



STRUČNÝ PRŮVODCE · ODVĚTVÍ · ZDRAVOTNICTVÍ

Hromady odesílacích dopisů na příjmu? Každá stránka přichází oddělená a přečtená.

Odesílací dopisy, lékařské zprávy, laboratorní výsledky, formuláře pojišťoven a souhlasy přicházejí promíchané, často jako jeden sken. Tento krátký průvodce ukazuje, jak PaperOffice dokumenty rozdělí, rozpozná, přečte údaje a bezpečně sdílí. Pro nemocnice, ambulantní centra, ordinace a laboratoře.

O CO JDE

Příjmový balík se rozpadne na jednotlivé dokumenty, každý s typem a poli jako jméno pacienta a pojišťovna, uložené v chráněných Workspaces a před odesláním kopie z budovy zredigované.

01 · PODSTATA PROBLÉMU

Jeden pacient, deset listů. Každý odjinud.

Při příjmu přináší každý pacient odesílací dopis, předchozí nálezy, plán léků a formuláře pojišťovny. Lékařské zprávy přicházejí také poštou a e-mailem. Všechno se naskenuje, často do jednoho PDF, a pak se musí ručně rozdělit, pojmenovat a přepsat, než s tím oddělení může pracovat.

PROČ K TOMU DOCHÁZÍ

Jeden sken, mnoho dokumentů

Příjem naskenuje při jednom průchodu všechno, co pacient přinesl. Kde končí odesílací dopis a začínají předchozí nálezy, se ukáže až tomu, kdo PDF prochází stránku po stránce.

Každá ordinace píše jinak

Odesílající ordinace, laboratoře a nemocnice používají vlastní formuláře a hlavičky. Jméno, datum narození a pojišťovna jsou pokaždé jinde, někdy dopsané ručně.

Sdílení vyžaduje pečlivost

Posuzovatelé, pojišťovny a studie potřebují dokumenty, často bez jmen a adres. Ručně je zakrývat a znovu skenovat trvá dlouho a snadno se jedno místo přehlédne.

JAK TO POZNÁTE

- Kombinovaný sken z příjmu se každý den ručně dělí na jednotlivé soubory.
- Jméno, datum narození a pojišťovna se z odesílacího dopisu přepisují do systému.
- Předchozí nálezy pacienta se hledají v doručené poště, ve složce skenů i v souborech.
- Ručně psané poznámky na odesílacích dopisech vedou k zpětným telefonátům do ordinace.
- Kopie pro posuzovatele se fixou začerní a znovu naskenují.

02 · POSTUP S PAPEROFFICE

Rozdělit, číst, bezpečně uložit.

Váš nemocniční nebo ordinační informační systém zůstává systémem pro léčbu a vyúčtování. PaperOffice zvládá papíry předtím: rozdělí je, rozpozná, přečte údaje a bezpečně uloží. Odborné posouzení zůstává u vašich zaměstnanců.

1

Rozdělte hromadu

Split Agent zjistí v kombinovaném skenu, kde dokument končí, odstraní prázdné stránky a každou část pojmenuje podle typu, data a odesílatele. Ohlášené přílohy zůstanou u hlavního dokumentu.

[MODUL: SPLIT AGENT](#)

2

Rozpoznejte typ dokumentu

AI-DMS rozpoznává typy jako odesílací dopis, lékařskou zprávu, laboratorní výsledek, předpis, propouštěcí zprávu a neschopenku. Vlastní typy, například souhlas, popíšete několika větami.

[MODUL: KLASIFIKACE](#)

3

Údaje o příjmu jako pole

IDP Agent čte pole, která popíšete vlastními slovy, například jméno pacienta, datum narození, pojišťovnu a odesílající ordinaci, každou hodnotu s místem zdroje v originálu.

[MODUL: IDP AGENT](#)

4

Ukládejte odděleně a bezpečně

Příjem, oddělení a fakturace pracují ve vlastních Workspaces s právy skupin. Od úrovně Business může Workspace při otevření žádat heslo nebo kód SMS; Compliance přidává vodoznak.

[MODUL: WORKSPACES](#)

5

Sdílejte redigovaně

Scénář **Lékařské záznamy** v kopii zredaktuje osobní a zdravotní údaje, s náhledem. Kopie se odešle odkazem, heslo podle přání SMS.

[MODUL: BEZPEČNÉ ODESLÁNÍ E-MAILEM](#)

03 · V APLIKACI

Od příjmového balíku k přečtenému dokumentu.

Takto nastavíte proces na příjmu a v kanceláři. Potřebujete Workspace s AI-DMS Premium, Split Agent a několik typických příjmových balíků pro zkoušku.

1

Vytvořte Workspace

V části **Document AI › Workspaces** vytvořte Workspace pro příjem, jako typ zvolte Business nebo Compliance a pro nové dokumenty nastavte AI-DMS Premium.

2

Rozdělte balík

Vytvořte Split Agent s Workspace příjmu jako cílem. Vyberte kombinovaný sken, otevřete **Akce › Agenti a pracovní postupy › Split** a zvolte **Spustit přes Split Agent**. Původní balík se zachová.

3

Nastavte pole

Vyberte odesílací dopis a vytvořte agenta v části **Akce › Agenti a pracovní postupy › IDP**. Jméno, datum narození a pojišťovnu nastavte jako povinná pole; **IDP Review** shromažďuje dokumenty s mezerami.

4

Svažte dokumenty

Přetáhněte předchozí nálezy na odesílací dopis a zvolte **Vytvořit složku dokumentů**. Dokumenty pacienta pak leží viditelně pohromadě.

5

Zredigujte a pošlete kopii

Redigujte s náhledem v části **Akce › Agenti a pracovní postupy › Redact**, scénář **Lékařské záznamy**. Kopii odešlete pomocí **Akce › Sdílet a exportovat › Odeslat e-mailem**, heslo podle přání SMS.

TIP Z PRAXE

Povinná pole místo tichých mezer Nastavte jméno, datum narození a pojišťovnu jako povinná pole a zvolte frontu ke kontrole. Pokud hodnota chybí, vznikne pro příjem úkol ke kontrole. Úkoly ke kontrole jsou zahrnuty v tarifu Professional.

04 · PŘÍKLAD

Specializovaná klinika dá příjmu řád.



Ortopedická klinika se 120 lůžky přijímá každý den plánované pacienty. Přinášejí odesílací dopis, předchozí nálezy, zprávy z rentgenu a formuláře zdravotní pojišťovny. Úředník příjmu naskenuje všechno, rozdělí soubory a údaje přenese do nemocničního systému.

PŘEDTÍM

- Dokumenty každého pacienta naskenuje jako jedno PDF a potom je ručně rozděljuje.
- Jméno, datum narození a pojišťovnu přepisuje z odesílacího dopisu.
- Předchozí nálezy, které přicházejí poštou, pak oddělení hledá ve složce skenů.
- Kopie pro posuzovatele začerňuje fixou a znovu skenuje.

S PAPEROFFICE

- Split Agent rozdělí kombinovaný sken; každá část nese ve jménu typ, datum a odesílatele.
- IDP Agent přečte jméno, datum narození a pojišťovnu; mezery se objeví v IDP Review .
- Odesílací dopis a předchozí nálezy pacienta leží pohromadě v jedné složce dokumentů.
- Pro posuzovatele odchází redigovaná kopie odkazem s heslem.

Vymyšlený nemocniční případ pro ilustraci. Na vlastních balících ověřte, zda jsou rozdělení a pole správná, a s pověřencem pro ochranu osobních údajů si domluvte nakládání s údaji pacientů.

05 · KONTROLNÍ SEZNAM

Je váš příjem připraven na oddělené dokumenty?

Projděte tyto body s příjmem, odděleními, IT a ochranou osobních údajů. Většinu lze vyzkoušet na sadě vzorových balíků z vašich vlastních formulářů.

- | | |
|---|---|
| ☐ Příjem, oddělení a fakturace mají každý vlastní Workspace s vhodnými právy skupin. | ☐ Workspaces s dokumenty pacientů jsou typu Business nebo Compliance a vyžadují heslo nebo kód SMS. |
| ☐ Nové dokumenty běží na AI-DMS Premium, ručně psané poznámky na Ultra. | ☐ Split Agent byl otestován na pěti vzorových balících z příjmu. |
| ☐ Vlastní typy dokumentů, například souhlas, jsou nastaveny krátkou instrukcí. | ☐ Pole pro odesílací dopisy jsou dohodnuta: jméno, datum narození, pojišťovna, odesílající ordinace. |
| ☐ Jméno, datum narození a pojišťovna jsou povinná pole s frontou ke kontrole. | ☐ Kdo čte lékařské zprávy, kontroluje každou převzatou hodnotu u zdroje v originálu. |
| ☐ Je nastaveno, který scénář redakce platí pro posuzovatele a pro studie. | ☐ Pověřenec pro ochranu osobních údajů proces, práva a sdílení prošel. |

06 · ČASTO KLADENÉ DOTAZY

Na co se přijem, IT a ochrana osobních údajů ptají jako první.

Posuzuje PaperOffice diagnózy nebo je kóduje?

PaperOffice čte to, co je v dokumentu, například diagnózu nebo kód, pokud to popíšete jako pole, vždy s místem zdroje. Odborné posouzení a kódování zůstávají u vašeho týmu.

Čtou se ručně psané poznámky?

Ano. Na úrovni Ultra AI-OCR rozpoznává i rukopis, řádek po řádku s pozicí a jistotou. Těžko čitelná místa zkontrolujte v originálu, než se hodnota dostane do nemocničního systému.

Můžeme pro studii dokumenty anonymizovat?

Scénář **Vědecký výzkum** zakrývá také diagnózy. Aby zůstaly čitelné, zvolte **Vlastní** bez zdravotních údajů a zkontrolujte každé místo v náhledu. Originál zůstává beze změny. Zda je kopie dostatečná, posoudí vedoucí vaší studie.

Potřebujeme šablonu pro každou ordinaci?

IDP Agent čte vaše pole podle obsahu, popisků a kontextu, ne podle pevných pozic. Vyzkoušejte to s odesílacími dopisy z několika ordinací a porovnejte, zda hodnoty zůstávají stabilní.

Jak se údaje dostanou do našeho nemocničního systému?

Jako export datových polí v JSON, CSV nebo Excelu. Přes REST API spustíte agenta voláním `POST /documents/idp-agent-run` a pole stáhnete; asistenti AI používají nástroj MCP `po_documents_idp_agent_run`.

Kdo vidí které dokumenty?

Práva přiřazujete podle Workspace a skupiny: zobrazení a stažení, případně nahrávání, nebo plný přístup. Server je kontroluje při každém volání, v aplikaci, přes REST API i přes MCP.

07 · JAK ZAČÍT

Rozdělte svůj další příjmový balík.

Založte účet na app.paperoffice.ai, nastavte Workspace pro příjem a rozdělte vzorový balík svých formulářů Split Agentem. Platíte za to, co zpracujete; úrovně najdete na stránce s cenami.

Začněte se vzory

Nejčastější formuláře vyplňte vymyšlenými údaji a naskenujte je jako jeden balík. Rozdělení a pole tak můžete zkusit bez skutečných údajů pacientů.

Domluvte pole s příjmem

Rozhodněte s příjmem a odděleními, které údaje má každý odesílací dopis přinést a kdo vyřizuje otevřené úkoly ke kontrole.

Zapojte ochranu osobních údajů

Ukažte svému pověřenci pro ochranu osobních údajů práva ve Workspace, ochranu přístupu a scénáře redakce dřív, než se zpracují skutečné dokumenty.

DATOVÉ LISTY K TÉMATU

Split Agentpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-cs.pdf**Klasifikace**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-cs.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-cs.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-cs.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-cs.pdf**Bezpečné odeslání e-mailem**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-cs.pdf

VÍCE K TÉMATU

Zdravotnictvípaperoffice.ai/cs/solutions/odvetvi/ai-zdravotnictvi-lekarska-dokumentace-sprava

VÍCE K TÉMATU

paperoffice.ai/cs/solutions/odvetvi/ai-zdravotnictvi-lekarska-dokumentace-sprava

CENÍK

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/cs/kontakt