

PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

GHID SCURT · SECTOR · MESERII ȘI CONSTRUCȚII

Pontaje șifonate, bonuri în dubă? Fotografiate pe șantier, citite la birou.

Pontajele, rapoartele de lucru, avizele de la angrosist și procesele-verbale de recepție se întocmesc pe șantier, adesea de mână. Acest ghid arată cum PaperOffice le captează cu smartphone-ul, le arhivează pe proiectul de construcție și le citește. Pentru firme de meserii, companii de construcții și personalul lor de birou.

PRIVIRE DE ANSAMBLU

Fotografii din aplicația mobilă, chiar și fără conexiune, un Workspace per proiect de construcție, ore și materiale ca câmpuri cu sursa lor și răspunsuri din dosarul proiectului cu documentele găsite.

01 · PROBLEMA

Lucrarea este gata.
Bonul este încă în dubă.

Pe șantier, pontajele, rapoartele de lucru și notele de măsurare se scriu pe hârtie, la fel ca avizele și bonurile de la angrosist. Durează zile până ajunge totul la birou, iar o parte sosește șifonată sau nu sosește deloc. Facturarea așteaptă până când bonurile sunt complete.

DE CE APARE

Hârtia călătorește cu noi

Bonurile stau într-o geacă, în torpedo sau în cutia cu scule. Ce lipsește vineri lipsește și din facturare.

Scrise de mână

Tehnicienii completează pontajele și rapoartele de lucru pe șantier, adesea în grabă. La birou, cineva transcrie orele, materialele și datele și sună înapoi pentru ce nu se înțelege.

Mai multe șantiere deodată

O firmă lucrează simultan la mai multe proiecte de construcție. Fiecare document trebuie să ajungă la proiectul potrivit, altfel facturarea și calculul costurilor vor fi greșite.

CUM SE OBSERVĂ

- Pontajele ajung la birou ca un teanc la sfârșitul lunii.
- Materialele de la angrosist nu mai pot fi atribuite unui proiect.
- O factură de la angrosist stă de două ori în clasor, pe e-mail și ca PDF.
- Întrebarea unui client înseamnă căutarea procesului-verbal de recepție.
- Biroul clarifică orele nelizibile sunând tehnicianul.

02 · MODUL DE LUCRU CU PAPEROFFICE

Fotografiat pe șantier, citit la birou.

Drumul este același pentru pontaje, avize și facturi: fotografiați, arhivați în Workspace-ul proiectului, citiți și întrebați. Aplicația mobilă duce hârtia de pe șantier direct acolo.

1

Fotografiați pe șantier

Tehnicianul fotografiază bonurile și avizele cu aplicația mobilă, care îndreaptă imaginea. Dacă șantierul nu are conexiune, aplicația încarcă scanarea mai târziu, singură.

MODUL: APLICAȚIA MOBILĂ

2

Un Workspace per proiect

Fiecare proiect de construcție primește un Workspace cu drepturile lui. La trimitere, tehnicianul alege proiectul, astfel încât documentul ajunge în locul potrivit din birou.

MODUL: WORKSPACES

3

Recunoașteți tipul și scrisul de mână

AI-DMS detectează pontaj, raport de lucru, aviz, bon, ofertă, act adițional sau proces-verbal de recepție. Cu Ultra, AI-OCR citește și notările de mână.

MODUL: AI-OCR

4

Ore și materiale ca câmpuri

Un IDP Agent citește câmpurile pe care le descrieți: data, angajatul, orele, materialele, proiectul. Fiecare valoare vine cu sursa ei, iar tabelele rând cu rând.

MODUL: IDP AGENT

5

Întrebați dosarul proiectului

Chat documente răspunde la întrebări precum „Ce spune procesul-verbal de recepție despre defectele deschise?” în tot Workspace-ul și listează documentele găsite.

MODUL: CHAT CU DOCUMENTE

03 · ÎN APLICAȚIE

De la șantier în Workspace.

Iată cum configurați drumul de la șantier la birou. Aveți nevoie de un cont, de un Workspace per proiect de construcție și de smartphone-urile tehnicienilor.

1

Creați proiectul

Pentru fiecare proiect de construcție, configurați un Workspace sub `Document AI › Workspaces`, cu `Proiect de Construcție` ca tip în fila `General`. Setați AI-DMS Ultra pentru bonurile scrise de mână.

2

Asociați un smartphone

Pe calculator, folosiți `Adăugare dispozitiv mobil` din `Centrul de securitate` pentru a crea un cod QR și scanați-l cu camera smartphone-ului. Asocierea poate fi permanentă, dacă doriți.

3

Trimiteți documente

În aplicație, atingeți `Adăugare`, deschideți camera foto, atingeți `Trimitere`, selectați Workspace-ul proiectului și atingeți `Încărcare`. Modul `Lot` captează rapoarte cu mai multe pagini.

4

Construiți agentul pentru pontaje

Selectați un pontaj, deschideți `Acțiuni › Agenți și fluxuri de lucru › IDP` și creați un agent cu `Șablon liber (Viziune Pro)`. Descrieți câmpuri precum orele și materialele în cuvinte simple, apoi testați.

5

Lăsați-l să ruleze automat

Adăugați agentul în Workspace, în fila `IDP Agent`. De atunci citește fiecare bon nou, după ce AI-DMS a terminat.

SFAT DIN PRACTICĂ

Fotografiați înainte ca bonul să ajungă în dubă Convenți ca bonurile să fie fotografiate imediat după lucrare. Fiecare pagină poate fi verificată și refăcută înainte de trimitere, iar testul arată pentru fiecare câmp cât de sigur a fost citită valoarea.

04 · UN EXEMPLU

Un antreprenor electrician, șase șantiere deodată.



Un antreprenor electrician cu 25 de angajați lucrează simultan la șase șantiere. Tehnicienii notează orele și materialele de mână și aduc vinerea bonurile și avizele la birou. Maistrul electrician face apoi facturarea.

ÎNAINTE

- Pontajele ajung vinerea șifonate la birou, unele cu o săptămână întârziere.
- Biroul trece manual orele și materialele în facturare.
- Avizele de la angrosist stau separat, fără legătură cu un proiect.
- Pentru întrebarea unui client, procesul-verbal de recepție este căutat în clasor.

CU PAPEROFFICE

- Tehnicienii fotografiază bonurile și avizele încă pe șantier.
- Fiecare document stă în Workspace-ul proiectului său de construcție.
- Orele, data și materialele sunt câmpuri cu sursa lor pe pontaj.
- Chat documente răspunde la întrebarea despre procesul-verbal de recepție și listează raportul dedesubt.

O firmă inventată pentru ilustrare; toate persoanele sunt fictive. Verificați cu bonuri reale de la tehnicienii dumneavoastră dacă orele și materialele sunt citite corect.

05 · LISTĂ DE VERIFICARE

Înainte de primul bon să fie fotografiat.

Parcurgeți punctele cu maistrul, cu biroul și cu un tehnician. Fiecare poate fi stabilit în firma dumneavoastră înainte de start.

- [ ] Fiecare proiect de construcție activ are un Workspace cu un nume clar.
- [ ] Bonurile sunt fotografiate chiar la șantier, în aceeași zi.
- [ ] Lista de câmpuri pentru pontaje este convenită, de exemplu data, angajatul, orele, materialele.
- [ ] Pentru bonurile greu de citit, cineva de la birou verifică valorile pe imagine.
- [ ] Procesele-verbale de recepție au o sarcină cu termen pentru sfârșitul perioadei de garanție.
- [ ] Este clar la ce utilizator este asociat fiecare smartphone.
- [ ] Workspace-urile cu bonuri scrise de mână se procesează cu AI-DMS Ultra.
- [ ] Agentul pentru pontaje a fost testat pe cinci bonuri reale, inclusiv pe cele greu de citit.
- [ ] Este stabilit cine din birou decide asupra notificărilor despre facturi duplicate.
- [ ] Pentru un smartphone pierdut, este clar cine îl scoate din `Centrul de securitate`.

06 · ÎNTREBĂRI FRECVENTE

Ce vor să știe maistrul, biroul și tehnicienii.

Unde se integrează PaperOffice lângă software-ul nostru pentru meserii?

Ofertele, comenzile și facturile le scrieți în continuare în software-ul de specialitate. PaperOffice se ocupă de hârtia de pe șantier. Orele și sumele se descarcă ca XLSX, CSV sau JSON, iar software-ul dumneavoastră le poate prelua și prin REST API.

PaperOffice face față scrisului de mână pe pontaje?

Da. Cu AI-DMS Ultra, AI-OCR citește și scrisul de mână, iar șablonul `Șablon liber (Viziune Pro)` citește câmpuri din scris de mână, tabele și casete de validare. Testați cu bonuri reale înainte ca agentul să ruleze automat.

Cum ținem sub control recepția și garanția?

Un IDP Agent citește din procesul-verbal de recepție data recepției și perioada de garanție, ca numere de câmp cu sursa lor. Pe proces-verbal creați o sarcină cu termen și responsabil, de exemplu pentru o verificare înainte de expirare.

Ce se întâmplă fără conexiune pe șantier?

Aplicația păstrează scanarea într-o coadă pe dispozitiv. De îndată ce există din nou o conexiune, o încarcă singură în Workspace-ul ales.

Ce facem cu facturile duplicate de la angrosist?

Din AI-DMS Premium, o a doua factură cu același număr de document de la același emitent primește o notificare despre un posibil duplicat, chiar dacă se află în alt Workspace de proiect la care aveți acces.

Ce se întâmplă dacă un smartphone se pierde?

În `Centrul de securitate`, scoateți dispozitivul din cont. Sesiunea lui devine atunci invalidă, iar dispozitivul trebuie asociat din nou înainte de a fi folosit.

07 · CUM SE ÎNCEPE

Fotografiați următorul pontaj pe șantier.

Înregistrați-vă la app.paperoffice.ai, asociați un smartphone și trimiteți primul bon în Workspace-ul unui proiect de construcție. Costurile urmează consumul, iar pagina de prețuri le detaliază.

Alegeți un proiect

Începeți cu un șantier activ și cu un tehnician care lucrează bucuros cu smartphone-ul.

Testați o săptămână

Citiți o săptămână de pontaje și comparați câmpurile cu facturarea anterioară.

Extindeți la toate șantierele

Odată ce drumul funcționează, asociați celelalte smartphone-uri și creați Workspace-urile pentru proiectele următoare.

FIȘE TEHNICE PE ACEASTĂ TEMĂ

Aplicația mobilă
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-ro.pdf

Workspaces
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ro.pdf

AI-OCR
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ro.pdf

IDP Agent
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ro.pdf

Chat cu documente
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-ro.pdf

Knowledge Graph
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-ro.pdf

MAI MULTE DESPRE ACEASTĂ TEMĂ

Meserii și construcții

paperoffice.ai/ro/solutions/industrie/gestionare-documente-mestesuguri-si-constructii-ai

MAI MULTE DESPRE ACEASTĂ TEMĂ

paperoffice.ai/ro/solutions/industrie/gestionare-documente-mestesuguri-si-constructii-ai

PREȚURI

paperoffice.ai/en/pricing

CONTACT

paperoffice.ai/ro/contact