



簡易ガイド・業界・職人業と建設業

しわくちゃの作業時間表、バンの中の 領収書？ 現場で撮影し、事務所で読み取り。

作業時間表、作業報告書、卸売業者の納品書、検収報告書は、現場で、しばしば手書きで作成されます。この簡易ガイドでは、PaperOfficeがスマートフォンでそれらを取り込み、建設プロジェクトごとに整理して読み取る方法を説明します。職人業者、建設会社、その事務スタッフのためのガイドです。

概要

モバイルアプリから撮影した写真は、接続がなくても取り込めます。建設プロジェクトごとに一つのWorkspace。時間と材料は、出典付きのフィールドとして読み取られます。プロジェクトファイルへの回答には、見つかった文書が添えられます。

01・課題の内容

作業は終わった。 伝票はまだバンの中。

現場では、作業時間表、作業報告書、測定メモが紙に書かれ、卸売業者の納品書や領収書も加わります。すべてが事務所に届くまでに数日かかり、一部はしわくちゃになって届くか、まったく届きません。伝票がそろうまで、請求は待たされます。

なぜ起こるのか

紙は一緒に移動する

伝票はジャケットやグローブボックス、工具箱に入ったまま移動します。金曜日に欠けているものは、請求からも欠けます。

手で書かれる

技術者は、現場で作業時間表と作業報告書を、しばしば急いで記入します。事務所では、誰かが時間、材料、日付を打ち込み、読みにくい箇所について電話で確認します。

同時に多くの現場

一社で、同時に複数の建設プロジェクトを担当します。すべての文書が正しいプロジェクトに届かなければ、請求と原価計算がずれます。

気づくポイント

- 作業時間表が、月末にまとめて事務所に届く。
- 卸売業者からの材料が、もはやどのプロジェクトにも結びつけられない。
- 卸売業者の請求書が、メールとPDFで、バインダーに二度綴じられている。
- 顧客の質問に答えるため、検収報告書を探す必要がある。
- 読めない時間は、事務所が技術者に電話して確認する。

02・PAPEROFFICEでの進め方

現場で撮影し、 事務所で読み取る。

作業時間表、納品書、請求書の流れは同じです。撮影し、プロジェクトのWorkspaceに入れ、読み取り、質問します。モバイルアプリが、現場の紙をそのまま届けます。

1

現場で撮影する

技術者は、モバイルアプリで伝票や領収書を撮影します。アプリが画像をまっすぐに補正します。現場に接続がない場合は、アプリが後で自動的にスキャンをアップロードします。

モジュール: モバイルアプリ

2

プロジェクトごとに一つのWorkspace

建設プロジェクトごとに、独自の権限を持つWorkspaceが作られます。送信時に技術者がプロジェクトを選ぶので、文書は事務所の正しい場所に入ります。

モジュール: WORKSPACES

3

種類と手書きを認識する

AI-DMSが、作業時間表、作業報告書、納品書、領収書、見積書、変更書類、検収報告書を見分けます。Ultraでは、AI-OCRが手書きの記入も読み取ります。

モジュール: AI-OCR

4

時間と材料をフィールドとして読み取る

IDP Agentが、お客様が定義したフィールドを読み取ります。日付、従業員、時間、材料、プロジェクトです。すべての値に出典が付き、表は行ごとに読み取られます。

モジュール: IDP AGENT

5

プロジェクトファイルに質問する

Document Chatは、「検収報告書には未解決の不具合について何が書かれていますか？」のような質問に、Workspace全体から答え、見つかった文書を一覧で示します。

モジュール: ドキュメントチャット

03・アプリでの操作

現場から、 Workspaceへ。

現場から事務所までの経路を設定する手順は次のとおりです。必要なのは、アカウント、建設プロジェクトごとのWorkspace、そして技術者のスマートフォンです。

1

プロジェクトを作成する

建設プロジェクトごとに、Document AI > Workspaces でWorkspaceを設定し、一般 タブの種類として建設プロジェクト を選びます。手書きの伝票にはAI-DMS Ultraを設定します。

2

スマートフォンをペアリングする

パソコンで、セキュリティセンター の スマートフォンを追加 を使ってQRコードを作成し、スマートフォンのカメラで読み取ります。必要であれば、ペアリングを永続的にすることもできます。

3

文書を送信する

アプリで 追加 をタップし、カメラを開いて 送信 をタップし、プロジェクトのWorkspaceを選んで アップロード をタップします。バッチ モードでは、複数ページのレポートを撮影できます。

4

作業時間表のエージェントを作成する

作業時間表を選択し、アクション > エージェントとワークフロー > IDP を開いて、フリーテンプレート（ビジョンプロ）でエージェントを作成します。時間や材料などのフィールドを平易な言葉で説明し、その後テストしてください。

5

自動で実行させる

IDP Agent タブでエージェントをWorkspaceに追加します。それ以降は、AI-DMSの処理が終わるたびに、新しい伝票を一枚ずつ読み取ります。

現場からのヒント

伝票をバンに入れる前に撮影 作業が終わったら、すぐに伝票を撮影するよう決めておいてください。各ページは、送信の前に確認し撮り直すことができます。テスト実行では、フィールドごとに、値がどれだけ確実に読み取られたかが表示されます。

04・事例

電気工事業者、 六つの現場を同時に。



従業員25名の電気工事業者が、六つの現場を同時に担当しています。技術者は時間と材料を手で書き留め、金曜日に伝票と納品書を事務所に持ち帰ります。その後、主任電気工が請求を行います。

導入前

- 金曜日には、しわくちゃになった作業時間表が事務所に届き、中には一週間後のものもある。
- 事務所は、時間と材料を手で請求システムに打ち込む。
- 卸売業者の納品書がばらばらに置かれ、どのプロジェクトとも結びついていない。
- 顧客の質問があると、検収報告書をバインダーから探す。

PAPEROFFICE導入後

- 技術者は、まだ現場にいるうちに伝票と納品書を撮影する。
- すべての文書が、建設プロジェクトのWorkspaceに収まる。
- 時間、日付、材料は、作業時間表上の出典付きフィールドになる。
- Document Chatが検収報告書についての質問に答え、報告書を下に一覧で示す。

説明用の架空の事業者です。登場人物もすべて架空です。実際の技術者の伝票で、時間と材料が正しく読み取られるかを確認してください。

05・チェックリスト

最初の伝票を撮影する前に。

主任、事務所、そして一人の技術者と、各項目を確認してください。いずれも、始める前にご自身の事業で決めることができます。

- ☐ 有効な建設プロジェクトには、それぞれ分かりやすい名前のWorkspaceがあります。
- ☐ 伝票は、現場で同じ日に撮影されます。
- ☐ 作業時間表のフィールド一覧が合意されています。例えば、日付、従業員、時間、材料です。
- ☐ 読みにくい伝票は、事務所の誰かが値を画像と照合して確認します。
- ☐ 検収報告書には、保証期間の終了に合わせた期限付きのタスクがあります。
- ☐ どのスマートフォンがどのユーザーとペアリングされているかが明確です。
- ☐ 手書きの伝票があるWorkspaceは、AI-DMS Ultraで処理されます。
- ☐ 作業時間表のエージェントは、読みにくいものを含む実際の伝票五枚でテストされています。
- ☐ 重複した請求書の通知を、事務所の誰が判断するかが決まっています。
- ☐ スマートフォンを紛失した場合、セキュリティセンターで誰が削除するかが明確です。

06・よくある質問

主任、事務所、技術者が 知りたいこと。

PaperOfficeは、ご利用の職人向けソフトの隣でどこに位置づけられますか？

見積書、注文書、請求書は、業界向けのソフトで作成を続けてください。PaperOfficeは、現場から届く紙を扱います。時間と金額はXLSX、CSV、JSONでダウンロードでき、ソフトはREST APIで取得することもできます。

PaperOfficeは作業時間表の手書きに対応できますか？

はい。AI-DMS Ultraでは、AI-OCRが手書きも読み取り、**フリーテンプレート（ビジョンプロ）** テンプレートは手書き、表、チェックボックスからフィールドを読み取ります。エージェントを自動で実行させる前に、実際の伝票でテストしてください。

検収と保証を把握するにはどうすればよいですか？

IDP Agentが、検収報告書から検収日と保証期間を、出典付きのフィールドとして読み取ります。報告書上で、期限と担当者を付けたタスクを作成できます。例えば、期限切れの前に確認するためのタスクです。

現場で接続がない場合はどうなりますか？

アプリは、スキャンを端末のキューに保管します。接続が戻ると、選択したWorkspaceに自動的にアップロードされます。

卸売業者からの重複した請求書はどうですか？

AI-DMS Premium以上では、同じ発行者から同じ文書番号を持つ二通目の請求書に、重複の可能性についての通知が付きます。アクセスできる別のプロジェクトのWorkspaceにあっても同様です。

スマートフォンを紛失したらどうしますか？

セキュリティセンター で、アカウントから端末を削除します。その後、そのセッションは無効になり、使用するには再度ペアリングが必要です。

07・始め方

次の作業時間表を、現場で撮影しましょう。

app.paperoffice.aiでアカウントを作成し、スマートフォンをペアリングして、最初の伝票を建設プロジェクトのWorkspaceに送ってください。料金は利用量に応じて発生し、料金ページに詳しく記載されています。

プロジェクトを一つ選ぶ

活動中の現場と、スマートフォンでの作業に慣れた技術者を一人選んで始めてください。

一週間テストする

一週間分の作業時間表を読み取り、フィールドを以前の請求と比べてください。

すべての現場に広げる

経路が機能したら、残りのスマートフォンをペアリングし、次のプロジェクトのWorkspaceを作成してください。

関連データシート

モバイルアプリ

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-ja.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ja.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ja.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ja.pdf

ドキュメントチャット

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-ja.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-ja.pdf

このテーマの関連情報

職人業と建設業

paperoffice.ai/ja/kaiketsu/industry/ai-crafts-construction-document-management



このテーマの関連情報

paperoffice.ai/ja/kaiketsu/industry/ai-crafts-construction-document-management

料金

paperoffice.ai/en/pricing

お問い合わせ

paperoffice.ai/ja/otoiawase