



GUIDE COURT • SECTEUR • ARTISANAT ET BÂTIMENT

Feuilles froissées, bons dans le fourgon ? Photographiés sur le chantier, lus au bureau.

Feuilles de temps, rapports de travaux, bons de livraison des grossistes et procès-verbaux de réception sont établis sur le chantier, souvent à la main. Ce guide court montre comment PaperOffice les saisit par smartphone, les classe par chantier et les lit. Pour les artisans, les entreprises du bâtiment et leur personnel administratif.

VUE D'ENSEMBLE

Photos prises avec l'application mobile, même sans connexion, un workspace par chantier, heures et matériaux sous forme de champs avec leur source, et réponses tirées du dossier de chantier avec les documents trouvés.

01 · LE PROBLÈME

Le travail est fait. Le bon est encore dans le fourgon.

Sur le chantier, feuilles de temps, rapports de travaux et relevés de mesures sont rédigés sur papier, avec les bons de livraison et les tickets du grossiste. Il faut des jours pour que tout arrive au bureau, et une partie arrive froissée ou jamais. La facturation attend que les bons soient complets.

POURQUOI CELA ARRIVE

Le papier voyage

Les bons restent dans une veste, la boîte à gants ou la caisse à outils. Ce qui manque le vendredi manque aussi à la facturation.

Écrit à la main

Les techniciens remplissent feuilles de temps et rapports de travaux sur le chantier, souvent dans la précipitation. Au bureau, quelqu'un retape les heures, les matériaux et les dates, et rappelle pour ce qui est difficile à lire.

Plusieurs chantiers à la fois

Une entreprise travaille sur plusieurs chantiers en même temps. Chaque document doit atteindre le bon chantier, faute de quoi la facturation et le calcul des coûts par chantier seront faussés.

COMMENT LE REPÉRER

- Les feuilles de temps arrivent au bureau en un tas en fin de mois.
- Les matériaux du grossiste ne peuvent plus être rattachés à un chantier.
- Une facture du grossiste se retrouve deux fois dans le classeur, par courrier et en PDF.
- La question d'un client impose de chercher le procès-verbal de réception.
- Le bureau éclaire les heures illisibles en téléphonant au technicien.

02 · LA DÉMARCHE AVEC PAPEROFFICE

Photographié sur le chantier, lu au bureau.

La démarche est la même pour les feuilles de temps, les bons de livraison et les factures : photographier, classer dans le workspace du chantier, lire et interroger. L'application mobile amène directement le papier du chantier à cet endroit.

1

Photographier sur le chantier

Le technicien photographie bons et tickets avec l'application mobile, qui redresse l'image. Si le chantier n'a pas de connexion, l'application téléverse ensuite la numérisation d'elle-même.

MODULE: APPLICATION MOBILE

2

Un workspace par chantier

Chaque chantier reçoit un workspace avec ses propres droits. À l'envoi, le technicien choisit le chantier, pour que le document arrive au bon endroit au bureau.

MODULE: WORKSPACES

3

Reconnaître le type et l'écriture manuscrite

AI-DMS détecte feuille de temps, rapport de travaux, bon de livraison, ticket, devis, avenant ou procès-verbal de réception. Avec Ultra, AI-OCR lit aussi les mentions manuscrites.

MODULE: AI-OCR

4

Heures et matériaux sous forme de champs

Un IDP Agent lit les champs que vous décrivez : date, salarié, heures, matériaux, chantier. Chaque valeur est accompagnée de sa source, et les tableaux sont lus ligne par ligne.

MODULE: IDP AGENT

5

Interroger le dossier de chantier

Le chat documentaire répond à des questions telles que « Que dit le procès-verbal de réception au sujet des défauts en suspens ? » sur l'ensemble du workspace, et affiche les documents trouvés.

MODULE: CHAT DOCUMENTAIRE

03 · DANS L'APPLICATION

Du chantier au workspace.

Voici comment configurer le chemin du chantier jusqu'au bureau. Il vous faut un compte, un workspace par chantier et les smartphones de vos techniciens.

1

Créer le chantier

Pour chaque chantier, créez un workspace sous **Document AI > Workspaces** avec **Projet de construction** comme type, dans l'onglet **Général**. Réglez AI-DMS Ultra pour les tickets manuscrits.

2

Associer un smartphone

Sur l'ordinateur, utilisez **Ajouter un smartphone** dans **Centre de sécurité** pour créer un code QR et scannez-le avec l'appareil photo du smartphone. L'association peut être permanente si vous le souhaitez.

3

Envoyer des documents

Dans l'application, touchez **Ajouter**, choisissez l'appareil photo, sélectionnez le workspace du chantier et envoyez. Le mode **Lot** saisit les rapports sur plusieurs pages.

4

Créer l'agent de feuilles de temps

Sélectionnez une feuille de temps, ouvrez **Actions > Agents et workflows > IDP** et créez un agent avec **Modèle libre (Vision Pro)**. Décrivez en vos mots des champs comme les heures et les matériaux, puis testez.

5

Laisser tourner automatiquement

Ajoutez l'agent au workspace dans l'onglet **IDP Agent**. Dès lors, il lit chaque nouveau ticket une fois AI-DMS terminé.

CONSEIL DE TERRAIN

Photographier avant que le ticket ne parte dans le fourgon Convenez que les tickets sont photographiés juste après le travail. Chaque page peut être contrôlée et reprise avant l'envoi, et le test indique pour chaque champ le degré de confiance de la lecture.

04 · UN EXEMPLE

Un électricien, six chantiers à la fois.



Une entreprise d'électricité de 25 salariés travaille sur six chantiers en même temps. Les techniciens notent heures et matériaux à la main et apportent tickets et bons de livraison au bureau le vendredi. Le maître électricien se charge ensuite de la facturation.

AVANT

- Les feuilles de temps arrivent froissées au bureau le vendredi, certaines une semaine plus tard.
- Le bureau saisit à la main les heures et les matériaux dans la facturation.
- Les bons de livraison des grossistes traînent sans lien avec un chantier.
- Pour une question de client, on cherche le procès-verbal de réception dans le classeur.

AVEC PAPEROFFICE

- Les techniciens photographient tickets et bons de livraison pendant qu'ils sont encore sur le chantier.
- Chaque document se trouve dans le workspace de son chantier.
- Heures, date et matériaux sont des champs avec leur source sur la feuille de temps.
- Le chat documentaire répond à la question sur le procès-verbal de réception et affiche le rapport en dessous.

Entreprise inventée à des fins d'illustration ; toutes les personnes sont fictives. Vérifiez avec de vrais tickets de vos techniciens si les heures et les matériaux sont correctement lus.

05 · LISTE DE CONTRÔLE

Avant le premier ticket photographié.

Passez les points avec le maître, le bureau et un technicien. Chacun peut être réglé dans votre entreprise avant de commencer.

- | | |
|--|--|
| ☐ Chaque chantier actif dispose d'un workspace au nom clair. | ☐ Il est clair à quel utilisateur chaque smartphone est associé. |
| ☐ Les tickets sont photographiés directement sur le chantier, le jour même. | ☐ Les workspaces avec tickets manuscrits sont traités avec AI-DMS Ultra. |
| ☐ La liste des champs pour les feuilles de temps est arrêtée, par exemple date, salarié, heures, matériaux. | ☐ L'agent de feuilles de temps a été testé sur cinq vrais tickets, y compris les plus difficiles. |
| ☐ Pour les tickets difficiles à lire, quelqu'un au bureau contrôle les valeurs sur l'image. | ☐ Il est convenu qui, au bureau, décide des avis concernant d'éventuels doublons de factures. |
| ☐ Les procès-verbaux de réception portent une tâche avec une date d'échéance pour la fin de la période de garantie. | ☐ En cas de smartphone perdu, il est clair qui le retire dans Centre de sécurité . |

06 · QUESTIONS FRÉQUENTES

Ce que le maître, le bureau et les techniciens veulent savoir.

Où PaperOffice se situe-t-il à côté de notre logiciel de métier ?

Vous continuez à rédiger devis, commandes et factures dans votre logiciel sectoriel. PaperOffice s'occupe des papiers venant du chantier. Heures et montants se téléchargent au format XLSX, CSV ou JSON, et votre logiciel peut aussi les récupérer via la REST API.

PaperOffice gère-t-il l'écriture manuscrite sur les feuilles de temps ?

Oui. Avec AI-DMS Ultra, AI-OCR lit aussi l'écriture manuscrite, et le modèle **Modèle libre (Vision Pro)** lit les champs, tableaux et cases à cocher manuscrits. Testez avec de vrais tickets avant que l'agent ne tourne automatiquement.

Comment garder en vue la réception et la garantie ?

Un IDP Agent lit la date de réception et la durée de garantie du procès-verbal, comme champs avec leur source. Sur le rapport, vous créez une tâche avec date d'échéance et responsable, par exemple pour un contrôle avant l'expiration.

Que se passe-t-il sans connexion sur le chantier ?

L'application conserve la numérisation dans une file d'attente sur l'appareil. Dès que la connexion revient, elle la téléverse d'elle-même vers le workspace choisi.

Qu'en est-il des factures en double du grossiste ?

À partir d'AI-DMS Premium, une seconde facture portant le même numéro de document émis par le même émetteur reçoit un avis de doublon possible, même si elle se trouve dans un autre workspace de chantier auquel vous avez accès.

Que faire si un smartphone est perdu ?

Dans **Centre de sécurité**, vous retirez l'appareil du compte. Sa session devient alors invalide, et il doit être de nouveau associé avant de pouvoir être utilisé.

07 · COMMENT COMMENCER

Photographiez votre prochaine feuille de temps sur le chantier.

Inscrivez-vous sur app.paperoffice.ai, associez un smartphone et envoyez le premier ticket dans le workspace d'un chantier. Les coûts suivent l'utilisation, et la page tarifs les détaille.

Choisir un chantier

Commencez par un chantier actif et un technicien à l'aise avec le smartphone.

Tester pendant une semaine

Lisez une semaine de feuilles de temps et comparez les champs à votre facturation précédente.

Étendre à tous les chantiers

Une fois le circuit éprouvé, associez les smartphones restants et créez les workspaces des projets suivants.

FICHES TECHNIQUES SUR CE SUJET

Application mobilepaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-fr.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-fr.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-fr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fr.pdf**Chat documentaire**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-fr.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-fr.pdf

POUR ALLER PLUS LOIN

Artisanat et bâtimentpaperoffice.ai/fr/solutions/industrie/ai-artisanat-btp-gestion-documents

POUR ALLER PLUS LOIN

paperoffice.ai/fr/solutions/industrie/ai-artisanat-btp-gestion-documents

TARIFS

paperoffice.ai/fr/tarifs

CONTACT

paperoffice.ai/fr/contact