



LYHYT OPAS · TOIMIALA · ASENTAJAT JA RAKENNUSALA

Rutistetut tunti-listat, kuitit autossa? Kuvattu työmaalla, luettu toimistossa.

Tunti-listat, työraportit, tukkukaupan toimitusilmoitukset ja vastaanottoraportit syntyvät työmaalla, usein käsin. Tämä lyhyt opas näyttää, miten PaperOffice tallentaa ne älypuhelimella, arkistoi ne rakennushankkeittain ja lukee ne. Asentajille, rakennusyrityksille ja niiden toimistohenkilöstölle.

YLEISKATSAUS

Kuvat mobiilisovelluksesta myös ilman yhteyttä, yksi Workspace rakennushanketta kohden, tunnit ja materiaalit kenttänä lähteineen sekä vastaukset hankkeen tiedostosta löytyneiden asiakirjojen kanssa.

01 · MISTÄ ON KYSE

Työ on tehty. Lappu on yhä autossa.

Työmaalla tuntiostat, työraportit ja mittaushuomiot kirjoitetaan paperille, ja tukkukaupasta tulevat toimitusilmoitukset ja kuitit lisätään siihen. Kaiken saaminen toimistoon vie päiviä, ja osa tulee rutistettuna tai ei lainkaan. Laskutus odottaa, että laput ovat täydellisiä.

MIKSI NÄIN KÄY

Paperi kulkee mukana

Laput kulkevat takin taskussa, hansikaslokerossa tai työkalulaatikossa. Se, mikä puuttuu perjantaina, puuttuu myös laskutuksesta.

Käsin kirjoitettu

Teknikot täyttävät tuntiostat ja työraportit työmaalla, usein kiireessä. Toimistossa joku kirjoittaa tunnit, materiaalit ja päivämäärät koneelle ja soittaa takaisin siitä, mikä on vaikealukuista.

Monta työmaata yhtä aikaa

Yritys tekee useita rakennushankkeita samaan aikaan. Jokaisen asiakirjan on päädyttävä oikealle hankkeelle, muuten laskutus ja kustannuslaskenta menevät pieleen.

MITEN SEN HUOMAA

- Tuntiostat tulevat toimistoon kuun lopussa kasana.
- Tukkukaupan materiaaleja ei enää pystytä yhdistämään hankkeeseen.
- Tukkukaupan lasku on kansiossa kahdesti, postitse ja PDF-tiedostona.
- Asiakkaan kysymys tarkoittaa vastaanottoraportin etsimistä.
- Toimisto selvittää epäselvät tunnit soittamalla teknikolle.

02 · TOIMINTATAPA PAPEROFFICESSA

Kuvattu työmaalla, luettu toimistossa.

Polku on sama tuntilistoille, toimitusilmoituksille ja laskuille: kuvaatte, arkistoitte hankkeen Workspaceen, luette ja kysytte. Mobiilisovellus vie paperin työmaalta suoraan sinne.

1

Työmaalla kuvaaminen

Teknikko kuvaa laput ja kuitit mobiilisovelluksella, joka suoristaa kuvan. Jos työmaalla ei ole yhteyttä, sovellus lataa skannauksen myöhemmin itsestään.

MODUULI: [MOBIILISOVELLUS](#)

2

Yksi Workspace hanketta kohden

Jokaisella rakennushankkeella on oma Workspace omine oikeuksineen. Lähettäessään teknikko valitsee hankkeen, jolloin asiakirja päättyy toimistossa oikeaan paikkaan.

MODUULI: [WORKSPACES](#)

3

Tyypin ja käsialan tunnistaminen

AI-DMS tunnistaa tuntilistan, työraportin, toimitusilmoituksen, kuitin, tarjouksen, muutoksen tai vastaanottoraportin. Ultralla AI-OCR lukee myös käsin kirjoitetut merkinnät.

MODUULI: [AI-OCR](#)

4

Tunnit ja materiaalit kenttinä

IDP Agent lukee kuvaamanne kentät: päivämäärän, työntekijän, tunnit, materiaalit ja hankkeen. Jokaisella arvolla on lähde, taulukot luetaan rivi kerrallaan.

MODUULI: [IDP AGENT](#)

5

Hankkeen tiedostolta kysyminen

Asiakirjakeskustelu vastaa kysymyksiin, kuten "Mitä vastaanottoraportti sanoo avoimista virheistä?", koko Workspacen yli ja listaa löytyneet asiakirjat.

MODUULI: [DOKUMENTCHAT](#)

03 · SOVELLUKSESSA

Työmaalta Workspaceen.

Näin reitti työmaalta toimistoon perustetaan. Tarvitsette tilin, yhden Workspacen rakennushanketta kohden ja teknikoiden älypuhelimet.

1

Hankkeen luominen

Luokaa jokaiselle rakennushankkeelle Workspace kohdassa **Document AI > Workspaces** ja valitkaa tyypiksi **Rakennushanke** välilehdellä **Yleinen**. Käsien kirjoitetuille lapuille asetetaan AI-DMS Ultra.

2

Älypuhelimien yhdistäminen

Tietokoneella käytetään kohdan **Turvallisuuskeskus** valintaa **Lisää matkapuhelinlaite**, joka luo QR-koodin. Skannatte sen älypuhelimien kameralla. Yhdistämisen voi halutessaan tehdä pysyvästi.

3

Asiakirjojen lähettäminen

Sovelluksessa napautetaan **Lisää**, avataan kamera, napautetaan **Lähetä**, valitaan hankkeen Workspace ja napautetaan **Lataa**. Tila **Erä** tallentaa monisivuiset raportit.

4

Tuntilistan agentin rakentaminen

Valitkaa tuntilista, avatkaa **Toiminnot > Agentit** ja työvaiheet **IDP** ja luokaa agentti mallipohjalla **Vapaa pohja (Vision Pro)**. Kuvatkaa kentät, kuten tunnit ja materiaalit, tavallisin sanoin ja testatkaa.

5

Agentin toimiminen automaattisesti

Lisätkää agentti Workspaceen välilehdellä **IDP Agent**. Siitä lähtien se lukee jokaisen uuden lapun, kun AI-DMS on valmis.

VINKKI KÄYTÄNNÖSTÄ

Lapun kuvaaminen ennen kuin se menee autoon Sopikaa, että laput kuvataan heti työn jälkeen. Jokainen sivu voidaan tarkistaa ja ottaa uudelleen ennen lähettämistä, ja testiajo näyttää jokaisesta kentästä, kuinka varmasti arvo luettiin.

04 · ESIMERKKI

Sähköurakoitsija, kuusi työmaata yhtä aikaa.



Sähköurakoitsijalla on 25 työntekijää ja kuusi työmaata samaan aikaan. Teknikot kirjoittavat tunnit ja materiaalit käsin ja tuovat laput ja toimitusilmoitukset toimistoon perjantaisin. Mestari hoitaa laskutuksen.

ENNEN

- Tuntilistat tulevat toimistoon perjantaisin rutistettuina, osa viikon myöhemmin.
- Toimisto kirjoittaa tunnit ja materiaalit laskutukseen käsin.
- Tukkukaupan toimitusilmoitukset ovat irrallaan, ilman yhteyttä hankkeeseen.
- Asiakkaan kysymykseen vastaanottoraporttia etsitään kansiota.

PAPEROFFICELLA

- Teknikot kuvaavat laput ja toimitusilmoitukset jo työmaalla.
- Jokainen asiakirja on sen rakennushankkeen Workspacessa.
- Tunnit, päivämäärä ja materiaalit ovat tuntilistan kenttiä lähteineen.
- Asiakirjakeskustelu vastaa vastaanottoraporttia koskevaan kysymykseen ja listaa raportin alle.

Keksitty yritys havainnollistamista varten; kaikki henkilöt ovat kuvitteellisia. Tarkistakaa todellisten teknikkojenne lapuilla, luetaanko tunnit ja materiaalit oikein.

05 · TARKISTUSLISTA

Ennen kuin ensimmäinen lappu kuvataan.

Käykää kohdat läpi mestarin, toimiston ja yhden teknikon kanssa. Jokainen niistä voidaan sopia omassa yrityksessänne ennen aloittamista.

- | | |
|---|---|
| ☐ Jokaisella aktiivisella rakennushankkeella on Workspace selkeällä nimellä. | ☐ On selvää, mihin käyttäjään kukin älypuhelin on yhdistetty. |
| ☐ Laput kuvataan heti työmaalla samana päivänä. | ☐ Workspacet, joissa on käsin kirjoitettuja lappuja, käsitellään AI-DMS Ultralla. |
| ☐ Tuntilistan kenttälista on sovittu, kuten päivämäärä, työntekijä, tunnit ja materiaalit. | ☐ Tuntilistan agentti on testattu viidellä todellisella lapulla, myös sotkuisilla. |
| ☐ Vaikeasti luettavien lappujen arvot joku toimistossa tarkistaa kuvaa vastaan. | ☐ On sovittu, kuka toimistossa päättää päällekkäisiä laskuja koskevista ilmoituksista. |
| ☐ Vastaanottoraporteille on lisätty tehtävä eräpäivällä takuuajan loppuun. | ☐ Kadonneen älypuhelimien osalta on selvää, kuka poistaa sen kohdasta Turvallisuuskeskus . |

06 · USEIN KYSYTYT KYSYMYKSET

Mitä mestari, toimisto ja teknikot haluavat tietää.

Missä PaperOffice sijoittuu alan ohjelmistomme rinnalle?

Tarjoukset, tilaukset ja laskut kirjoitatte edelleen alan ohjelmistossanne. PaperOffice hoitaa työmaan paperit. Tunnit ja summat voi ladata XLSX-, CSV- tai JSON-muodossa, ja ohjelmistonne voi hakea ne myös REST API:n kautta.

Pystyykö PaperOffice käsialaan tuntilistoilla?

Kyllä. AI-DMS Ultralla AI-OCR lukee myös käsialaa, ja mallipohja **Vapaa pohja (Vision Pro)** lukee käsin kirjoitetut kentät, taulukot ja valintaruudut. Testatkaa todellisilla lapuilla ennen kuin agentti toimii automaattisesti.

Miten pidämme vastaanoton ja takuun näkyvillä?

IDP Agent lukee vastaanottopäivän ja takuuajan vastaanottoraportista kenttinä lähteineen. Raporttiin voi luoda tehtävän eräpäivällä ja vastuuhenkilöllä, esimerkiksi tarkistusta varten ennen kuin takuu päättyy.

Mitä tapahtuu ilman yhteyttä työmaalla?

Sovellus pitää skannauksen laitteen jonossa. Heti kun yhteys palaa, se lataa skannauksen valittuun Workspaceen itsestään.

Entä tukkukaupan päällekkäiset laskut?

AI-DMS Premiumista alkaen toinen lasku samalla asiakirjanumerolla samalta lähettäjältä saa ilmoituksen mahdollisesta päällekkäisyydestä, vaikka se olisi toisessa hankkeen Workspacessa, johon teillä on pääsy.

Entä jos älypuhelin katoaa?

Kohdassa **Turvallisuuskeskus** poistatte laitteen tililtä. Sen istunto on silloin voimaton, ja se on yhdistettävä uudelleen ennen käyttöä.

07 · NÄIN ALOITETAAN

Seuraavan tuntilistanne kuvaaminen työmaalla.

Rekisteröikää osoitteessa app.paperoffice.ai, yhdistäkää älypuhelin ja lähettäkää ensimmäinen lappu rakennushankkeen Workspaceen. Kustannukset perustuvat käyttöön, ja hinnoittelusivu kertoo ne tarkemmin.

Hankkeen valitseminen

Aloittakaa aktiivisella työmaalla ja teknikolla, joka pitää älypuhelimien käytöstä.

Viikon ajan testaaminen

Lukekaa yhden viikon tuntilistat ja vertatte kenttiä aiempaan laskutukseenne.

Laajentaminen kaikille työmaille

Kun reitti toimii, yhdistäkää loput älypuhelimet ja luokaa Workspacet seuraaville hankkeille.

AIHEEN DATALEHDET

Mobiilisovellus

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-fi.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-fi.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-fi.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fi.pdf

Dokumenttchat

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-fi.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-fi.pdf

LISÄÄ AIHEESTA

Asentajat ja rakennusala

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-rakennus-ja-kasityoala-dokumenttienhallinta



LISÄÄ AIHEESTA

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-rakennus-ja-kasityoala-dokumenttienhallinta

HINNAT

paperoffice.ai/en/pricing

YHTEYSTIEDOT

paperoffice.ai/fi/yhteystiedot