



GUIDA BREVE · SETTORE · ARTIGIANATO ED EDILIZIA

Fogli presenze stropicciati, scontrini nel furgone? Fotografati in cantiere, letti in ufficio.

Fogli presenze, rapporti di lavoro, bolle dei grossisti e verbali di collaudo vengono compilati in cantiere, spesso a mano. Questa guida breve mostra come PaperOffice li acquisisce con lo smartphone, li archivia per cantiere e li legge. Per imprese artigiane, imprese edili e il loro personale d'ufficio.

IN SINTESI

Foto dall'app mobile, anche senza connessione, un Workspace per ogni cantiere, ore e materiali come campi con la loro fonte e risposte dal fascicolo di cantiere con i documenti trovati.

01 • IL PROBLEMA

Il lavoro è finito. Il foglio è ancora nel furgone.

In cantiere fogli presenze, rapporti di lavoro e note di misurazione vengono scritti su carta, insieme alle bolle di consegna e agli scontrini del grossista. Ci vogliono giorni prima che tutto arrivi in ufficio, e una parte arriva stropicciata o non arriva affatto. La fatturazione attende che i fogli siano completi.

PERCHÉ SUCCEDE

La carta viaggia con noi

I fogli restano in una giacca, nel vano portaoggetti o nella cassetta degli attrezzi. Ciò che venerdì manca, manca anche nella fatturazione.

Scritti a mano

I tecnici compilano fogli presenze e rapporti di lavoro in cantiere, spesso di fretta. In ufficio qualcuno trascrive ore, materiali e date e richiama per ciò che è difficile da leggere.

Molti cantieri insieme

Un'impresa lavora contemporaneamente a più cantieri. Ogni documento deve arrivare al cantiere giusto, altrimenti fatturazione e calcolo dei costi saranno sbagliati.

COME SI RICONOSCE

- I fogli presenze arrivano in ufficio come una pila alla fine del mese.
- I materiali del grossista non si possono più associare a un cantiere.
- Una fattura del grossista si trova due volte nel raccoglitore, per posta e come PDF.
- Una domanda del cliente significa cercare il verbale di collaudo.
- In ufficio si chiariscono le ore illeggibili telefonando al tecnico.

02 · LA SOLUZIONE CON PAPEROFFICE

Fotografato in cantiere, letto in ufficio.

Il percorso è lo stesso per fogli presenze, bolle di consegna e fatture: fotografare, archiviare nel Workspace del cantiere, leggere e interrogare. L'app mobile porta la carta dal cantiere direttamente lì.

1

Fotografare in cantiere

Il tecnico fotografa fogli e scontrini con l'app mobile, che raddrizza l'immagine. Se il cantiere non ha connessione, l'app carica da sola la scansione in seguito.

[MODULO: APP MOBILE](#)

2

Un Workspace per cantiere

Ogni cantiere ha un Workspace con diritti propri. Al momento dell'invio, il tecnico sceglie il cantiere, così il documento arriva nel posto giusto in ufficio.

[MODULO: WORKSPACES](#)

3

Riconoscere tipo e scrittura a mano

AI-DMS riconosce foglio presenze, rapporto di lavoro, bolla di consegna, scontrino, preventivo, variante o verbale di collaudo. Con Ultra, AI-OCR legge anche le annotazioni scritte a mano.

[MODULO: AI-OCR](#)

4

Ore e materiali come campi

Un IDP Agent legge i campi che descrive: data, dipendente, ore, materiali, cantiere. Ogni valore arriva con la sua fonte, e le tabelle riga per riga.

[MODULO: IDP AGENT](#)

5

Interrogare il fascicolo di cantiere

Document Chat risponde a domande come «Cosa dice il verbale di collaudo sui difetti aperti?» su tutto il Workspace ed elenca i documenti trovati.

[MODULO: CHAT SUI DOCUMENTI](#)

03 · NELL'APP

Dal cantiere al Workspace.

Ecco come configurare il percorso dal cantiere all'ufficio. Servono un account, un Workspace per ogni cantiere e gli smartphone dei tecnici.

1

Creare il cantiere

Per ogni cantiere configuri un Workspace in **Document AI > Workspaces** con **Progetto di costruzione** come tipo nella scheda **Generale**. Imposti AI-DMS Ultra per i fogli scritti a mano.

2

Abbinare uno smartphone

Sul computer usi **Aggiungi smartphone** in **Centro sicurezza** per creare un codice QR e lo scansioni con la fotocamera dello smartphone. L'abbinamento può restare permanente, se lo desidera.

3

Inviare documenti

Nell'app tocchi **Aggiungi**, scelga la fotocamera, imposti il Workspace del cantiere e invii. La modalità **Pila** acquisisce rapporti su più pagine.

4

Creare l'agente per i fogli presenze

Selezioni un foglio presenze, apra **Azioni > Agenti e flussi di lavoro > IDP** e crei un agente con **Modello libero (Vision Pro)**. Descriva con parole semplici campi come ore e materiali, poi faccia un test.

5

Lasciarlo funzionare automaticamente

Aggiunga l'agente al Workspace nella scheda **IDP Agent**. Da quel momento legge ogni nuovo foglio appena AI-DMS ha finito.

CONSIGLIO DALLA PRATICA

Fotografare prima che il foglio finisca nel furgone Si stabilisca che i fogli vengano fotografati subito dopo il lavoro. Ogni pagina può essere controllata e rifatta prima dell'invio, e il test mostra per ogni campo con quale sicurezza è stato letto il valore.

04 · UN ESEMPIO

Un'impresa elettrica, sei cantieri contemporaneamente.



Un'impresa elettrica con 25 dipendenti lavora contemporaneamente su sei cantieri. I tecnici annotano ore e materiali a mano e il venerdì portano in ufficio fogli e bolle di consegna. Poi è il capo elettricista a fatturare.

PRIMA

- Il venerdì i fogli presenze arrivano in ufficio stropicciati, alcuni con una settimana di ritardo.
- In ufficio le ore e i materiali vengono inseriti a mano nella fatturazione.
- Le bolle di consegna dei grossisti restano sciolte, senza collegamento a un cantiere.
- Per una domanda del cliente si cerca il verbale di collaudo nel raccoglitore.

CON PAPEROFFICE

- I tecnici fotografano fogli e bolle di consegna già in cantiere.
- Ogni documento sta nel Workspace del proprio cantiere.
- Ore, data e materiali sono campi con la loro fonte sul foglio presenze.
- Document Chat risponde alla domanda sul verbale di collaudo ed elenca sotto il verbale.

Un'impresa inventata a scopo illustrativo; tutte le persone sono di fantasia. Verifichi con fogli reali dei suoi tecnici se ore e materiali vengono letti correttamente.

05 • CHECKLIST

Prima del primo foglio da fotografare.

Chiarisca i punti con il capo, l'ufficio e un tecnico. Ognuno di essi può essere risolto nella sua impresa prima di iniziare.

- | | |
|--|---|
| ☐ Ogni cantiere attivo ha un Workspace con un nome chiaro. | ☐ È chiaro a quale utente è abbinato ogni smartphone. |
| ☐ I fogli vengono fotografati direttamente in cantiere, lo stesso giorno. | ☐ I Workspace con fogli scritti a mano vengono elaborati con AI-DMS Ultra. |
| ☐ È concordata la lista dei campi per i fogli presenze, per esempio data, dipendente, ore, materiali. | ☐ L'agente per i fogli presenze è stato testato su cinque fogli reali, anche quelli disordinati. |
| ☐ Per i fogli difficili da leggere, qualcuno in ufficio confronta i valori con l'immagine. | ☐ È stabilito chi in ufficio decide sugli avvisi di fatture duplicate. |
| ☐ I verbali di collaudo hanno un'attività con data di scadenza per la fine del periodo di garanzia. | ☐ In caso di smartphone smarrito è chiaro chi lo rimuove in Centro sicurezza . |

06 · DOMANDE FREQUENTI

Cosa vogliono sapere capo, ufficio e tecnici.

Dove si colloca PaperOffice accanto al nostro software per l'artigianato?

Preventivi, ordini e fatture continuano a essere scritti nel suo software di settore. PaperOffice si occupa della carta che arriva dal cantiere. Ore e importi si scaricano come XLSX, CSV o JSON, e il suo software può anche richiederli tramite la REST API.

PaperOffice gestisce la scrittura a mano sui fogli presenze?

Sì. Con AI-DMS Ultra, AI-OCR legge anche la scrittura a mano, e il modello **Modello libero (Vision Pro)** legge campi, tabelle e caselle di controllo dalla scrittura a mano. Faccia un test con fogli reali prima che l'agente funzioni in automatico.

Come teniamo sotto controllo collaudo e garanzia?

Un IDP Agent legge la data di collaudo e il periodo di garanzia dal verbale di collaudo come campi con la loro fonte. Sul verbale crea un'attività con data di scadenza e responsabile, per esempio per un controllo prima della scadenza.

Cosa succede senza connessione in cantiere?

L'app tiene la scansione in una coda sul dispositivo. Appena torna la connessione, la carica da sola nel Workspace selezionato.

E le fatture duplicate del grossista?

Da AI-DMS Premium in poi, una seconda fattura con lo stesso numero documento dello stesso emittente riceve un avviso di possibile duplicato, anche se si trova in un altro Workspace di cantiere a cui ha accesso.

Cosa succede se uno smartphone viene smarrito?

In **Centro sicurezza** rimuove il dispositivo dall'account. La sua sessione non è più valida e deve essere abbinato di nuovo prima di poter essere usato.

07 • COME INIZIARE

Fotografi il suo prossimo foglio presenze in cantiere.

Si registri su app.paperoffice.ai, abbinì uno smartphone e carichi il primo foglio nel Workspace di un cantiere. I costi seguono l'utilizzo, e la pagina dei prezzi li illustra nel dettaglio.

Scelga un cantiere

Inizi con un cantiere attivo e un tecnico che lavora volentieri con lo smartphone.

Faccia un test per una settimana

Legga una settimana di fogli presenze e confronti i campi con la sua fatturazione precedente.

Estenda a tutti i cantieri

Quando il percorso funziona, abbinì gli smartphone restanti e crei i Workspace per i prossimi cantieri.

SCHEDE TECNICHE SU QUESTO TEMA

App mobile

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-it.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-it.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-it.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-it.pdf

Chat sui documenti

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-it.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-it.pdf

ALTRI APPROFONDIMENTI SU QUESTO TEMA

Artigianato ed edilizia

paperoffice.ai/it/solutions/settore/ai-artigianato-e-costruzioni-gestione-documenti



ALTRI APPROFONDIMENTI SU QUESTO TEMA

paperoffice.ai/it/solutions/settore/ai-artigianato-e-costruzioni-gestione-documenti

PREZZI

paperoffice.ai/en/pricing

CONTATTI

paperoffice.ai/it/contatto