



GUÍA BREVE · SECTOR · OFICIOS Y CONSTRUCCIÓN

¿Hojas de horas arrugadas, justificantes en la furgoneta?

Fotografiado en la obra, leído en la oficina.

Hojas de horas, partes de trabajo, albaranes de mayoristas y actas de recepción se crean en la obra, a menudo a mano. Esta breve guía muestra cómo PaperOffice los captura con el smartphone, los archiva por obra y los lee. Para empresas de oficios, constructoras y su personal de oficina.

RESUMEN

Fotos desde la app móvil, incluso sin conexión, un Workspace por obra, horas y materiales como campos con su fuente, y respuestas a partir del expediente de la obra con los documentos encontrados.

01 · EL PROBLEMA

El trabajo está hecho. El papel sigue en la furgoneta.

En la obra, las hojas de horas, los partes de trabajo y las notas de medición se escriben en papel, además de los albaranes y justificantes del mayorista. Hasta que todo llega a la oficina pasan días, y parte llega arrugada o no llega. La facturación espera a que los papeles estén completos.

POR QUÉ OCURRE

El papel viaja con uno

Los papeles van en la chaqueta, en la guantera o en la caja de herramientas. Lo que falta el viernes también falta en la facturación.

Escrito a mano

Los técnicos rellenan las hojas de horas y los partes de trabajo en la obra, a menudo con prisa. En la oficina, alguien pasa a limpio horas, materiales y fechas, y llama para preguntar lo que no se lee bien.

Muchas obras a la vez

Una empresa trabaja en varias obras al mismo tiempo. Cada documento tiene que llegar a la obra correcta, o la facturación y el cálculo de costes no cuadrarán.

CÓMO SE NOTA

- Las hojas de horas llegan a la oficina como un montón a final de mes.
- Los materiales del mayorista ya no se pueden asignar a una obra.
- Una factura del mayorista está en la carpeta dos veces, por correo y en PDF.
- Una pregunta del cliente obliga a buscar el acta de recepción.
- La oficina aclara las horas ilegibles llamando al técnico.

02 · LA SOLUCIÓN CON PAPEROFFICE

Fotografiado en la obra, leído en la oficina.

El camino es el mismo para hojas de horas, albaranes y facturas: fotografiar, archivar en el Workspace de la obra, leer y preguntar. La app móvil lleva el papel de la obra directamente hasta allí.

1

Fotografiar en la obra

El técnico fotografía hojas y justificantes con la app móvil, que endereza la imagen. Si la obra no tiene conexión, la app sube el escaneo más tarde por sí sola.

[MÓDULO: APP MÓVIL](#)

2

Un Workspace por obra

Cada obra tiene un Workspace con sus propios derechos. Al enviar, el técnico elige la obra, de modo que el documento llega al lugar correcto en la oficina.

[MÓDULO: WORKSPACES](#)

3

Reconocer tipo y escritura a mano

AI-DMS detecta hoja de horas, parte de trabajo, albarán, justificante, presupuesto, modificación o acta de recepción. Con Ultra, AI-OCR también lee las anotaciones manuscritas.

[MÓDULO: AI-OCR](#)

4

Horas y materiales como campos

Un IDP Agent lee los campos que usted describe: fecha, empleado, horas, materiales, obra. Cada valor llega con su fuente, y las tablas, fila por fila.

[MÓDULO: IDP AGENT](#)

5

Preguntar al expediente de la obra

Chat de documentos responde preguntas como «¿Qué dice el acta de recepción sobre los defectos pendientes?» en todo el Workspace y muestra los documentos encontrados.

[MÓDULO: CHAT DE DOCUMENTOS](#)

03 · EN LA APLICACIÓN

Desde la obra hasta el Workspace.

Así se configura el camino desde la obra hasta la oficina. Necesita una cuenta, un Workspace por obra y los smartphones de sus técnicos.

1

Crear la obra

Para cada obra, configure un Workspace en **Document AI > Workspaces** con **Proyecto de Construcción** como tipo, en la pestaña **General**. Active AI-DMS Ultra para los papeles manuscritos.

2

Vincular un smartphone

En el ordenador, use **Añadir smartphone** en **Centro de seguridad** para crear un código QR y escanéelo con la cámara del smartphone. La vinculación puede ser permanente si lo desea.

3

Enviar documentos

En la app, toque **Añadir**, elija la cámara, seleccione el Workspace de la obra y envíe. El modo **Lote** captura partes de varias páginas.

4

Crear el agente de hojas de horas

Seleccione una hoja de horas, abra **Acciones > Agentes y flujos de trabajo > IDP** y cree un agente con **Plantilla libre (Visión Pro)**. Describa en palabras sencillas campos como horas y materiales, y pruébelo.

5

Dejarlo funcionar automáticamente

Añada el agente al Workspace en la pestaña **IDP Agent**. A partir de entonces lee cada papel nuevo en cuanto AI-DMS termina.

CONSEJO PRÁCTICO

Fotografiar antes de que el papel vaya a la furgoneta Acuerden fotografiar los papeles justo después del trabajo. Cada página se puede revisar y repetir antes de enviarla, y la prueba muestra para cada campo con qué seguridad se leyó el valor.

04 · UN EJEMPLO

Un instalador eléctrico, seis obras a la vez.



Un instalador eléctrico con 25 empleados trabaja en seis obras al mismo tiempo. Los técnicos anotan las horas y los materiales a mano y llevan los papeles y los albaranes a la oficina los viernes. Después, el maestro electricista hace la facturación.

ANTES

- Las hojas de horas llegan arrugadas a la oficina los viernes, algunas una semana después.
- La oficina pasa a mano las horas y los materiales a la facturación.
- Los albaranes del mayorista están sueltos, sin relación con una obra.
- Para una pregunta del cliente se busca el acta de recepción en la carpeta.

CON PAPEROFFICE

- Los técnicos fotografían hojas y albaranes mientras siguen en la obra.
- Cada documento está en el Workspace de su obra.
- Horas, fecha y materiales son campos con su fuente en la hoja de horas.
- Chat de documentos responde la pregunta sobre el acta de recepción y muestra el acta debajo.

Una empresa inventada con fines ilustrativos; todas las personas son ficticias. Compruebe con papeles reales de sus técnicos si las horas y los materiales se leen correctamente.

05 · LISTA DE CONTROL

Antes del primer papel que se fotografía.

Repase estos puntos con el maestro, la oficina y un técnico. Cada uno se puede aclarar en su propia empresa antes de empezar.

- ☐ Cada obra activa tiene un Workspace con un nombre claro.
- ☐ Los papeles se fotografían en la obra, el mismo día.
- ☐ La lista de campos para las hojas de horas está acordada, como fecha, empleado, horas y materiales.
- ☐ Para los papeles difíciles de leer, alguien de la oficina compara los valores con la imagen.
- ☐ Las actas de recepción tienen una tarea con fecha límite para el fin del periodo de garantía.
- ☐ Está claro a qué usuario está vinculado cada smartphone.
- ☐ Los Workspaces con papeles manuscritos se procesan con AI-DMS Ultra.
- ☐ El agente de hojas de horas se ha probado con cinco papeles reales, también los más desordenados.
- ☐ Está acordado quién en la oficina decide sobre los avisos de facturas duplicadas.
- ☐ Para un smartphone extraviado, está claro quién lo elimina en **Centro de seguridad**.

06 · PREGUNTAS FRECUENTES

Lo que quieren saber el maestro, la oficina y los técnicos.

¿Dónde encaja PaperOffice junto a nuestro software de oficios?

Sigue redactando presupuestos, pedidos y facturas en su software sectorial. PaperOffice se encarga del papel de la obra. Las horas y los importes se descargan como XLSX, CSV o JSON, y su software también puede consultarlos a través de la REST API.

¿PaperOffice puede con la escritura a mano en las hojas de horas?

Sí. Con AI-DMS Ultra, AI-OCR también lee la escritura a mano, y la plantilla **Plantilla libre (Visión Pro)** lee campos de escritura a mano, tablas y casillas. Pruebe con papeles reales antes de que el agente funcione de forma automática.

¿Cómo tenemos controlada la recepción y la garantía?

Un IDP Agent lee la fecha de recepción y el periodo de garantía del acta de recepción como campos con su fuente. En el acta, usted crea una tarea con fecha límite y responsable, por ejemplo para una revisión antes de que venza.

¿Qué pasa sin conexión en la obra?

La app guarda el escaneo en una cola del dispositivo. En cuanto vuelve a haber conexión, lo sube por sí sola al Workspace seleccionado.

¿Qué pasa con las facturas duplicadas del mayorista?

Desde AI-DMS Premium, una segunda factura con el mismo número de documento del mismo emisor recibe un aviso de posible duplicado, aunque esté en otro Workspace de obra al que usted tenga acceso.

¿Qué ocurre si se pierde un smartphone?

En **Centro de seguridad**, usted quita el dispositivo de la cuenta. Su sesión deja de ser válida y hay que volver a vincularlo antes de poder usarlo.

07 · CÓMO EMPEZAR

Fotografíe su próxima hoja de horas en la obra.

Regístrese en app.paperoffice.ai, vincule un smartphone y envíe el primer papel al Workspace de una obra. Los costes siguen al uso, y la página de precios los detalla.

Elija una obra

Empiece con una obra activa y con un técnico al que le guste trabajar con el smartphone.

Pruebe durante una semana

Lea una semana de hojas de horas y compare los campos con su facturación anterior.

Amplíe a todas las obras

Cuando el camino funcione, vincule los smartphones restantes y cree los Workspaces de las próximas obras.

FICHAS TÉCNICAS SOBRE ESTE TEMA

App móvilpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-es.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-es.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-es.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-es.pdf**Chat de documentos**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-es.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-es.pdf

MÁS SOBRE ESTE TEMA

Oficios y construcciónpaperoffice.ai/es/solutions/industria/ai-artesania-y-construccion-gestion-documentos

MÁS SOBRE ESTE TEMA

paperoffice.ai/es/solutions/industria/ai-artesania-y-construccion-gestion-documentos

PRECIOS

paperoffice.ai/es/precios

CONTACTO

paperoffice.ai/es/contacto