



GUIA RÁPIDO • SETOR • OFÍCIOS E CONSTRUÇÃO CIVIL

Folhas de horas amassadas, recibos no furgão? Fotografado na obra, lido no escritório.

Folhas de horas, relatórios de trabalho, notas de entrega de atacadistas e termos de aceite são criados na obra, muitas vezes à mão. Este guia rápido mostra como a PaperOffice os captura por smartphone, arquiva por obra e os lê. Para empresas de ofícios, construtoras e seus escritórios.

VISÃO GERAL

Fotos pelo aplicativo móvel, mesmo sem conexão, um Workspace por obra, horas e materiais como campos com a sua origem, e respostas do arquivo da obra com os documentos encontrados.

01 · O PROBLEMA

O trabalho está feito. O papel ainda está no furgão.

Na obra, folhas de horas, relatórios de trabalho e anotações de medição são escritos no papel, além das notas de entrega e recibos do atacadista. Leva dias até tudo chegar ao escritório, e parte chega amassada ou nunca chega. A cobrança espera até os papéis estarem completos.

POR QUE ACONTECE

O papel acompanha o trabalho

Os papéis viajam na jaqueta, no porta-luvas ou na caixa de ferramentas. O que falta na sexta-feira também falta na cobrança.

Escrito à mão

Técnicos preenchem folhas de horas e relatórios de trabalho na obra, muitas vezes com pressa. No escritório, alguém digita horas, materiais e datas e pergunta de volta o que é difícil de ler.

Muitas obras ao mesmo tempo

Uma empresa trabalha em várias obras ao mesmo tempo. Cada documento precisa chegar à obra certa, senão a cobrança e o custo por obra ficam errados.

COMO SE RECONHECE

- Folhas de horas chegam ao escritório como uma pilha no fim do mês.
- Materiais do atacadista não podem mais ser associados a uma obra.
- Uma fatura do atacadista está na pasta duas vezes, por e-mail e como PDF.
- A pergunta de um cliente exige procurar o termo de aceite.
- O escritório decifra horas ilegíveis telefonando para o técnico.

02 · A ABORDAGEM COM A PAPEROFFICE

Fotografado na obra, lido no escritório.

O caminho é o mesmo para folhas de horas, notas de entrega e faturas: fotografar, arquivar no Workspace da obra, ler e perguntar. O aplicativo móvel leva o papel do canteiro diretamente até lá.

1

Fotografar na obra

O técnico fotografa papéis e recibos com o aplicativo móvel, que endireita a imagem. Se a obra não tiver conexão, o aplicativo envia a digitalização depois, sozinho.

MÓDULO: APLICAÇÃO MÓVEL

2

Um Workspace por obra

Cada obra recebe um Workspace com direitos próprios. Ao enviar, o técnico escolhe a obra, e o documento chega ao lugar certo no escritório.

MÓDULO: WORKSPACES

3

Reconhecer tipo e letra manuscrita

O AI-DMS identifica folha de horas, relatório de trabalho, nota de entrega, recibo, orçamento, aditivo ou termo de aceite. Com o Ultra, o AI-OCR também lê lançamentos manuscritos.

MÓDULO: AI-OCR

4

Horas e materiais como campos

Um IDP Agent lê os campos que você descreve: data, funcionário, horas, materiais, obra. Cada valor vem com a sua origem, e as tabelas saem linha por linha.

MÓDULO: IDP AGENT

5

Perguntar ao arquivo da obra

O Chat de documentos responde perguntas como “O que o termo de aceite diz sobre defeitos em aberto?” em todo o Workspace e lista os documentos encontrados.

MÓDULO: CHAT DE DOCUMENTOS

03 · NO APP

Da obra para o Workspace.

Veja como montar o caminho da obra até o escritório. Você precisa de uma conta, de um Workspace por obra e dos smartphones dos seus técnicos.

1

Criar a obra

Para cada obra, configure um Workspace em **Document AI > Workspaces** com **Projeto de Construção** como tipo na aba **Geral**. Defina o AI-DMS Ultra para os recibos manuscritos.

2

Parear um smartphone

No computador, use **Adicionar Smartphone** em **Central de Segurança** para criar um código QR e leia-o com a câmera do smartphone. O pareamento pode ser permanente, se quiser.

3

Enviar documentos

No aplicativo, toque em **Adicionar**, escolha a câmera, defina o Workspace da obra e envie. O modo **Lote** captura relatórios com várias páginas.

4

Criar o agente de folhas de horas

Selecione uma folha de horas, abra **Ações > Agentes e fluxos de trabalho > IDP** e crie um agente com **Modelo livre (Visão Pro)**. Descreva campos como horas e materiais em linguagem simples e teste.

5

Deixar rodar automaticamente

Adicione o agente ao Workspace na aba **IDP Agent**. A partir daí ele lê cada novo papel assim que o AI-DMS termina.

DICA DA PRÁTICA

Fotografe antes que o papel vá para o furgão Combine que os papéis são fotografados logo após o serviço. Cada página pode ser conferida e refeita antes do envio, e o teste mostra, para cada campo, o grau de confiança com que o valor foi lido.

04 · UM EXEMPLO

Uma empresa de eletricidade, seis obras ao mesmo tempo.



Uma empresa de instalações elétricas com 25 funcionários trabalha em seis obras ao mesmo tempo. Os técnicos anotam horas e materiais à mão e levam os papéis e notas de entrega ao escritório às sextas-feiras. Depois, o mestre eletricista faz a cobrança.

ANTES

- Às sextas-feiras, as folhas de horas chegam amassadas ao escritório, algumas com uma semana de atraso.
- O escritório digita horas e materiais na cobrança à mão.
- As notas de entrega do atacadista ficam soltas, sem ligação com uma obra.
- Para a pergunta de um cliente, o termo de aceite é procurado na pasta.

COM A PAPEROFFICE

- Os técnicos fotografam folhas e notas de entrega ainda na obra.
- Cada documento fica no Workspace da sua obra.
- Horas, data e materiais são campos com a sua origem na folha de horas.
- O Chat de documentos responde à pergunta sobre o termo de aceite e lista o termo abaixo.

Um negócio inventado para ilustração; todas as pessoas são fictícias. Confira com papéis reais dos seus técnicos se horas e materiais são lidos corretamente.

05 · LISTA DE VERIFICAÇÃO

Antes do primeiro papel ser fotografado.

Revise os pontos com o mestre, o escritório e um técnico. Cada um pode ser resolvido no seu negócio antes de começar.

- | | |
|---|---|
| ☐ Cada obra ativa tem um Workspace com um nome claro. | ☐ Está claro a qual usuário cada smartphone está pareado. |
| ☐ Os papéis são fotografados ainda na obra, no mesmo dia. | ☐ Workspaces com recibos manuscritos processam com o AI-DMS Ultra. |
| ☐ A lista de campos das folhas de horas está combinada, como data, funcionário, horas e materiais. | ☐ O agente de folhas de horas foi testado com cinco papéis reais, inclusive os mal preenchidos. |
| ☐ Para papéis difíceis de ler, alguém do escritório confere os valores com a imagem. | ☐ Está definido quem no escritório decide sobre avisos de possíveis faturas duplicadas. |
| ☐ Termos de aceite recebem uma tarefa com data de vencimento para o fim do período de garantia. | ☐ Para um smartphone perdido, está claro quem o remove no Central de Segurança . |

06 · PERGUNTAS FREQUENTES

O que o mestre, o escritório e os técnicos querem saber.

Onde a PaperOffice fica ao lado do nosso software do ramo?

Você continua emitindo orçamentos, pedidos e faturas no software do seu setor. A PaperOffice cuida dos papéis da obra. Horas e valores são baixados como XLSX, CSV ou JSON, e o seu software também pode buscá-los pela REST API.

A PaperOffice lida com letra manuscrita em folhas de horas?

Sim. Com o AI-DMS Ultra, o AI-OCR também lê letra manuscrita, e o modelo **Modelo livre (Visão Pro)** lê campos de letra manuscrita, tabelas e caixas de seleção. Teste com papéis reais antes de o agente rodar automaticamente.

Como acompanhar aceite e garantia?

Um IDP Agent lê a data de aceite e o prazo de garantia do termo de aceite como campos com a sua origem. No termo, você cria uma tarefa com data de vencimento e responsável, por exemplo para uma verificação antes do vencimento.

O que acontece sem conexão na obra?

O aplicativo guarda a digitalização em uma fila no dispositivo. Assim que houver conexão de novo, ele a envia sozinho para o Workspace escolhido.

E as faturas duplicadas do atacadista?

A partir do AI-DMS Premium, uma segunda fatura com o mesmo número de documento do mesmo emissor recebe um aviso de possível duplicata, mesmo que esteja em outro Workspace de obra ao qual você tem acesso.

E se um smartphone for perdido?

Em **Central de Segurança**, você remove o dispositivo da conta. A sessão dele deixa de valer, e ele precisa ser pareado de novo antes de ser usado.

07 · COMO COMEÇAR

Fotografe a sua próxima folha de horas na obra.

Cadastre-se em app.paperoffice.ai, pareie um smartphone e envie o primeiro papel para o Workspace de uma obra. Os custos seguem o uso, e a página de preços detalha tudo.

Escolha uma obra

Comece com uma obra ativa e um técnico que goste de trabalhar com smartphone.

Teste por uma semana

Leia uma semana de folhas de horas e compare os campos com a sua cobrança anterior.

Estenda a todas as obras

Com o caminho funcionando, pareie os smartphones restantes e crie os Workspaces das próximas obras.

FICHAS TÉCNICAS SOBRE ESTE TEMA

Aplicação móvel

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-pt.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-pt.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-pt.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-pt.pdf

Chat de documentos

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-pt.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-pt.pdf

MAIS SOBRE ESTE TEMA

Ofícios e construção civil

paperoffice.ai/pt/solutions/setor/ai-artesanato-e-construcao-gestao-documentos



MAIS SOBRE ESTE TEMA

paperoffice.ai/pt/solutions/setor/ai-artesanato-e-construcao-gestao-documentos

PREÇOS

paperoffice.ai/en/pricing

CONTATO

paperoffice.ai/pt/contato