



KISA REHBER · SEKTÖR · ZANAAT VE İNŞAAT

Buruşmuş puantajlar, kamyonetteki fişler? Sahada fotoğraflanır, ofiste okunur.

Puantajlar, iş raporları, toptancı irsaliyeleri ve kabul tutanakları sahada, çoğu kez elle yazılarak oluşturulur. Bu kısa rehber, PaperOffice'in bunları akıllı telefonla nasıl yakaladığını, inşaat projesi bazında nasıl dosyaladığını ve okuduğunu gösterir. Zanaat işletmeleri, inşaat şirketleri ve ofis personeli için.

GENEL BAKIŞ

Bağlantı olmadan bile mobil uygulamadan fotoğraflar; her inşaat projesi için bir workspace; saatler ve malzemeler kaynağıyla birlikte alanlar olarak; bulunan belgelerle proje dosyasından yanıtlar.

01 · SORUN NEDİR

İş bitti. Pusulula hâlâ kamyonette.

Sahada puantajlar, iş raporları ve ölçüm notları kâğıda yazılır; toptancıdan gelen irsaliyeler ve fişler de eklenir. Her şeyin ofise ulaşması günler alır, bir kısmı buruşmuş gelir ya da hiç gelmez. Faturalandırma, pusulalar tamamlanana kadar bekler.

NEDEN OLUR

Kâğıt yolculuk eder

Pusulalar ceketin cebinde, torpidoda ya da alet çantasında yolculuk eder. Cuma günü eksik olan, faturalandırmada da eksik kalır.

Elle yazılmış

Teknisyenler puantajları ve iş raporlarını sahada, çoğu kez acele ile doldurur. Ofiste biri saatleri, malzemeleri ve tarihleri yazar; okunması zor olanlar için de geri arar.

Aynı anda birçok saha

Bir işletme aynı anda birkaç inşaat projesinde çalışır. Her belgenin doğru projeye ulaşması gerekir; aksi halde faturalandırma ve proje maliyet hesabı yanlış olur.

NASIL FARK EDİLİR

- Puantajlar ay sonunda bir yığın halinde ofise ulaşır.
- Toptancıdan gelen malzemeler artık bir projeye eşleştirilemez.
- Bir toptancı faturası hem e-postayla hem PDF olarak iki kez dosyada durur.
- Bir müşterinin sorusu için kabul tutanağı aranır.
- Ofis, okunmayan saatleri teknisyeni arayarak çözer.

02 · PAPEROFFICE İLE YAKLAŞIM

Sahada fotoğraflanır, ofiste okunur.

Yol, puantajlar, irsaliyeler ve faturalar için aynıdır: fotoğrafla, projenin workspace'inde dosyala, oku ve sor. Mobil uygulama kâğıdı iş sahasından doğrudan oraya taşır.

1

Sahada fotoğraflayın

Teknisyen pusulaları ve fişleri mobil uygulamayla fotoğraflar; uygulama görüntüyü düzeltir. Sahada bağlantı yoksa uygulama taramayı daha sonra kendiliğinden yükler.

[MODÜL: MOBİL UYGULAMA](#)

2

Proje başına bir workspace

Her inşaat projesinin kendi yetkileriyle bir workspace'i vardır. Gönderirken teknisyen projeyi seçer, böylece belge ofiste doğru yere düşer.

[MODÜL: WORKSPACES](#)

3

Türü ve el yazısını tanıyın

AI-DMS puantaj, iş raporu, irsaliye, fiş, teklif, ek veya kabul tutanağını algılar. AI-DMS Ultra ile AI-OCR el yazısıyla yazılmış kayıtları da okur.

[MODÜL: AI-OCR](#)

4

Saatler ve malzemeler alan olarak

Bir IDP Agent sizin tanımladığınız alanları okur: tarih, çalışan, saat, malzeme, proje. Her değer kaynağıyla birlikte gelir; tablolar satır satır okunur.

[MODÜL: IDP AGENT](#)

5

Proje dosyasına sorun

Belge Sohbeti, workspace genelinde "Kabul tutanağı açık kusurlar hakkında ne diyor?" gibi soruları yanıtlar ve bulunan belgeleri listeler.

[MODÜL: BELGE SOHBETİ](#)

03 · UYGULAMADA

İş sahasından workspace'e.

İş sahasından ofise giden yolu nasıl kuracağınız burada. Bir hesaba, her inşaat projesi için bir workspace'e ve teknisyenlerinizin akıllı telefonlarına ihtiyacınız var.

1

Projeyi oluşturun

Her inşaat projesi için **Document AI > Workspaces** altında bir workspace kurun; **Genel** sekmesinde tür olarak **İnşaat Projesi** seçin. El yazısı fişler için AI-DMS Ultra'yı ayarlayın.

2

Bir akıllı telefon eşleştirin

Bilgisayarda **Güvenlik Merkezi** içinde **Mobil cihaz ekle** ile bir QR kodu oluşturun ve akıllı telefonun kamerasıyla tarayın. İsterseniz eşleştirme kalıcı olabilir.

3

Belge gönderin

Uygulamada **Ekle** ögesine dokunun, kamerayı açın, **Gönder** ögesine dokunun, projenin Workspace'ini seçin ve **Yükle** ögesine dokunun. **Toplu** modu çok sayfalı raporları yakalar.

4

Puantaj ajanını kurun

Bir puantaj seçin, **Eylemler > Ajanlar ve iş akışları > IDP** açın ve **Boş Şablon (Görüntü Pro)** şablonuyla bir ajan oluşturun. Saat ve malzeme gibi alanları sade sözcüklerle tanımlayın, sonra test edin.

5

Otomatik çalışmasına izin verin

Ajanı **IDP Agent** sekmesinde workspace'e ekleyin. Bundan sonra AI-DMS işini bitirdiğinde her yeni pusulayı okur.

UYGULAMADAN BİR İPUCU

Pusula kamyonete girmeden fotoğraflayın Her işten hemen sonra pusulaların fotoğraflanmasını kararlaştırın. Her sayfa gönderilmeden önce kontrol edilip yeniden çekilebilir; test çalıştırması her alanın değerinin ne kadar güvenle okunduğunu gösterir.

04 · BİR ÖRNEK

Bir elektrik taahhüt firması, aynı anda altı saha.



25 çalışanı olan bir elektrik taahhüt firması aynı anda altı sahada çalışır. Teknisyenler saatleri ve malzemeleri elle yazar; pusulaları ve irsaliyeleri cuma günleri ofise getirir. Ustabaşı ardından faturalandırmayı yapar.

ÖNCE

- Puantajlar cuma günleri buruşmuş olarak ofise ulaşır, bazıları bir hafta sonra.
- Ofis saatleri ve malzemeleri elle faturalandırmaya girer.
- Toptancı irsaliyeleri, bir projeyle bağlantısı olmadan dağınık durur.
- Bir müşterinin sorusu için kabul tutanağı klasörde aranır.

PAPEROFFICE İLE

- Teknisyenler pusulaları ve irsaliyeleri hâlâ sahadayken fotoğraflar.
- Her belge, ait olduğu inşaat projesinin workspace'inde durur.
- Saatler, tarih ve malzemeler puantajda kaynağıyla birlikte alanlardır.
- Belge Sohbeti kabul tutanağıyla ilgili soruyu yanıtlar ve raporu altta listeler.

Açıklama için uydurulmuş bir işletme: tüm kişiler kurgudur. Gerçek pusulalarınızla teknisyenlerinizin saatlerinin ve malzemelerinin doğru okunup okunmadığını kontrol edin.

05 · KONTROL LİSTESİ

İlk pusula fotoğraflanmadan önce.

Noktaları ustabaşı, ofis ve bir teknisyenle birlikte gözden geçirin. Bunların her biri başlamadan önce kendi işletmenizde netleştirilebilir.

- ☐ Her aktif inşaat projesinin açık adlı bir workspace'i vardır.
- ☐ Pusulalar aynı gün, doğrudan iş sahasında fotoğraflanır.
- ☐ Puantajlar için alan listesi kararlaştırılmıştır, örneğin tarih, çalışan, saat ve malzeme.
- ☐ Okunması zor pusulalarda ofisten biri değerleri görüntüyle karşılaştırır.
- ☐ Kabul tutanaklarında garanti süresinin sonu için son tarihli bir görev bulunur.
- ☐ Her akıllı telefonun hangi kullanıcıyla eşleştirildiği bellidir.
- ☐ El yazısı pusulaları olan workspace'ler AI-DMS Ultra ile işlenir.
- ☐ Puantaj ajanı beş gerçek pusula üzerinde, karışık olanlar dahil, test edilmiştir.
- ☐ Mükerrer faturalarla ilgili bildirimlere ofiste kimin karar verdiği bellidir.
- ☐ Akıllı telefon kaybolursa, Güvenlik Merkezi içinde cihazı kimin kaldıracağı bellidir.

06 · SIK SORULAN SORULAR

Ustabaşının, ofisin ve teknisyenlerin bilmek istedikleri.

PaperOffice zanaat yazılımımızın yanında nerede durur?

Teklif, sipariş ve faturalarınızı sektör yazılımınızda yazmaya devam edersiniz. PaperOffice sahadan gelen kâğıtları halleder. Saatler ve tutarlar XLSX, CSV ya da JSON olarak indirilir; yazılımınız bunları REST API üzerinden de çekebilir.

PaperOffice puantajlardaki el yazısıyla başa çıkıyor mu?

Evet. AI-DMS Ultra ile AI-OCR el yazısını da okur;

Boş Şablon (Görüntü Pro) şablonu el yazısından, tablolardan ve onay kutularından alanları okur. Ajan kendiliğinden çalışmadan önce gerçek pusulalarla test edin.

Kabul ve garantiyi nasıl takip ederiz?

Bir IDP Agent kabul tarihini ve garanti süresini kabul tutanağından kaynağıyla birlikte alanlar olarak okur. Tutanakta, süresi dolmadan önce örneğin bir kontrol için son tarihli ve sorumlu kişili bir görev oluşturursunuz.

Sahada bağlantı yoksa ne olur?

Uygulama taramayı cihazda bir kuyrukta tutar. Bağlantı yeniden kurulur kurulmaz, seçilen workspace'e kendiliğinden yükler.

Toptancıdan gelen mükerrer faturalar ne olacak?

AI-DMS Premium'dan itibaren aynı düzenleyenden aynı belge numarasına sahip ikinci bir fatura, erişebildiğiniz başka bir proje workspace'inde olsa bile olası kopya bildirimi alır.

Bir akıllı telefon kaybolursa ne olur?

Güvenlik Merkezi içinde cihazı hesaptan kaldırabilirsiniz. Oturumu geçersiz olur ve kullanılmadan önce yeniden eşleştirilmesi gerekir.

07 · NASIL BAŞLANIR

Bir sonraki puantajınızı sahada fotoğraflayın.

app.paperoffice.ai adresinde kaydolun, bir akıllı telefon eşleştirin ve ilk pusulayı bir inşaat projesinin workspace'ine gönderin. Maliyetler kullanıma göre belirlenir; ayrıntılar fiyatlandırma sayfasında yazılıdır.

Bir proje seçin

Aktif bir saha ve akıllı telefonla çalışmayı seven bir teknisyenle başlayın.

Bir hafta test edin

Bir haftalık puantajları okutun ve alanları önceki faturalandırmanızla karşılaştırın.

Tüm sahalara genişletin

Yol çalıştığında kalan akıllı telefonları eşleştirin ve sıradaki projeler için workspace'leri oluşturun.

BU KONUYLA İLGİLİ TEKNİK VERİ SAYFALARI

Mobil uygulamapaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-tr.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-tr.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-tr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-tr.pdf**Belge Sohbeti**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-tr.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-tr.pdf

BU KONUDA DAHA FAZLASI

Zanaat ve inşaatpaperoffice.ai/tr/solutions/sektor/yapay-zeka-esnaflik-ve-insaat-belge-yonetimi

BU KONUDA DAHA FAZLASI

paperoffice.ai/tr/solutions/sektor/yapay-zeka-esnaflik-ve-insaat-belge-yonetimi

FİYATLANDIRMA

paperoffice.ai/en/pricing

İLETİŞİM

paperoffice.ai/tr/iletisim