



KORT GUIDE · BRANSCH · HANTVERK OCH BYGG

Skrynkliga tidrapporter, kvitton i skåpbilen? Fotograferat på plats, läst på kontoret.

Tidrapporter, arbetsrapporter, leveransnotor från grossisten och godkännandeprotokoll skapas på plats, ofta för hand. Den här korta guiden visar hur PaperOffice fångar upp dem med smarttelefonen, arkiverar dem per byggprojekt och läser dem. För hantverksföretag, byggbolag och deras kontorspersonal.

ÖVERSIKT

Foton från mobilappen, även utan uppkoppling, ett Workspace per byggprojekt, timmar och material som fält med källa samt svar ur projektakten med de hittade dokumenten.

01 · PROBLEMET

Jobbet är klart. Lappen ligger kvar i skåpbilen.

På plats skrivs tidrapporter, arbetsrapporter och mätanteckningar på papper, liksom leveransnotor och kvitton från grossisten. Det tar dagar innan allt når kontoret, och en del kommer skrynkligt eller aldrig alls. Faktureringen väntar tills lapparna är kompletta.

VARFÖR DET HÄNDER

Papper följer med

Lapparna åker med i jackan, handskfacket eller verktygslådan. Det som saknas på fredagen saknas även i faktureringen.

Handskrivet

Montörerna fyller i tidrapporter och arbetsrapporter på plats, ofta i brådska. På kontoret skriver någon av timmar, material och datum och ringer tillbaka om det som är svårt att läsa.

Många platser samtidigt

Ett företag arbetar med flera byggprojekt samtidigt. Varje dokument måste nå rätt projekt, annars stämmer inte faktureringen och kalkylen.

SÅ MÄRKER DU DET

- Tidrapporterna når kontoret som en hög i slutet av månaden.
- Material från grossisten går inte längre att koppla till ett projekt.
- En faktura från grossisten ligger i pärmen två gånger, per post och som PDF.
- En kundfråga innebär att godkännandeprotokollet måste letas upp.
- Kontoret reder ut oläsliga timmar genom att ringa montören.

02 · SÅ GÖR DU MED PAPEROFFICE

Fotograferat på plats, läst på kontoret.

Vägen är densamma för tidrapporter, leveransnotor och fakturor: fotografera, arkivera i projektets Workspace, läs och fråga. Mobilappen tar papperet från arbetsplatsen direkt dit.

1

Fotografera på plats

Montören fotograferar lappar och kvitton med mobilappen, som räta upp bilden. Saknas uppkoppling på platsen laddar appen själv upp skanningen senare.

[MODUL: MOBILAPPEN](#)

2

Ett Workspace per projekt

Varje byggprojekt får ett Workspace med egna rättigheter. Vid skickandet väljer montören projektet, så att dokumentet hamnar rätt på kontoret.

[MODUL: WORKSPACES](#)

3

Känn igen typ och handstil

AI-DMS identifierar tidrapport, arbetsrapport, leveransnot, kvitto, offert, tillägg eller godkännandeprotokoll. Med Ultra läser AI-OCR även handskrivna poster.

[MODUL: AI-OCR](#)

4

Timmar och material som fält

En IDP Agent läser de fält du beskriver: datum, anställd, timmar, material, projekt. Varje värde kommer med sin källa, tabeller rad för rad.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Fråga projektakten

Dokumentchatt svarar på frågor som "Vad står i godkännandeprotokollet om öppna fel?" över hela Workspace och listar de hittade dokumenten.

[MODUL: DOKUMENTCHATT](#)

03 · I APPEN

Från arbetsplatsen in i Workspace.

Så här sätter du upp vägen från arbetsplatsen till kontoret. Du behöver ett konto, ett Workspace per byggprojekt och montörernas smarttelefoner.

1

Skapa projektet

För varje byggprojekt sätter du upp ett Workspace under **Document AI › Workspaces** med **Byggeprojekt** som typ på fliken **Allmänt**. Ställ in AI-DMS Ultra för handskrivna lappar.

2

Para en smarttelefon

På datorn använder du **Lägg till smartphone** i **Säkerhetscenter** för att skapa en QR-kod och skannar den med smarttelefonens kamera. Kopplingen kan vara permanent om du vill.

3

Skicka dokument

I appen trycker du på **Lägg till**, öppnar kameran, trycker på **Skicka**, väljer projektets Workspace och trycker på **Ladda upp**. Lägg för **Batch** tar upp flersidiga rapporter.

4

Bygg tidrapportsagenten

Markera en tidrapport, öppna **Åtgärder › Agenter & arbetsflöden › IDP** och skapa en agent med **Fri mall (Vision Pro)**. Beskriv fält som timmar och material med vanliga ord och testa sedan.

5

Låt den köra automatiskt

Lägg till agenten i Workspace på fliken **IDP Agent**. Därefter läser den varje ny lapp när AI-DMS är klar.

TIPS FRÅN PRAKTIKEN

Fotografera innan lappen hamnar i skåpbilen Kom överens om att lapparna fotograferas direkt efter jobbet. Varje sida kan kontrolleras och tas om innan den skickas, och testkörningen visar för varje fält hur säkert värdet lästes.

04 · ETT EXEMPEL

Ett elinstallationsföretag, sex platser samtidigt.



Ett elinstallationsföretag med 25 anställda arbetar på sex platser samtidigt. Montörerna skriver ner timmar och material för hand och tar med sig lappar och leveransnotor till kontoret på fredagarna. Elmästaren sköter sedan faktureringen.

FÖRE

- Tidrapporterna når kontoret skrynkliga på fredagarna, en del en vecka senare.
- Kontoret skriver in timmar och material i faktureringen för hand.
- Leveransnotor från grossisten ligger lösa, utan koppling till något projekt.
- När en kund frågar letar man efter godkännandeprotokollet i pärmen.

MED PAPEROFFICE

- Montörerna fotograferar lappar och leveransnotor medan de fortfarande är på plats.
- Varje dokument ligger i Workspace för sitt byggprojekt.
- Timmar, datum och material är fält med källa på tidrapporten.
- Dokumentchatt besvarar frågan om godkännandeprotokollet och listar protokollet nedanför.

Ett påhittat företag för illustration; alla personer är fiktiva. Kontrollera med riktiga lappar från dina montörer om timmar och material läses rätt.

05 · CHECKLISTA

Innan den första lappen fotograferas.

Gå igenom punkterna med mästaren, kontoret och en montör. Var och en kan avgöras i ditt eget företag innan du börjar.

- | | |
|---|--|
| ☐ Varje aktivt byggprojekt har ett Workspace med ett tydligt namn. | ☐ Det är klart vilken användare varje smarttelefon är kopplad till. |
| ☐ Lappar fotograferas direkt på arbetsplatsen, samma dag. | ☐ Workspaces med handskrivna lappar bearbetas med AI-DMS Ultra. |
| ☐ Fältlistan för tidrapporter är överenskommen, till exempel datum, anställd, timmar och material. | ☐ Tidrapportsagenten har testats på fem riktiga lappar, även röriga. |
| ☐ För svårlästa lappar kontrollerar någon på kontoret värdena mot bilden. | ☐ Det är klart vem på kontoret som avgör meddelanden om möjliga dubbla fakturor. |
| ☐ Godkännandeprotokoll får en uppgift med förfallodatum för garantitidens slut. | ☐ För en förlorad smarttelefon är det klart vem som tar bort den i Säkerhetscenter. |

06 · VANLIGA FRÅGOR

Vad mästaren, kontoret och montörerna vill veta.

Var hamnar PaperOffice bredvid vår branschprogramvara?

Offertter, beställningar och fakturor skriver du fortsatt i din branschprogramvara. PaperOffice sköter papperet från arbetsplatsen. Timmar och belopp hämtas som XLSX, CSV eller JSON, och din programvara kan också hämta dem via REST API.

Klarar PaperOffice handskrift på tidrapporter?

Ja. Med AI-DMS Ultra läser AI-OCR även handskrift, och mallen **Fri mall (Vision Pro)** läser fält från handskrift, tabeller och kryssrutor. Testa med riktiga lappar innan agenten körs automatiskt.

Hur håller vi koll på godkännande och garanti?

En IDP Agent läser godkännandedatum och garantitid från godkännandeprotokollet som fält med källa. På protokollet skapar du en uppgift med förfallodatum och ansvarig, till exempel för en kontroll innan garantin går ut.

Vad händer utan uppkoppling på plats?

Appen behåller skanningen i en kö på enheten. Så snart uppkopplingen är tillbaka laddar den upp den till det valda Workspace av sig själv.

Hur är det med dubbla fakturor från grossisten?

Från AI-DMS Premium får en andra faktura med samma dokumentnummer från samma utfärdare ett meddelande om en möjlig dubblett, även om den ligger i ett annat projekts Workspace som du har åtkomst till.

Vad händer om en smarttelefon kommer bort?

I **Säkerhetscenter** tar du bort enheten från kontot. Dess session är då ogiltig och den måste kopplas igen innan den kan användas.

07 · SÅ HÄR BÖRJAR DU

Fotografera din nästa tidrapport på plats.

Registrera dig på app.paperoffice.ai, para en smarttelefon och skicka den första lappen till ett byggprojekts Workspace. Kostnaderna följer användningen, och prissidan beskriver dem.

Välj ett projekt

Börja med en aktiv arbetsplats och en montör som gillar att arbeta med smarttelefon.

Testa under en vecka

Läs in en vecka med tidrapporter och jämför fälten med din tidigare fakturering.

Utvidga till alla platser

När vägen fungerar parar du resterande smarttelefoner och skapar Workspaces för nästa projekt.

DATABLAD OM DETTA ÄMNE

Mobilappenpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-sv.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-sv.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sv.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sv.pdf**Dokumentchatt**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-sv.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-sv.pdf

MER OM DETTA ÄMNE

Hantverk och byggpaperoffice.ai/sv/solutions/bransch/ai-hantverk-bygg-dokumenthantering

MER OM DETTA ÄMNE

paperoffice.ai/sv/solutions/bransch/ai-hantverk-bygg-dokumenthantering

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sv/kontakt