



KORT GUIDE · BRANCHE · HÅNDVÆRK OG BYGGERI

Krøllede timesedler, kvitteringer i varevognen? Fotograferet på stedet, læst på kontoret.

Timesedler, arbejdsrapporter, leveringsnotaer fra grossisten og afleveringsrapporter oprettes på stedet, ofte i hånden. Denne korte guide viser, hvordan PaperOffice optager dem med smartphonen, arkiverer dem pr. byggeprojekt og læser dem. Til håndværksvirksomheder, byggefirmaer og deres kontorphonale.

OVERBLIK

Fotos fra mobilappen, også uden forbindelse, ét workspace pr. byggeprojekt, timer og materialer som felter med kilde og svar fra projektarkivet med de fundne dokumenter.

01 · PROBLEMET

Arbejdet er udført. Seddelen ligger stadig i varevognen.

På stedet skrives timesedler, arbejdsrapporter og målenoter på papir, dertil leveringsnotaer og kvitteringer fra grossisten. Det tager dage, før alt når kontoret, og noget kommer krøllet eller slet ikke. Faktureringen venter, til sedlerne er komplette.

HVORFOR DET SKER

Papiret følger med

Sedlerne ligger i jakken, handskerummet eller værktøjskassen. Det, der mangler om fredagen, mangler også i faktureringen.

Skrevet i hånden

Montører udfylder timesedler og arbejdsrapporter på stedet, ofte i en fart. På kontoret skriver nogen timer, materialer og datoer af og ringer tilbage om det, der er svært at læse.

Mange byggepladser samtidig

En virksomhed arbejder på flere byggeprojekter på samme tid. Hvert dokument skal nå det rigtige projekt, ellers passer faktureringen og projektreghnskabet ikke.

SÅDAN OPDAGER DU DET

- Timesedler kommer til kontoret som en bunke ved månedens udgang.
- Materialer fra grossisten kan ikke længere matches til et projekt.
- En grossistfaktura ligger i mappen to gange, pr. post og som pdf.
- Et kundespørgsmål betyder, at afleveringsrapporten skal findes frem.
- Kontoret afklarer ulæselige timer ved at ringe til montøren.

02 · FREMGANGSMÅDEN MED PAPEROFFICE

Fotograferet på stedet, læst på kontoret.

Vejen er den samme for timesedler, leveringsnotaer og fakturaer: fotografér, arkivér i projektets workspace, læs og spørg. Mobilappen fører papiret fra byggepladsen direkte derhen.

1

Fotografér på stedet

Montøren fotograferer sedler og kvitteringer med mobilappen, som retter billedet op. Har stedet ingen forbindelse, uploader appen selv scanningen senere.

[MODUL: MOBILAPP](#)

2

Ét workspace pr. projekt

Hvert byggeprojekt får et workspace med egne rettigheder. Ved afsendelsen vælger montøren projektet, så dokumentet havner det rigtige sted på kontoret.

[MODUL: WORKSPACES](#)

3

Genkend type og håndskrift

AI-DMS registrerer timeseddel, arbejdsrapport, leveringsnota, kvittering, tilbud, ændring eller afleveringsrapport. Med Ultra læser AI-OCR også håndskrevne notater.

[MODUL: AI-OCR](#)

4

Timer og materialer som felter

En IDP Agent læser de felter, du beskriver: dato, medarbejder, timer, materialer, projekt. Hver værdi kommer med kilde, og tabeller læses række for række.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Spørg projektarkivet

Dokumentchatten besvarer spørgsmål som »Hvad står der i afleveringsrapporten om åbne mangler?« på tværs af workspacet og viser de fundne dokumenter.

[MODUL: DOKUMENTCHAT](#)

03 · I APPEN

Fra byggepladsen ind i workspacet.

Sådan opsætter du vejen fra byggepladsen til kontoret. Du skal bruge en konto, ét workspace pr. byggeprojekt og montørernes smartphones.

1

Opret projektet

Opret et workspace for hvert byggeprojekt under **Document AI > Workspaces** med **Byggeprojekt** som type på fanen **Generelt**. Sæt AI-DMS Ultra for håndskrevne sedler.

2

Par en smartphone

Brug på computeren **Tilføj smartphone** i **Sikkerhedscenter** til at lave en QR-kode, og scan den med telefonens kamera. Parringen kan være permanent, hvis du vil.

3

Send dokumenter

I appen trykker du på **Tilføj**, åbner kameraet, trykker på **Send**, vælger projektets Workspace og trykker på **Upload**. **Batch**-tilstand optager flersidede rapporter.

4

Byg timeseddel-agenten

Markér en timeseddel, åbn **Handlinger > Agenter og arbejdsgange > IDP**, og opret en agent med **Fri skabelon (Vision Pro)**. Beskriv felter som timer og materialer med egne ord, og test derefter.

5

Lad den køre automatisk

Tilføj agenten til workspacet på fanen **IDP Agent**. Fra da læser den hver ny seddel, når AI-DMS er færdig.

TIP FRA PRAKSIS

Fotografér, før sedlen kommer i varevognen Aftal, at sedler fotograferes straks efter arbejdet. Hver side kan kontrolleres og tages om, før der sendes, og testkørslen viser for hvert felt, hvor sikkert værdien blev læst.

04 · ET EKSEMPEL

Et elektrikerfirma, seks byggepladser samtidig.



Et elektrikerfirma med 25 ansatte arbejder samtidig på seks byggepladser. Montørerne skriver timer og materialer i hånden og bringer sedler og leveringsnotaer til kontoret om fredagen. Den ansvarlige elektriker laver så faktureringen.

FØR

- Timesedlerne kommer krøllede til kontoret om fredagen, nogle først en uge senere.
- Kontoret skriver timer og materialer ind i faktureringen i hånden.
- Leveringsnotaer fra grossisten ligger løse uden forbindelse til et projekt.
- Ved et kundespørgsmål leder man efter afleveringsrapporten i mappen.

MED PAPEROFFICE

- Montørerne fotograferer sedler og leveringsnotaer, mens de stadig er på stedet.
- Hvert dokument ligger i workspacet for sit byggeprojekt.
- Timer, dato og materialer er felter med kilde på timesedlen.
- Dokumentchatten besvarer spørgsmålet om afleveringsrapporten og viser rapporten nedenunder.

En opdigtet virksomhed til illustration; alle personer er opdigtet. Kontrollér med rigtige sedler fra dine montører, om timer og materialer læses korrekt.

05 · TJEKLISTE

Før den første seddel bliver fotograferet.

Gennemgå punkterne med mesteren, kontoret og en montør. Hvert punkt kan afklares i din virksomhed, inden du går i gang.

- | | |
|---|---|
| ☐ Hvert aktive byggeprojekt har et workspace med et klart navn. | ☐ Det er klart, hvilken bruger hver smartphone er parret med. |
| ☐ Sedler fotograferes direkte på byggepladsen samme dag. | ☐ Workspaces med håndskrevne sedler behandles med AI-DMS Ultra. |
| ☐ Feltlisten for timesedler er aftalt, fx dato, medarbejder, timer, materialer. | ☐ Timeseddel-agenten er testet på fem rigtige sedler, også de rodede. |
| ☐ Ved svært læselige sedler kontrollerer nogen på kontoret værdierne mod billedet. | ☐ Det er afklaret, hvem på kontoret der afgør meddelelser om dubletter af fakturaer. |
| ☐ Afleveringsrapporter får en opgave med forfaldsdato til garantiperiodens udløb. | ☐ Ved en tabt smartphone er det klart, hvem der fjerner den i Sikkerhedscenter . |

06 · OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Hvad mesteren, kontoret og montørerne vil vide.

Hvor passer PaperOffice i forhold til vores branchesoftware?

Du skriver fortsat tilbud, ordrer og fakturaer i din branchesoftware. PaperOffice tager sig af papiret fra stedet. Timer og beløb hentes som XLSX, CSV eller JSON, og din software kan også hente dem via REST API.

Kan PaperOffice klare håndskrift på timesedler?

Ja. Med AI-DMS Ultra læser AI-OCR også håndskrift, og skabelonen **Fri skabelon (Vision Pro)** læser felter fra håndskrift, tabeller og afkrydsningsfelter. Test med rigtige sedler, før agenten kører automatisk.

Hvordan holder vi øje med aflevering og garanti?

En IDP Agent læser afleveringsdatoen og garantiperioden fra afleveringsrapporten som felter med kilde. På rapporten opretter du en opgave med forfaldsdato og ansvarlig, fx til en kontrol før udløbet.

Hvad sker der uden forbindelse på stedet?

Appen gemmer scanningen i en kø på enheden. Så snart der er forbindelse igen, uploader den den selv til det valgte workspace.

Hvad med dubletter af grossistens fakturaer?

Fra AI-DMS Premium får en anden faktura med samme dokumentnummer fra samme udsteder en meddelelse om en mulig dublet, også hvis den ligger i et andet projektworkspace, du har adgang til.

Hvad hvis en smartphone bliver væk?

I **Sikkerhedscenter** fjerner du enheden fra kontoen. Dens session er så ugyldig, og den skal parres igen, før den kan bruges.

07 · SÅDAN KOMMER DU I GANG

Fotografér din næste timeseddel på stedet.

Tilmeld dig på app.paperoffice.ai, par en smartphone, og send den første seddel ind i et byggeprojekts workspace. Omkostningerne følger forbruget, og prissiden forklarer dem.

Vælg et projekt

Start med en aktiv byggeplads og en montør, der gerne arbejder med smartphone.

Test i en uge

Læs en uges timesedler, og sammenlign felterne med din tidligere fakturering.

Udvid til alle pladser

Når vejen virker, parrer du de resterende smartphones og opretter workspaces til de næste projekter.

DATABLADE OM EMNET

Mobilapppaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-da.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-da.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-da.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-da.pdf**Dokumentchat**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-da.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-da.pdf

MERE OM EMNET

Håndværk og byggeripaperoffice.ai/da/solutions/branche/ai-handvaerk-byggeri-dokumentstyring

MERE OM EMNET

paperoffice.ai/da/solutions/branche/ai-handvaerk-byggeri-dokumentstyring

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/da/kontakt