



دليل موجز • القطاع • الرعاية الصحية

أكوام من رسائل الإحالة عند قبول المرضى؟ تصل كل صفحة مفصلة ومقروءة.

تصل رسائل الإحالة والتقارير الطبية ونتائج المختبر ونماذج شركات التأمين ونماذج الموافقة مختلطة، وغالبًا كمسح ضوئي واحد. يوضح هذا الدليل الموجز كيف يفصلها PaperOffice ويتعرف عليها ويقرأ التفاصيل ويشاركها بأمان. للمستشفيات والمراكز الخارجية والعيادات والمختبرات.

عن ماذا يدور الموضوع

كومة القبول تتحول إلى مستندات مستقلة، لكل منها نوع وحقوق مثل اسم المريض وشركة التأمين، تُحفظ في Workspaces محمية، وتُحجب البيانات قبل أن تغادر نسخة المبنى.

مريض واحد، عشر ورقات. كل واحدة من مكان مختلف.

عند القبول يحضر كل مريض إحالة ونتائج سابقة وخطة أدوية ونماذج تأمين. وتصل التقارير الطبية أيضًا بالبريد وبالبريد الإلكتروني. يُمسح كل شيء ضوئيًا، غالبًا في ملف PDF واحد، ثم يجب فصله وتسميته وإعادة كتابة بياناته يدويًا قبل أن يتمكن القسم من العمل به.

لماذا يحدث ذلك

المشاركة تتطلب عناية

يحتاج المقيمون وشركات التأمين والدراسات إلى المستندات، غالبًا دون أسماء وعناوين. تغطيتها يدويًا وإعادة مسحها تستغرق وقتًا، ومكان واحد يسهل إغفاله.

كل عيادة تكتب بطريقة مختلفة

تستخدم العيادات المحلية والمختبرات والمستشفيات نماذجها وترويساتها الخاصة. يقع الاسم وتاريخ الميلاد وشركة التأمين في كل مرة في مكان مختلف، وأحيانًا تُضاف بخط اليد.

مسح واحد، مستندات كثيرة

يُسمح القبول كل ما يحضره المريض في مرة واحدة. أين تنتهي الإحالة وتبدأ النتائج السابقة لا يتضح إلا لمن يمر على ملف PDF صفحة صفحة.

كيف تلاحظ ذلك

- يُقسَّم مسح مدمج من القبول إلى ملفات منفصلة يدويًا كل يوم.
- يُعاد كتابة الاسم وتاريخ الميلاد وشركة التأمين من الإحالة إلى النظام.
- تُبحث النتائج السابقة للمريض في صندوق الوارد ومجلد المسح والملفات.
- الملاحظات المكتوبة بخط اليد على الإحالات تؤدي إلى اتصالات بالعيادة.
- تُحجب نسخ المقيمين بقلم تحديد ثم تُعاد مسحها ضوئيًا.

افصل، واقرأ، واحفظ بأمان.

يبقى نظام المعلومات في مستشفياتكم أو عيادتكم هو النظام للعلاج والفوترة. يتولى PaperOffice الأوراق التي تسبق ذلك: يفصلها، ويتعرف عليها، ويقرأ التفاصيل، ويحفظها بأمان. يبقى التقييم الطبي مع طاقمكم.

1 فصل الكومة

يكتشف Split Agent أين ينتهي المستند في المسح المدمج، ويزيل الصفحات الفارغة، ويسمي كل جزء حسب النوع والتاريخ والمرسل. وتبقى المرفقات المذكورة مع المستند الرئيسي.

الوحدة: SPLIT AGENT

2 التعرف على نوع المستند

يتعرف AI-DMS على أنواع مثل الإحالة والتقرير الطبي ونتيجة المختبر والوصفة وملخص الخروج وشهادة المرض. يصف لكم أنواعكم الخاصة، مثل الموافقة، في بضع جمل.

الوحدة: التصنيف

3 بيانات القبول كحقول

يقرأ IDP Agent الحقول التي تصفونها بكلماتكم، مثل اسم المريض وتاريخ الميلاد وشركة التأمين والعيادة المُحيلة، ولكل قيمة موضعها في الأصل.

الوحدة: IDP AGENT

4 تخزين منفصل وآمن

يعمل القبول والأقسام والفوترة في Workspaces خاصة بكل منها مع حقوق مجموعات. ومن نوع Business يمكن أن يطلب Workspace كلمة مرور أو رمز SMS عند الفتح، ويضيف Compliance علامة مائية.

الوحدة: WORKSPACES

5 المشاركة بعد الحجب

يحجب سيناريو السجلات الطبية البيانات الشخصية والطبية في نسخة مع معاينة. تُرسل النسخة برابط، ويمكن إرسال كلمة المرور عبر SMS إن أردتم.

الوحدة: إرسال آمن بالبريد الإلكتروني

من كومة القبول إلى مستند مقروء.

هكذا تُعدّ الإدارة وقسم القبول العملية. تحتاجون إلى Workspace مع AI-DMS Premium و Split Agent وبعض كومات القبول النموذجية للاختبار.

1 إنشاء Workspace

أنشئوا ضمن Workspace Document AI > Workspaces للقبول، واختاروا Business أو Compliance كنوع له، واضبطوا AI-DMS Premium للمستندات الجديدة.

2 فصل الكومة

أنشئوا Split Agent مع Workspace القبول كهدف. حدّدوا المسح المدمج، وافتحوا الإجراءات، الوكلاء وسير العمل، Split، واختاروا التشغيل عبر Split Agent. تبقى الكومة الأصلية محفوظة.

3 ضبط الحقول

حدّدوا إحالة وأنشئوا وكيلًا ضمن الإجراءات، الوكلاء وسير العمل، IDP. اجعلوا الاسم وتاريخ الميلاد وشركة التأمين حقولاً مطلوبة؛ وجمع IDP Review المستندات التي بها نقص.

4 تجميع المستندات

اسحبوا النتائج السابقة فوق الإحالة واختاروا إنشاء مجلد المستندات. عندها تبقى مستندات المريض مجمعة بشكل واضح.

5 الحجب وإرسال نسخة

احجبوا مع معاينة ضمن الإجراءات، الوكلاء وسير العمل، Redact، السيناريو السجلات الطبية. أرسلوا النسخة عبر الإجراءات، المشاركة والتصدير، إرسال عبر البريد الإلكتروني، مع كلمة المرور عبر SMS إن أردتم.

نصيحة من الواقع العملي

حقول مطلوبة بدل الفجوات الصامتة اجعلوا الاسم وتاريخ الميلاد وشركة التأمين حقولاً مطلوبة، واختاروا قائمة مراجعة. إذا كانت قيمة ناقصة يُنشأ للقبول مهمة مراجعة. مهام المراجعة مشمولة في خطة Professional.

عيادة تخصصية تنظم القبول.

عيادة جراحة عظام بـ 120 سريرًا تستقبل المرضى المجدولين كل يوم. يحضر المرضى إحالة ونتائج سابقة وتقارير أشعة ونماذج شركات التأمين الصحي. يسمح موظف القبول كل شيء، ويفصل الملفات، وينقل التفاصيل إلى نظام المستشفى.



مع PAPEROFFICE

- يفصل Split Agent المسح المدمج؛ ويحمل كل جزء النوع والتاريخ والمرسل في اسمه.
- يقرأ IDP Agent الاسم وتاريخ الميلاد وشركة التأمين؛ وتظهر الفجوات في IDP Review .
- تبقى إحالة المريض ونتائجه السابقة معًا في مجلد مستندات واحد.
- للمقيّم تُرسل نسخة محجوبة برابط مع كلمة مرور.

قبل

- يسمح مستندات كل مريض كملف PDF واحد، ثم يفصله يدويًا لاحقًا.
- يعيد كتابة الاسم وتاريخ الميلاد وشركة التأمين من الإحالة.
- تُبحث النتائج السابقة التي تصل بالبريد لاحقًا في مجلد المسح من قبل القسم.
- يغطي نسخ المقيّم بقلم تحديد ثم يعيد مسحها ضوئيًا.

حالة مستشفى متخيلة للتوضيح. تحققوا على كومات القبول الخاصة بكم من أن الفصل والحقول صحيحان، واتفقوا مع مسؤول حماية البيانات لديكم على التعامل مع بيانات المرضى.

هل القبول لديكم جاهز لمستندات مفصولة؟

راجعوا هذه النقاط مع القبول والأقسام وتقنية المعلومات وحماية البيانات. يمكن تجربة معظمها على مجموعة من الكومات النموذجية من نماذجكم الخاصة.

- | | |
|--|--|
| ☐ تكون Workspaces التي فيها مستندات المرضى من نوع Business أو Compliance، وتطلب كلمة مرور أو رمز SMS. | ☐ لكل من القبول والأقسام والفوترة Workspace خاص بها مع حقوق مجموعات مناسبة. |
| ☐ جُزّب Split Agent على خمس كومات نموذجية من القبول. | ☐ تعمل المستندات الجديدة على AI-DMS Premium، وتعمل الملاحظات المكتوبة بخط اليد على Ultra. |
| ☐ اتَّفَق على حقول الإحالات: الاسم وتاريخ الميلاد وشركة التأمين والعيادة المُحيلة. | ☐ أُعِدَّت أنواع مستنداتكم الخاصة، مثل الموافقة، بتعليمة قصيرة. |
| ☐ يتحقق من يقرأ التقارير الطبية من كل قيمة مأخوذة مقابل موضعها في الأصل. | ☐ الاسم وتاريخ الميلاد وشركة التأمين حقول مطلوبة مع قائمة مراجعة. |
| ☐ راجع مسؤول حماية البيانات لديكم العملية والحقوق والمشاركة. | ☐ حُدِّد سيناريو الحجب الذي يُطَبَّق على المقيمين وعلى الدراسات. |

ما الذي يسأله القبول وتقنية المعلومات وحماية البيانات أولاً.

هل نحتاج قالباً لكل عيادة؟

يقرأ IDP Agent حقولكم بحسب المحتوى، من خلال التسميات والسياق، لا من خلال مواضع ثابتة. اختبروه مع إحالات من عدة عيادات، وقارنوا هل تبقى القيم مستقرة.

كيف تصل التفاصيل إلى نظام المستشفى لدينا؟

كتصدير لحقول البيانات بصيغة JSON أو CSV أو Excel. عبر REST API تُسَلِّقون الوكيل بـ `POST /documents/idp-agent-run` وتُجلبون الحقول؛ ويستخدم مساعدو الذكاء الاصطناعي أداة MCP `.po_documents_idp_agent_run`.

من يرى أي المستندات؟

تحددون الحقوق لكل Workspace ولكل مجموعة: عرض وتنزيل، إضافة إلى الرفع، أو وصول كامل. يتحقق الخادم منها في كل استدعاء، من التطبيق ومن REST API ومن خلال MCP.

هل يقيّم PaperOffice التشخيصات أو يرمّزها؟

يقرأ PaperOffice ما هو موجود في المستند، مثل التشخيص أو الرمز، إذا وصفتموه كحقل، ولكل منه موضعه في الأصل. ويبقى التقييم الطبي والترميز مع فريقكم.

هل تُقرأ الملاحظات المكتوبة بخط اليد؟

نعم. على مستوى Ultra يتعرف AI-OCR أيضاً على الكتابة اليدوية، سطرًا بسطر مع الموضع والثقة. راجعوا المواضع الصعبة القراءة في الأصل قبل أن تدخل قيمة إلى نظام المستشفى.

هل يمكننا إخفاء هوية المستندات لدراسة؟

يحبب سيناريو البحث العلمي التشخيصات أيضاً. وللإبقاء عليها مقروءة، اختاروا مخصص دون بيانات صحية، وتحققوا من كل موضع في المعاينة. يبقى الأصل دون تغيير. أما هل النسخة كافية لدراساتكم فيقيم ذلك مسؤول الدراسة لديكم.

قسّموا كومة القبول التالية.

أنشئوا حسابًا على app.paperoffice.ai، وأعدّوا Workspace للقبول، وافصلوا كومة نموذجية من نماذجكم باستخدام Split Agent. تدفعون مقابل ما تعالجونه؛ وتعرض صفحة الأسعار المستويات.

أشركوا حماية البيانات

اعرضوا على مسؤول حماية البيانات حقوق Workspace وحماية الوصول وسيناريوهات الحجب، قبل معالجة مستندات حقيقية.

اتفقوا على الحقوق مع القبول

قرّروا مع القبول والأقسام التفاصيل التي ينبغي أن تقدمها كل إحالة، ومن يتولى مهام المراجعة المفتوحة.

ابدأوا بنماذج تجريبية

املأوا أكثر نماذجكم شيوعًا ببيانات مختلقة، ثم امسحوها ككومة واحدة. يتيح لكم ذلك اختبار الفصل والحقوق دون بيانات مرضى حقيقية.

أوراق البيانات المتعلقة بهذا الموضوع

التصنيف

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ar.pdf

Split Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-ar.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ar.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ar.pdf

إرسال آمن بالبريد الإلكتروني

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-ar.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ar.pdf



المزيد حول هذا الموضوع

الرعاية الصحية

paperoffice.ai/ar/hulul/industry/ai-healthcare-medical-document-management

اتصل بنا

paperoffice.ai/ar/ittisaal

الأسعار

paperoffice.ai/en/pricing

المزيد حول هذا الموضوع

paperoffice.ai/ar/hulul/industry/ai-healthcare-medical-document-management