만큼 청구되며, 요금 안내 페이지에 등급이 나와 있습니다.

샘플로 시작하기

가장 많이 쓰는 서식을 가상의 정보로 채우고 한 문치로 스캔하십시오. 실제 환자 데이터 없이 나누기와 필드를 시험할 수 있습니다.

접수와 필드 합의하기

접수와 병동이 함께 모든 의뢰서에서 어떤 정보를 받아야 하는지, 열린 검토 과정은 누가 처리할지 정하십시오.

개인정보 보호팀 참여시키기

실제 문서를 처리하기 전에 개인정보 보호책임자에게 Workspace 권한, 접근 보호와 가림 시나리오를 보여 주십시오.

이 주제의 데이터시트

Split Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-ko.pdf

문서 분류

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ko.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ko.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ko.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ko.pdf

보안 이메일 발송

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-ko.pdf

이 주제 더 보기

의료

paperoffice.ai/ko/haegyeol/industry/ai-healthcare-medical-document-management



이 주제 더 보기

paperoffice.ai/ko/haegyeol/industry/ai-healthcare-medical-document-management

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui