



STRUČNÝ PRŮVODCE · ODVĚTVÍ · ŘEMESLA A STAVEBNICTVÍ

Zmačkané výkazy, účtenky ve dodávce? Vyfotografováno na stavbě, přečteno v kanceláři.

Časové listy, zprávy o práci, dodací listy velkoobchodu a předávací protokoly vznikají na stavbě, často ručně. Tento krátký průvodce ukazuje, jak je PaperOffice zachytí chytrým telefonem, zařadí podle stavebního projektu a přečte. Pro řemeslné firmy, stavební společnosti a jejich kancelářské pracovníky.

PŘEHLED

Fotografie z mobilní aplikace i bez připojení, jeden workspace na stavební projekt, hodiny a materiál jako pole s uvedeným zdrojem a odpovědi ze spisu projektu s nalezenými dokumenty.

01 · PODSTATA PROBLÉMU

Práce je hotová. Lístek je pořád v dodávce.

Na stavbě se časové listy, zprávy o práci a záznamy o měření píší na papír, k tomu dodací listy a účtenky od velkoobchodu. Než se všechno dostane do kanceláře, trvá to dny a část dokladů přijde pomačkaná nebo vůbec. Fakturace čeká, až jsou lístky kompletní.

PROČ K TOMU DOCHÁZÍ

Papíry cestují s vámi

Lístky jezdí v bundě, v odkládací schránce nebo v kufru s nářadím. Co chybí v pátek, chybí i ve fakturaci.

Psané ručně

Technici vyplňují časové listy a zprávy o práci na stavbě, často ve spěchu. V kanceláři se hodiny, materiál a data přepisují a volá se kvůli špatně čitelným údajům.

Mnoho staveb najednou

Firma pracuje současně na několika stavebních projektech. Každý doklad musí dojít ke správnému projektu, jinak nesedí fakturace ani kalkulace nákladů.

JAK TO POZNÁTE

- Časové listy přicházejí do kanceláře jako hromada na konci měsíce.
- Materiál od velkoobchodu už nejde přiřadit k projektu.
- Faktura velkoobchodu leží ve složce dvakrát, poštou i jako PDF.
- Dotaz zákazníka znamená hledání předávacího protokolu.
- Kancelář ujasňuje nečitelné hodiny telefonátem s technikem.

02 · POSTUP S PAPEROFFICE

Vyfotografováno na stavbě, přečteno v kanceláři.

Postup je stejný pro časové listy, dodací listy i faktury: vyfotit, zařadit do workspace projektu, přečíst a zeptat se. Mobilní aplikace dopraví papíry z pracoviště rovnou tam.

1

Vyfoťte na stavbě

Technik fotí lístky a účtenky mobilní aplikací, která obraz narovná. Pokud stavba nemá připojení, aplikace nahraje sken později sama.

[MODUL: MOBILNÍ APLIKACE](#)

2

Jeden workspace na projekt

Každý stavební projekt dostane workspace s vlastními právy. Při odesílání technik vybere projekt, takže dokument skončí v kanceláři na správném místě.

[MODUL: WORKSPACES](#)

3

Rozpoznejte typ a rukopis

AI-DMS rozpozná časový list, zprávu o práci, dodací list, účtenku, nabídku, dodatek nebo předávací protokol. S Ultra čte AI-OCR i ručně psané záznamy.

[MODUL: AI-OCR](#)

4

Hodiny a materiál jako pole

IDP Agent čte pole, která popíšete: datum, zaměstnance, hodiny, materiál, projekt. Každá hodnota přichází se zdrojem, tabulky řádek po řádku.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Zeptejte se spisu projektu

Dokumentový chat odpovídá na otázky typu „Co píše předávací protokol o otevřených vadách?“ napříč workspace a vypisuje nalezené dokumenty.

[MODUL: DOKUMENTOVÝ CHAT](#)

03 · V APLIKACI

Od stavby do workspace.

Takto nastavíte cestu ze stavby do kanceláře. Potřebujete účet, jeden workspace na stavební projekt a chytré telefony vašich techniků.

1

Založte projekt

Pro každý stavební projekt nastavte v nabídce **Document AI › Workspaces** workspace s typem **Stavební projekt** na záložce **Obecné**. U ručně psaných lístků nastavte AI-DMS Ultra.

2

Spárujte chytrý telefon

Na počítači použijte **Přidat mobilní zařízení** v **Bezpečnostní centrum**, vytvořte QR kód a naskenujte jej fotoaparátem telefonu. Párování může být trvalé, pokud chcete.

3

Odešlete dokumenty

V aplikaci klepněte na **Přidat**, otevřete fotoaparát, klepněte na **Odeslat**, vyberte Workspace projektu a klepněte na **Nahrát**. Režim **Dávkový** zachytí vícestránkové protokoly.

4

Vytvořte agenta pro výkazy

Vyberte časový list, otevřete **Akce › Agenti a pracovní postupy › IDP** a vytvořte agenta s **Volná šablona (Vision Pro)**. Pole jako hodiny a materiál popište vlastními slovy a pak otestujte.

5

Nechte běžet automaticky

Přidejte agenta do workspace na záložce **IDP Agent**. Od té chvíle čte každý nový lístek, jakmile je hotové AI-DMS.

TIP Z PRAXE

Vyfoťte dřív, než lístek skončí v dodávce Domluvte se, že lístky se fotí hned po práci. Každou stránku lze před odesláním zkontrolovat a vyfotit znovu a zkušební běh ukáže u každého pole, jak jistě byla hodnota přečtena.

04 · PŘÍKLAD

Elektroinstalační firma, šest staveb najednou.



Elektroinstalační firma s 25 zaměstnanci pracuje na šesti stavbách současně. Technici zapisují hodiny a materiál ručně a lístky a dodací listy nosí do kanceláře v pátek. Fakturaci pak dělá mistr.

PŘEDTÍM

- Časové listy přicházejí v pátek pomačkané, některé až o týden později.
- Kancelář přepisuje hodiny a materiál do fakturace ručně.
- Dodací listy velkoobchodu leží volně, bez vazby na projekt.
- Na dotaz zákazníka se předávací protokol hledá ve složce.

S PAPEROFFICE

- Technici fotí lístky a dodací listy ještě na stavbě.
- Každý doklad leží v workspace svého stavebního projektu.
- Hodiny, datum a materiál jsou pole s uvedeným zdrojem na časovém listu.
- Dokumentový chat odpoví na dotaz k předávacímu protokolu a protokol vypíše pod odpovědí.

Vymyšlená firma pro ilustraci; všichni lidé jsou smyšlení. Ověřte na skutečných lístcích od vašich techniků, zda se hodiny a materiál čtou správně.

05 · KONTROLNÍ SEZNAM

Než se vyfotí první lístek.

Projděte body s hlavním montérem, kanceláří a jedním technikem. Každý z nich lze ve vaší firmě vyřešit ještě před začátkem.

- | | |
|--|--|
| ☐ Každý aktivní stavební projekt má workspace s jasným názvem. | ☐ Je jasné, ke kterému uživateli je každý chytrý telefon spárován. |
| ☐ Lístky se fotí přímo na stavbě, ještě ten samý den. | ☐ Workspace s ručně psanými lístky zpracovávají s AI-DMS Ultra. |
| ☐ Seznam polí pro časové listy je dohodnut, například datum, zaměstnanec, hodiny, materiál. | ☐ Agent pro časové listy je otestován na pěti skutečných lístcích, včetně těch nepěkných. |
| ☐ U hůře čitelných lístků někdo v kanceláři hodnoty ověří proti obrázku. | ☐ Je dohodnuto, kdo v kanceláři rozhoduje o upozorněních na duplicitní faktury. |
| ☐ Předávací protokoly mají úkol s termínem ke konci záruční doby. | ☐ U ztraceného telefonu je jasné, kdo ho odstraní v Bezpečnostní centrum . |

06 · ČASTO KLADENÉ DOTAZY

Co chtějí vědět mistr, kancelář a technici.

Kam PaperOffice zapadá vedle našeho softwaru pro řemesla?

Nabídky, objednávky a faktury dál píšete ve svém oborovém softwaru. PaperOffice řeší papíry ze stavby. Hodiny a částky se stahují jako XLSX, CSV nebo JSON a váš software je může stáhnout i přes REST API.

Zvládne PaperOffice ruční psaní na časových listech?

Ano. S AI-DMS Ultra čte AI-OCR i rukopis a šablona **Volná šablona (Vision Pro)** čte pole z rukopisu, tabulek a zaškrťovacích políček. Před tím, než agent poběží automaticky, otestujte na skutečných lístcích.

Jak sledujeme předání a záruku?

IDP Agent čte datum předání a dobu záruky z předávacího protokolu jako pole s uvedeným zdrojem. Na protokolu vytvoříte úkol s termínem a odpovědnou osobou, například pro kontrolu před uplynutím záruky.

Co se stane bez připojení na stavbě?

Aplikace drží sken ve frontě v zařízení. Jakmile je zase připojení, nahraje jej sama do vybraného workspace.

A co duplicitní faktury od velkoobchodu?

Od AI-DMS Premium dostane druhá faktura se stejným číslem dokladu od stejného vystavitele upozornění na možnou duplicitu, i když leží v jiném projektovém workspace, který vidíte.

Co když se ztratí chytrý telefon?

V **Bezpečnostní centrum** zařízení z účtu odeberete. Jeho relace pak přestane platit a před dalším použitím se musí znovu spárovat.

07 · JAK ZAČÍT

Vyfotťte svůj další časový list na stavbě.

Registrujte se na app.paperoffice.ai, spárujte chytrý telefon a odešlete první lístek do workspace stavebního projektu. Náklady se řídí využitím a ceník je uvádí podrobně.

Vyberte projekt

Začněte s aktivní stavbou a technikem, který rád pracuje s chytrým telefonem.

Zkoušejte týden

Přečtěte týden časových listů a porovnejte pole s vaší dosavadní fakturací.

Rozšiřte na všechny stavby

Jakmile cesta funguje, spárujte zbylé telefony a založte workspace pro další projekty.

DATOVÉ LISTY K TÉMATU

Mobilní aplikace

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-cs.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-cs.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-cs.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-cs.pdf

Dokumentový chat

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-cs.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-cs.pdf

VÍCE K TÉMATU

Řemesla a stavebnictví

paperoffice.ai/cs/solutions/odvetvi/ai-remesla-a-stavebnictvi-sprava-dokumentu



VÍCE K TÉMATU

paperoffice.ai/cs/solutions/odvetvi/ai-remesla-a-stavebnictvi-sprava-dokumentu

CENÍK

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/cs/kontakt