



LYHYT OPAS · TOIMIALA · TERVEYDENHUOLTO

Pinoittain lähetteitä vastaanotossa? Jokainen sivu tulee erotettuna ja luettuna.

Lähetteet, lääketieteelliset lausunnot, laboratoriotulokset, vakuutuslaitosten lomakkeet ja suostumuslomakkeet saapuvat sekoittuneina, usein yhtenä skannauksena. Tämä lyhyt opas näyttää, miten PaperOffice erottaa ne, tunnistaa, lukee tiedot ja jakaa ne turvallisesti. Sairaaloille, avohoitokeskuksille, vastaanotoille ja laboratorioille.

MISTÄ ON KYSE

Vastaanoton pino muuttuu yksittäisiksi asiakirjoiksi, joilla kullakin on tyyppi ja kenttiä kuten potilaan nimi ja vakuutuslaitos. Ne tallennetaan suojattuihin Workspaceihin, ja kopio peitetään ennen kuin se lähtee talosta.

01 · MISTÄ ON KYSE

Yksi potilas, kymmenen arkkia. Jokainen eri paikasta.

Vastaanotossa jokainen potilas tuo mukanaan lähetteen, aiempia tutkimustuloksia, lääkityssuunnitelman ja vakuutuslaitoksen lomakkeita. Lääketieteelliset lausunnot tulevat myös postitse ja sähköpostitse. Kaikki skannataan, usein yhteen PDF-tiedostoon, ja sitten se on jaettava, nimettävä ja kirjoitettava tiedot käsin uudelleen, ennen kuin osasto voi työskennellä sen kanssa.

MIKSI NÄIN KÄY

Yksi skannaus, monta asiakirjaa

Vastaanotossa skannataan kerralla kaikki, mitä potilas tuo mukanaan. Missä lähete päättyy ja aiemmat tutkimustulokset alkavat, selviää vain sille, joka käy PDF:n läpi sivu sivulta.

Jokainen vastaanotto kirjoittaa eri tavalla

Läheittävät vastaanotot, laboratoriot ja sairaalat käyttävät omia lomakkeitaan ja kirjelomakkeitaan. Nimi, syntymäaika ja vakuutuslaitos ovat joka kerta eri kohdassa, ja ne on joskus lisätty käsin.

Jakamiseen tarvitaan huolellisuutta

Arvioijat, vakuutuslaitokset ja tutkimukset tarvitsevat asiakirjoja, usein ilman nimiä ja osoitteita. Peittäminen käsin ja uudelleen skannaaminen vie aikaa, ja yksi kohta jää helposti huomaamatta.

MITEN SEN HUOMAA

- Vastaanoton yhdistetty skannaus jaetaan käsin erillisiin tiedostoihin joka päivä.
- Nimi, syntymäaika ja vakuutuslaitos kirjoitetaan lähetteestä järjestelmään uudelleen.
- Potilaan aiempia tutkimustuloksia etsitään saapuneista, skannauskansista ja tiedostoista.
- Lähetteen käsin kirjoitetut merkinnät johtavat soittoihin takaisin lähettävään vastaanottoon.
- Arvioijille menevät kopiot mustataan tussilla ja skannataan uudelleen.

02 · TOIMINTATAPA PAPEROFFICESSA

Jakaminen ja lukeminen sekä turvallinen säilyttäminen.

Sairaalan tai vastaanoton tietojärjestelmä pysyy hoidon ja laskutuksen järjestelmänä. PaperOffice hoitaa paperit sitä ennen: jakaa, tunnistaa, lukee tiedot ja tallentaa ne turvallisesti. Lääketieteellinen arviointi jää henkilökunnalle.

1

Pinon jakaminen

Split Agent tunnistaa, missä asiakirja päättyy yhdistetyssä skannauksessa, poistaa tyhjät sivut ja nimeää jokaisen osan tyyppin, päivämäärän ja lähettäjän mukaan. Ilmoitetut liitteet pysyvät pääasiakirjan mukana.

MODUULI: [SPLIT AGENT](#)

2

Asiakirjatyypin tunnistaminen

AI-DMS tunnistaa tyypit, kuten lähete, lääkärinlausunto, laboratoriotulos, resepti, epikriisi ja sairauslomatodistus. Omat tyypit, kuten suostumus, kuvataan muutamalla lauseella.

MODUULI: [LUOKITTELU](#)

3

Vastaanottotiedot kenttinä

IDP Agent lukee kentät, jotka on kuvattu omin sanoin, kuten potilaan nimi, syntymäaika, vakuutuslaitos ja lähettävä vastaanotto. Jokaisen arvon lähdekohta näkyy alkuperäisessä asiakirjassa.

MODUULI: [IDP AGENT](#)

4

Erillinen ja turvallinen tallentaminen

Vastaanotto, osastot ja laskutus työskentelevät omissa Workspaceissaan ryhmäoikeuksin. Business-tyypin Workspace voi pyytää avattaessa salasanan tai tekstiviestikoodin; Compliance lisää vesileiman.

MODUULI: [WORKSPACES](#)

5

Peitettynä jakaminen

Skenaario **Potilaskertomukset** peittää kopiosta henkilö- ja terveystiedot esikatselun kanssa. Kopio lähtee linkillä, ja salasana lähetetään tekstiviestillä, jos niin halutaan.

MODUULI: [TURVALLINEN SÄHKÖPOSTILÄHETYS](#)

03 · SOVELLUKSESSA

Vastaanoton pinosta luettuun asiakirjaan.

Näin vastaanotto ja toimisto ottavat prosessin käyttöön. Tarvitaan Workspace AI-DMS Premiumilla, Split Agent ja muutama tyypillinen vastaanottopino testaukseen.

1

Workspacen luominen

Luokaa kohdassa **Document AI > Workspaces** Workspace vastaanotolle, valitkaa tyypiksi Business tai Compliance ja asettakaa uusille asiakirjoille AI-DMS Premium.

2

Pinon jakaminen

Luokaa Split Agent, jonka kohteena on vastaanoton Workspace. Valitkaa yhdistetty skannaus, avatkaa **Toiminnot > Agentit ja työvaiheet > Split** ja valitkaa **Suorita Split Agentin kautta**. Alkuperäinen pino säilyy.

3

Kenttien määrittäminen

Valitkaa lähete ja luokaa agentti kohdassa **Toiminnot > Agentit ja työvaiheet > IDP**. Asettakaa nimi, syntymäaika ja vakuutuslaitos pakollisiksi kentiksi; **IDP Review** kerää asiakirjat, joissa on aukkoja.

4

Asiakirjojen yhdistäminen

Vetäkää aiemmat tutkimustulokset lähetteen päälle ja valitkaa **Luo asiakirjakansio**. Potilaan asiakirjat ovat sen jälkeen näkyvästi yhdessä.

5

Kopion peittäminen ja lähettäminen

Peittäkää esikatselulla kohdassa **Toiminnot > Agentit ja työvaiheet > Redact**, skenaario **Potilaskertomukset**. Lähettäkää kopio toiminnolla **Toiminnot > Jaa ja vie > Lähetä sähköpostitse**, ja salasana tekstiviestillä, jos niin halutaan.

VINKKI KÄYTÄNNÖSTÄ

Pakolliset kentät eivätkä hiljaiset aukot Asettakaa nimi, syntymäaika ja vakuutuslaitos pakollisiksi kentiksi ja valitkaa tarkistusjono. Jos arvo puuttuu, vastaanotolle luodaan tarkistustehtävä. Tarkistustehtävät sisältyvät Ammattisuunnitelmaan.

04 · ESIMERKKI

Erikoisklinikka tuo järjestystä vastaanottoon.



120 vuodepaikan ortopedinen klinikka ottaa päivittäin vastaan suunniteltuja potilaita. He tuovat mukanaan lähetteen, aiemmat tutkimustulokset, röntgenlausunnot ja sairausvakuutuslaitoksen lomakkeita. Vastaanottovirkailija skannaa kaiken, jakaa tiedostot ja siirtää tiedot sairaalajärjestelmään.

ENNEN

- Potilaan asiakirjat skannataan yhdeksi PDF-tiedostoksi, ja ne jaetaan jälkikäteen käsin.
- Nimi, syntymäaika ja vakuutuslaitos kirjoitetaan lähetteestä uudelleen.
- Postitse tulleita aiempia tutkimustuloksia osasto etsii jälkikäteen skannauskansiosta.
- Arvioijalle menevät kopiot peitetään tussilla ja skannataan uudelleen.

PAPEROFFICELLA

- Split Agent jakaa yhdistetyn skannauksen; jokainen osa saa nimeensä tyypin, päivämäärän ja lähettäjän.
- IDP Agent lukee nimen, syntymäajan ja vakuutuslaitoksen; aukot näkyvät kohdassa IDP Review .
- Potilaan lähete ja aiemmat tutkimustulokset ovat yhdessä asiakirjakansiossa.
- Arvioijalle lähtee peitetty kopio linkillä ja salasalla.

Keksitty sairaalatapaus havainnollistamista varten. Tarkistakaa omilla pinoillanne, ovatko jako ja kentät oikein, ja sopikaa potilastietojen käsittelystä tietosuojavastaavanne kanssa.

05 · TARKISTUSLISTA

Onko vastaanottonne valmis erotettuja asiakirjoja varten?

Käykää nämä kohdat läpi vastaanoton, osastojen, IT:n ja tietosuojan kanssa. Useimmat voidaan kokeilla omista lomakkeista koostetulla näytepinojoukolla.

- | | |
|---|--|
| ☐ Vastaanotolla, osastoilla ja laskutuksella on kullakin oma Workspace sopivin ryhmäoikeuksin. | ☐ Potilasasiakirjoja sisältävät Workspacet ovat tyyppiä Business tai Compliance ja pyytävät salasanan tai tekstiviestikoodin. |
| ☐ Uudet asiakirjat käsitellään AI-DMS Premiumilla, käsin kirjoitetut merkinnät Ultralla. | ☐ Split Agent on testattu viidellä vastaanoton näytepinolla. |
| ☐ Omat asiakirjatyypit, kuten suostumus, on määritetty lyhyellä ohjeella. | ☐ Läheteiden kentät on sovittu: nimi, syntymäaika, vakuutuslaitos ja lähettävä vastaanotto. |
| ☐ Nimi, syntymäaika ja vakuutuslaitos ovat pakollisia kenttiä tarkistusjonolla. | ☐ Jokaisen lääketieteellisen lausunnon lukija tarkistaa jokaisen otetun arvon lähteestä alkuperäisestä asiakirjasta. |
| ☐ On määritetty, mikä peittoskenaario koskee arvioijia ja mikä tutkimuksia. | ☐ Tietosuojavastaava on tarkastanut prosessin, oikeudet ja jakamisen. |

06 · USEIN KYSYTYT KYSYMYKSET

Mitä vastaanotto, IT ja tietosuoja kysyvät ensin.

Arvioiko PaperOffice diagnooseja tai koodaa niitä?

PaperOffice lukee asiakirjassa olevan tiedon, kuten diagnoosin tai koodin, jos se on määritetty kentäksi, kukin lähdekohdan kera. Lääketieteellinen arviointi ja koodaus pysyvät tiimillänne.

Luetaanko käsin kirjoitettuja merkintöjä?

Kyllä. Ultra-tasolla AI-OCR tunnistaa myös käsialan rivi kerrallaan sijainnin ja luottamuksen kera. Vaikeasti luettavat kohdat tarkistetaan alkuperäisestä ennen kuin arvo siirtyy sairaalajärjestelmään.

Voimmeko anonymisoida asiakirjat tutkimusta varten?

Skenaario **Tieteellinen tutkimus** peittää myös diagnoosit. Jotta ne jäivät luettaviksi, valitaan **Mukautettu** ilman terveystietoja ja tarkistetaan jokainen kohta esikatselussa. Alkuperäinen pysyy muuttumattomana. Sen, riittääkö kopio, arvioi tutkimuksen vastuhenkilö.

Tarvitaanko malli jokaiselle vastaanotolle?

IDP Agent lukee kentät sisällön, otsikoiden ja asiayhteyden perusteella eikä kiinteiden paikkojen mukaan. Testataan se useiden vastaanottojen lähetteillä ja verrataan, pysyvätkö arvot vakaina.

Miten tiedot päätyvät sairaalajärjestelmäämme?

Tietokenttien vientinä JSON-, CSV- tai Excel-muodossa. REST API:n kautta agentti käynnistetään kutsulla POST /documents/idp-agent-run ja kentät haetaan; tekoälyavustajat käyttävät MCP-työkalua po_documents_idp_agent_run.

Kuka näkee mitkä asiakirjat?

Oikeudet määritetään Workspacen ja ryhmän mukaan: katselu ja lataus, lisäksi tiedostojen lataus tai täysi pääsy. Palvelin tarkistaa ne jokaisella kutsulla sovelluksesta, REST API:n kautta ja MCP:ssä.

07 · NÄIN ALOITETAAN

Seuraavan vastaanottopinonne jakaminen.

Luokaa tili osoitteessa app.paperoffice.ai, asettakaa vastaanotolle Workspace ja jakakaa näytepino omista lomakkeistanne Split Agentilla. Maksu perustuu käsiteltyyn määrään; tasot ovat hinnoittelusivulla.

Näytteillä aloittaminen

Täyttäkää yleisimmät lomakkeet keksityillä tiedoilla ja skannatkaa ne yhdeksi pinoksi. Näin jako ja kentät voidaan testata ilman todellisia potilastietoja.

Kenttien sopiminen vastaanoton kanssa

Päätetään vastaanoton ja osastojen kanssa, mitkä tiedot jokaisen lähetteen tulee antaa ja kuka hoitaa avoimet tarkistustehtävät.

Tietosuojaan mukaan ottaminen

Esitellään tietosuojavastaavalle Workspacen oikeudet, käytön suojaus ja peittoskenaariot ennen kuin käsitellään oikeita asiakirjoja.

AIHEEN DATALEHDET

Split Agentpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-fi.pdf**Luokittelu**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-fi.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fi.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-fi.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-fi.pdf**Turvallinen sähköpostilähetys**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-fi.pdf

LISÄÄ AIHEESTA

Terveydenhuolto

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-terveydenhuolto-lketieteellinen-dokumenttienhallinta



LISÄÄ AIHEESTA

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-terveydenhuolto-lketieteellinen-dokumenttienhallinta

HINNAT

paperoffice.ai/en/pricing

YHTEYSTIEDOT

paperoffice.ai/fi/yhteystiedot