



GUIDA BREVE · SETTORE · SANITÀ

Pile di lettere di invio al momento del ricovero?

Ogni pagina arriva separata e letta.

Lettere di invio, referti medici, risultati di laboratorio, moduli assicurativi e moduli di consenso arrivano mescolati, spesso come una singola scansione. Questa breve guida mostra come PaperOffice li separa, li riconosce, ne legge i dettagli e li condivide in modo sicuro. Per ospedali, ambulatori, studi medici e laboratori.

DI COSA SI TRATTA

Una pila di documenti al ricovero diventa una serie di documenti individuali, ciascuno con un tipo e campi come il nome del paziente e l'assicurazione, archiviati in Workspaces protetti e oscurati prima che una copia lasci l'edificio.

01 · IL PROBLEMA

Un paziente, dieci fogli. Ognuno da un luogo diverso.

Al momento del ricovero, ogni paziente porta una lettera di invio, referti precedenti, un piano farmacologico e moduli assicurativi. I referti medici arrivano anche per posta ed email. Tutto viene scansionato, spesso in un unico PDF, e deve poi essere separato, denominato e digitato a mano prima che il reparto possa lavorarci.

PERCHÉ SUCCEDDE

Una scansione, molti documenti

Il ricovero scansiona tutto ciò che il paziente porta in un'unica passata. Dove finisce la lettera di invio e iniziano i referti precedenti diventa chiaro solo a chi esamina PDF pagina per pagina.

Ogni studio scrive in modo diverso

Gli studi di riferimento, i laboratori e gli ospedali utilizzano moduli e intestazioni personali. Nome, data di nascita e assicuratore si trovano in posizioni diverse ogni volta, talvolta aggiunte a mano.

La condivisione richiede assistenza

Valutatori, assicurazioni e studi necessitano di documenti, spesso senza nomi e indirizzi. Coprirli a mano e scansionarli nuovamente richiede tempo, ed è facile trascurare un punto.

COME SI RICONOSCE

- Una scansione combinata dalle ammissioni viene suddivisa in file separati manualmente ogni giorno.
- Nome, data di nascita e assicuratore vengono digitati nuovamente dal riferimento nel sistema.
- I referti precedenti del paziente vengono cercati nella casella di posta, nella cartella delle scansioni e nei file.
- Le note manoscritte sui riferimenti comportano richiami allo studio.
- Le copie per i valutatori vengono oscurate con un pennarello e scansionate nuovamente.

02 · LA SOLUZIONE CON PAPEROFFICE

Dividere, leggere, archiviare in modo sicuro.

Il sistema informativo del Suo ospedale o studio rimane il sistema per il trattamento e la fatturazione. PaperOffice gestisce la carta prima di ciò: divide, riconosce, legge i dettagli e li archivia in modo sicuro. La valutazione medica resta affidata al Suo personale.

1

Dividere lo stack

Split Agent rileva dove termina un documento in una scansione combinata, rimuove le pagine bianche e denomina ciascuna parte per tipo, data e mittente. Le allegazioni annunciate rimangono con il documento principale.

[MODULO: SPLIT AGENT](#)

2

Riconoscere il tipo di documento

AI-DMS riconosce tipi quali referto, rapporto medico, risultato di laboratorio, prescrizione, dimissione e certificato di malattia. È possibile descrivere i propri tipi, come il consenso, in poche frasi.

[MODULO: CLASSIFICAZIONE](#)

3

Dati di ammissione come campi

Un IDP Agent legge i campi descritti con parole proprie, quali nome del paziente, data di nascita, assicuratore e studio di riferimento, ogni valore con la relativa posizione sorgente nell'originale.

[MODULO: IDP AGENT](#)

4

Archiviare separatamente e in modo sicuro

Ammissioni, reparti e fatturazione operano in Workspaces autonomi con diritti di gruppo. Da Business, un Workspace può richiedere una password o un codice SMS all'apertura; la conformità aggiunge una filigrana.

[MODULO: WORKSPACES](#)

5

Condividere con oscuramento

Lo scenario **Cartelle Cliniche** oscura i dettagli personali e medici in una copia, con un'anteprima. La copia viene inviata tramite link, con la password inviata via SMS se lo si desidera.

[MODULO: INVIO SICURO VIA E-MAIL](#)

03 • NELL'APP

Dallo stack di ammissione a un documento letto.

Ecco come le ammissioni e l'ufficio impostano il processo. È necessario disporre di un Workspace con AI-DMS Premium, un Split Agent e alcuni stack tipici di ammissioni per i test.

1

Creare il Workspace

Sotto **Document AI** › **Workspaces**, creare un Workspace per le ammissioni, scegliere Business o Compliance come tipo e impostare AI-DMS Premium per i nuovi documenti.

2

Dividere lo stack

Creare un Split Agent come destinazione per l'ammissione Workspace. Selezionare la scansione combinata, aprire **Azioni** › **Agenti e flussi di lavoro** › **Split** e scegliere **Esegui tramite Split Agent**. Lo stack originale viene mantenuto.

3

Impostare i campi

Selezionare un riferimento e creare un agente sotto **Azioni** › **Agenti e flussi di lavoro** › **IDP**. Rendere obbligatori nome, data di nascita e assicuratore; **IDP Review** raccoglie i documenti con lacune.

4

Raggruppare i documenti

Trascinare i risultati precedenti sul riferimento e scegliere **Creare cartella documenti**. I documenti del paziente si trovano quindi visibilmente riuniti.

5

Schwärzen e inviare una copia

Schwärzen con anteprima sotto **Azioni** › **Agenti e flussi di lavoro** › **Redact**, scenario **Cartelle Cliniche**. Inviare la copia con **Azioni** › **Condividi ed esporta** › **Invia via email**, con la password via SMS se si desidera.

CONSIGLIO DALLA PRATICA

Campi obbligatori invece di lacune silenziose Rendere nome, data di nascita e assicurante campi obbligatori e scegliere una coda di revisione. Se manca un valore, viene creata un'attività di revisione per l'ammissione. Le attività di revisione sono incluse nel piano Professional.

04 · UN ESEMPIO

Una clinica specialistica porta ordine nelle ammissioni.



Una clinica ortopedica con 120 posti letto ammette pazienti programmati ogni giorno. Essi portano una referenza, referti precedenti, rapporti radiologici e moduli dell'assicurazione sanitaria. Un addetto alle ammissioni scansiona tutto, divide i file e trasferisce i dettagli nel sistema ospedaliero.

PRIMA

- Scansiona i documenti di ogni paziente come un unico PDF e li divide manualmente in seguito.
- Ricompila nome, data di nascita e assicurante dalla referenza.
- I referti precedenti che arrivano per posta vengono successivamente cercati nella cartella di scansione dal reparto.
- Copre le copie per il valutatore con un pennarello e le scansiona nuovamente.

CON PAPEROFFICE

- Lo Split Agent divide la scansione combinata; ogni parte riporta tipo, data e mittente nel nome.
- L>IDP Agent legge nome, data di nascita e assicuratore; mancano dati in IDP Review .
- A patient's referral and prior findings sit together in one document folder.
- Per il valutatore, una copia oscurata viene inviata tramite link con una password.

Un caso ospedaliero inventato a scopo illustrativo. Verificare autonomamente se la suddivisione e i campi sono corretti e concordare con il responsabile della protezione dei dati la gestione dei dati dei pazienti.

05 · CHECKLIST

Le sue ammissioni sono pronte per documenti separati?

Esaminare questi punti con le ammissioni, i reparti, l'IT e la protezione dei dati. La maggior parte può essere provata su un set di pile di esempio realizzate con i propri moduli.

- | | |
|---|--|
| ☐ Le ammissioni, i reparti e la fatturazione dispongono ciascuno di un proprio Workspace con diritti di gruppo adeguati. | ☐ Workspaces contenenti documenti dei pazienti sono Business o Compliance e richiedono una password o un codice SMS. |
| ☐ I nuovi documenti vengono elaborati da AI-DMS Premium, mentre le note manoscritte da Ultra. | ☐ Il Split Agent è stato testato su cinque pile di esempio provenienti dalle ammissioni. |
| ☐ I propri tipi di documento, come il consenso, sono configurati con una breve istruzione. | ☐ I campi per le lettere di invio sono concordati: nome, data di nascita, assicuratore, studio medico di riferimento. |
| ☐ Nome, data di nascita e assicuratore sono campi obbligatori con una coda di revisione. | ☐ Chiunque legga referti medici verifica ogni valore importato alla sua origine nel documento originale. |
| ☐ È impostato quale scenario di oscuramento si applichi per gli valutatori e per gli studi. | ☐ Il Suo responsabile della protezione dei dati ha esaminato il processo, i diritti e la condivisione. |

06 · DOMANDE FREQUENTI

Cosa chiedono prima ammissioni, IT e protezione dei dati.

PaperOffice valuta o codifica le diagnosi?

PaperOffice legge il contenuto del documento, come una diagnosi o un codice, se descritto come campo con la relativa origine. La valutazione medica e la codifica restano nel Suo team.

Le note scritte a mano vengono lette?

Sì. Al livello Ultra, AI-OCR riconosce anche la scrittura a mano, riga per riga con posizione e confidenza. Verificare i punti difficili da leggere nell'originale prima che un valore venga inserito nel sistema ospedaliero.

È possibile anonimizzare i documenti per uno studio?

Ricerca Scientifica redige anche le diagnosi. Per mantenerle leggibili, scegliere **Personalizzato** senza dati sanitari e verificare ogni punto nell'anteprima. L'originale rimane invariato. Se la copia sia sufficiente è compito del responsabile dello studio valutare.

È necessario un modello per ogni studio medico?

Un agente IDP legge i campi per contenuto, etichette e contesto, anziché in posizioni fisse. Si prega di testarlo con referenze da diverse strutture e verificare se i valori restano stabili.

Come possono i dettagli essere inseriti nel nostro sistema ospedaliero?

Come esportazione dei campi dati in JSON, CSV o Excel. Tramite REST API, è possibile avviare un agente con POST `/documents/idp-agent-run` e recuperare i campi; gli assistenti AI utilizzano lo strumento MCP `po_documents_idp_agent_run`.

Chi vede quali documenti?

I diritti vengono assegnati per Workspace e gruppo: visualizzazione e download, più caricamento, o accesso completo. Il server li verifica a ogni chiamata, dall'app, tramite REST API e su MCP.

07 · COME INIZIARE

Suddividere il prossimo stack di ammissioni.

Creare un account su app.paperoffice.ai, configurare un Workspace per le ammissioni e suddividere un campione di moduli con il Split Agent. Il pagamento avviene in base a quanto elaborato; la pagina dei prezzi elenca le fasce tariffarie.

Iniziare con campioni

Compilare i moduli più comuni con dati inventati e scansionarli come un unico stack. Ciò consente di testare la suddivisione e i campi senza dati reali dei pazienti.

Definire i campi con le ammissioni

Decidere con le ammissioni e i reparti quali dettagli deve fornire ogni invio e chi gestisce le attività di revisione aperte.

Coinvolgere la protezione dei dati

Mostrare i diritti Workspace del responsabile della protezione dei dati, gli scenari di accesso e di oscuramento prima che i documenti reali vengano elaborati.

SCHEDE TECNICHE SU QUESTO TEMA

Split Agentpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-it.pdf**Classificazione**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-it.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-it.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-it.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-it.pdf**Invio sicuro via e-mail**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-it.pdf

ALTRI APPROFONDIMENTI SU QUESTO TEMA

Sanitàpaperoffice.ai/it/solutions/settore/ai-sanita-medico-gestione-documenti

ALTRI APPROFONDIMENTI SU QUESTO TEMA

paperoffice.ai/it/solutions/settore/ai-sanita-medico-gestione-documenti**PREZZI**paperoffice.ai/en/pricing**CONTATTI**paperoffice.ai/it/contatto