



KORT GUIDE · BRANCHE · SUNDHED

Stakke af henvisninger ved indlæggelsen? Hver side kommer adskilt og læst.

Henvisninger, lægeerklæringer, laboratoriesvar, forsikringsblanketter og samtykkeerklæringer kommer blandet ind, ofte som én samlet scanning. Denne korte guide viser, hvordan PaperOffice deler dem op, genkender dem, læser oplysningerne og deler dem sikkert. Til hospitaler, ambulatorier, praksis og laboratorier.

HVAD DET HANDLER OM

En indlæggelsesstak bliver til enkelte dokumenter, hver med en type og felter som patientnavn og forsikringsselskab, gemt i beskyttede Workspaces og sværtet, før en kopi forlader huset.

01 · PROBLEMET

Én patient, ti ark. Hvert fra et andet sted.

Ved indlæggelsen medbringer hver patient en henvisning, tidligere fund, en medicinplan og blanketter fra forsikringsselskabet. Lægeerklæringer kommer også med post og e-mail. Alt scannes, ofte i én PDF, og skal derefter deles op, navngives og testes igen i hånden, før afdelingen kan arbejde med det.

HVORFOR DET SKER

Én scanning, mange dokumenter

Indlæggelsen scanner alt, en patient medbringer, i ét forløb. Hvor henvisningen slutter, og de tidligere fund begynder, bliver først klart for den, der gennemgår PDF'en side for side.

Hver praksis skriver forskelligt

Henvisende praksis, laboratorier og hospitaler bruger deres egne blanketter og brevhoveder. Navn, fødselsdato og forsikringsselskab står hver gang et andet sted, og nogle er tilføjet i hånden.

Deling kræver omhu

Sagsbehandlere, forsikringsselskaber og studier har brug for dokumenter, ofte uden navne og adresser. At sværte dem i hånden og scanne igen tager tid, og et sted overses let.

SÅDAN OPDAGER DU DET

- En samlet scanning fra indlæggelsen deles dagligt i hånden op i separate filer.
- Navn, fødselsdato og forsikringsselskab testes fra henvisningen ind i systemet igen.
- En patients tidligere fund søges frem i indbakken, scanningsmappen og filerne.
- Håndskrevne noter på henvisninger fører til opkald tilbage til praksis.
- Kopier til sagsbehandlere sværtes med en tusch og scannes igen.

02 · FREMGANGSMÅDEN MED PAPEROFFICE

Del op, læs og opbevar sikkert.

Dit hospitals eller din praksis' journalsystem forbliver systemet for behandling og fakturering. PaperOffice tager sig af papirerne før det: deler op, genkender, læser oplysningerne og opbevarer dem sikkert. Den medicinske vurdering bliver hos dit personale.

1

Del bunken op

Split Agent finder i en samlet scanning, hvor et dokument slutter, fjerner tomme sider og navngiver hver del efter type, dato og afsender. Anførte bilag bliver hos hoveddokumentet.

[MODUL: SPLIT AGENT](#)

2

Genkend dokumenttypen

AI-DMS genkender typer som henvisning, lægeerklæring, laboratoriesvar, recept, udskrivningsresumé og sygemelding. Dine egne typer, f.eks. samtykke, beskriver du med få sætninger.

[MODUL: KLASSIFIKATION](#)

3

Indlæggelsesdata som felter

En IDP Agent læser de felter, du beskriver med egne ord, f.eks. patientnavn, fødselsdato, forsikringselskab og henvisende praksis, hver værdi med sin kildeposition i originalen.

[MODUL: IDP AGENT](#)

4

Opbevar adskilt og sikkert

Indlæggelse, afdelinger og fakturering arbejder i hvert sit Workspace med gruppe-rettigheder. Med Business kan et Workspace kræve adgangskode eller sms-kode ved åbning; Compliance tilføjer et vandmærke.

[MODUL: WORKSPACES](#)

5

Del sværtet

Scenariet **Medicinske journaler** sværter personlige og medicinske oplysninger i en kopi, med forhåndsvisning. Kopien sendes med link, og adgangskoden kan sendes pr. sms, hvis du ønsker det.

[MODUL: SIKKER E-MAIL-LEVERING](#)

03 · I APPEN

Fra indlæggelsesstakken til et læst dokument.

Sådan sætter indlæggelse og kontor processen op. Du har brug for et Workspace med AI-DMS Premium, en Split Agent og et par typiske indlæggelsesstakke til test.

1

Opret Workspace'et

Under **Document AI > Workspaces** opretter du et Workspace til indlæggelsen, vælger Business eller Compliance som type og sætter AI-DMS Premium for nye dokumenter.

2

Del bunken op

Opret en Split Agent med indlæggelses-Workspace'et som mål. Vælg den samlede scanning, åbn **Handler > Agenter og arbejdsgange > Split** og vælg **Kør via Split Agent**. Den oprindelige stak bevares.

3

Sæt felterne

Vælg en henvisning og opret en agent under **Handler > Agenter og arbejdsgange > IDP**. Gør navn, fødselsdato og forsikringsselskab til påkrævede felter; **IDP Review** samler dokumenter med huller.

4

Saml dokumenterne

Træk de tidligere fund over på henvisningen og vælg **Opret dokumentmappe**. En patients dokumenter ligger så synligt samlet.

5

Svært og send en kopi

Sværtning med forhåndsvisning under **Handler > Agenter og arbejdsgange > Redact**, scenarie **Medicinske journaler**. Send kopien med **Handler > Del og eksporter > Send via e-mail**, med adgangskoden pr. sms, hvis du ønsker det.

TIP FRA PRAKSIS

Påkrævede felter i stedet for stille huller Gør navn, fødselsdato og forsikringsselskab til påkrævede felter og vælg en kontrolkø. Hvis en værdi mangler, oprettes en opgave til kontrol for indlæggelsen. Opgaver til kontrol er inkluderet i Professional-pakken.

04 · ET EKSEMPEL

En specialklinik bringer orden i indlæggelsen.



En ortopædkirurgisk klinik med 120 senge indlægger planlagte patienter hver dag. De medbringer en henvisning, tidligere fund, røntgenbeskrivelser og blanketter fra deres sygeforsikring. En indlæggelsesmedarbejder scanner alt, deler filerne op og overfører oplysningerne til hospitalets system.

FØR

- Han scanner hver patients dokumenter som én PDF og deler den bagefter i hånden.
- Han taster navn, fødselsdato og forsikringsselskab fra henvisningen igen.
- Tidligere fund, der kommer med post, søger afdelingen senere frem i scanningsmappen.
- Han dækker kopier til sagsbehandleren med en tusch og scanner dem igen.

MED PAPEROFFICE

- Split Agent deler den samlede scanning; hver del bærer type, dato og afsender i navnet.
- IDP Agent læser navn, fødselsdato og forsikringsselskab; huller vises i IDP Review .
- En patients henvisning og tidligere fund ligger sammen i én dokumentmappe.
- Til sagsbehandleren går en sværet kopi med link og adgangskode.

Et opdigtet hospitalstilfælde til illustration. Kontrollér selv på dine egne stakke, om opdelingen og felterne er rigtige, og aftal håndteringen af patientdata med din databeskyttelsesrådgiver.

05 · TJEKLISTE

Er din indlæggelse klar til adskilte dokumenter?

Gennemgå disse punkter sammen med indlæggelse, afdelinger, IT og databeskyttelse. De fleste kan afprøves på et sæt prøvestakke lavet af dine egne blanketter.

- | | |
|--|--|
| ☐ Indlæggelse, afdelinger og fakturering har hver sit eget Workspace med passende gruppe-rettigheder. | ☐ Workspaces med patientdokumenter er af typen Business eller Compliance og spørger efter adgangskode eller sms-kode. |
| ☐ Nye dokumenter kører på AI-DMS Premium, håndskrevne noter på Ultra. | ☐ Split Agent er testet på fem prøvestakke fra indlæggelsen. |
| ☐ Dine egne dokumenttyper, f.eks. samtykke, er sat op med en kort instruktion. | ☐ Felterne for henvisninger er aftalt: navn, fødselsdato, forsikringsselskab, henvisende praksis. |
| ☐ Navn, fødselsdato og forsikringsselskab er påkrævede felter med en kontrolkø. | ☐ Den, der læser lægeerklæringer, kontrollerer hver overtaget værdi mod kilden i originalen. |
| ☐ Det er fastlagt, hvilket sværtningsscenarie der gælder for sagsbehandlere og for studier. | ☐ Din databeskyttelsesrådgiver har gennemgået processen, rettighederne og delingen. |

06 · OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Hvad indlæggelse, IT og databeskyttelse spørger om først.

Stiller PaperOffice diagnoser eller koder dem?

PaperOffice læser det, der står i dokumentet, f.eks. en diagnose eller en kode, hvis du beskriver det som felt, hver med sin kildeposition. Den medicinske vurdering og kodningen bliver hos dit team.

Læses håndskrevne noter?

Ja. På Ultra-niveauet genkender AI-OCR også håndskrift, linje for linje med position og sikkerhed. Kontroller svært læselige steder i originalen, før en værdi går ind i hospitalets system.

Kan vi anonymisere dokumenter til et studie?

Videnskabelig forskning redigerer også diagnoser. For at holde dem læselige, vælg **Tilpasset** uden helbredsdata og tjek hvert punkt i previewet. Originalen forbliver uændret. Det er op til din studiereleder at vurdere, om kopien er tilstrækkelig.

Har vi brug for en skabelon for hver praksis?

En IDP Agent læser dine felter efter indhold, ud fra labels og sammenhæng i stedet for faste positioner. Test den med henvisninger fra flere praksis og sammenlign, om værdierne forbliver stabile.

Hvordan kommer oplysningerne ind i vores hospitalssystem?

Som eksport af datafelterne i JSON, CSV eller Excel. Via REST API starter du en agent med POST /documents/idp-agent-run og henter felterne; AI-assistenter bruger MCP-værktøjet po_documents_idp_agent_run.

Hvem ser hvilke dokumenter?

Du tildeler rettigheder pr. Workspace og gruppe: se og download, plus upload, eller fuld adgang. Serveren kontrollerer dem ved hvert kald, fra appen, via REST API og over MCP.

07 · SÅDAN KOMMER DU I GANG

Del din næste indlæggelsesstak.

Opret en konto på app.paperoffice.ai, opsæt et Workspace til indlæggelsen og del en prøvestak med dine blanketter op med Split Agent. Du betaler for det, du behandler; prissiden viser niveauerne.

Start med prøver

Udfyld dine mest almindelige blanketter med opdigtede oplysninger og scan dem som én stak. Så kan du teste opdeling og felter uden rigtige patientdata.

Aftal felterne med indlæggelsen

Beslut sammen med indlæggelsen og afdelingerne, hvilke oplysninger hver henvisning skal levere, og hvem der tager de åbne opgaver til kontrol.

Inddrag databeskyttelse

Vis din databeskyttelsesrådgiver Workspace-rettigheder, adgangsbeskyttelse og sværtningsscenarier, før rigtige dokumenter behandles.

DATABLADE OM EMNET

Split Agentpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-da.pdf**Klassifikation**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-da.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-da.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-da.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-da.pdf**Sikker e-mail-levering**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-da.pdf

MERE OM EMNET

Sundhedpaperoffice.ai/da/solutions/branche/ai-sundhedspleje-medicinsk-dokumentstyring

MERE OM EMNET

paperoffice.ai/da/solutions/branche/ai-sundhedspleje-medicinsk-dokumentstyring

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/da/kontakt