



КРАТКО РЪКОВОДСТВО · СЕКТОР · ЗАНАЯТЧИИ И СТРОИТЕЛСТВО

Смачкани табели с часове, бележки в буса? Снимано на обекта, четено в офиса.

Таблиците с работното време, работните отчети, товарните листове от търговците на едро и протоколите за приемане се създават на обекта, често на ръка. Това кратко ръководство показва как PaperoOffice ги улавя със смартфон, архивира ги по строителен проект и ги чете. За занаятчийски фирми, строителни компании и техния офис персонал.

ОБЩ ПОГЛЕД

Снимки от мобилното приложение, дори без връзка, по един Workspace за строителен проект, часове и материали като полета с източника и отговори от досието на проекта с намерените документи.

01 · СЪЩНОСТТА НА ПРОБЛЕМА

Работата е свършена. Листчето още е в буса.

На обекта таблиците с работното време, работните отчети и бележките за измервания се пишат на хартия, а товарните листове и разписките от търговеца на едро идват отделно. Минават дни, докато всичко стигне до офиса, а част от него пристига смачкана или изобщо не пристига. Фактурирането чака, докато листчетата са пълни.

ЗАЩО СЕ СЛУЧВА

Хартията пътува заедно

Листчетата пътуват в якето, в жабката или в кутията с инструменти. Каквото липсва в петък, липсва и във фактурирането.

Написано на ръка

Техниците попълват таблиците с работното време и работните отчети на обекта, често в бързана. В офиса някой преписва часове, материали и дати и се обажда за това, което е трудно четимо.

Много обекти едновременно

Фирмата работи по няколко строителни проекта едновременно. Всеки документ трябва да стигне до правилния проект, иначе фактурирането и калкулацията няма да излязат.

КАК СЕ ЗАБЕЛЯЗВА

- Таблиците с работното време пристигат в офиса на куп в края на месеца.
- Материалите от търговеца на едро вече не могат да се съпоставят с проект.
- Една фактура от търговец на едро е в папката два пъти — по пощата и като PDF.
- Въпрос на клиент означава търсене на протокола за приемане.
- Офисът изяснява нечетливите часове, като се обажда на техника.

02 · ПОДХОДЪТ С PAPEROFFICE

Снимано на обекта, четено в офиса.

Пътят е същият за таблиците с работното време, товарните листове и фактурите: фотографирате, архивирате в Workspace на проекта, четете и задавате въпроси. Мобилното приложение отнася хартията от обекта направо там.

1

Снимане на обекта

Техникът снима листчетата и разписките с мобилното приложение, което изправя изображението. Ако на обекта няма връзка, приложението качва сканирането по-късно само.

[МОДУЛ: МОБИЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ](#)

2

Един Workspace за проект

Всеки строителен проект получава Workspace със собствени права. При изпращане техникът избира проекта, така документът попада на правилното място в офиса.

[МОДУЛ: WORKSPACES](#)

3

Разпознаване на вида и ръкописа

AI-DMS определя таблица с работно време, работен отчет, товарен лист, разписка, оферта, анекс или протокол за приемане. С Ultra AI-OCR чете и записите на ръка.

[МОДУЛ: AI-OCR](#)

4

Часове и материали като полета

IDP Agent чете полетата, които описват: дата, служител, часове, материали, проект. Всяка стойност идва с източника, таблиците — ред по ред.

[МОДУЛ: IDP AGENT](#)

5

Въпрос към досието на проекта

Чатът с документи отговаря на въпроси като „Какво пише в протокола за приемане за отворените дефекти?“ в целия Workspace и показва намерените документи.

[МОДУЛ: ДОКУМЕНТЕН ЧАТ](#)

03 · В ПРИЛОЖЕНИЕТО

От строителната площадка в Workspace.

Ето как се настройва пътят от обекта до офиса. Нужни са ви акаунт, по един Workspace за строителен проект и смартфоните на техниците.

1

Създаване на проект

За всеки строителен проект създайте Workspace в **Document AI › Workspaces**, с **Строителен проект** като вид в раздел **Общи**. За ръкописни листчета задайте AI-DMS Ultra.

2

Сдвояване на смартфон

На компютъра използвайте **Добавяне на смартфон** в **Център за сигурност**, за да създадете QR код, и го сканирайте с камерата на смартфона. Сдвояването може да е постоянно, ако желаете.

3

Изпращане на документи

В приложението докоснете **Добавяне**, отворете камерата, докоснете **Изпратете**, изберете Workspace на проекта и докоснете **Качване**. Режимът **Пакетен** заснема многостранични отчети.

4

Създаване на агент за таблици

Маркирайте таблица с работно време, отворете **Действия › Агенти и работни процеси › IDP** и създайте агент с **Свободен шаблон (Vision Pro)**. Опишете полетата като часове и материали с прости думи и тествайте.

5

Автоматично изпълнение

Добавете агента към Workspace в раздел **IDP Agent**. След това той чете всеки нов листче, след като AI-DMS приключи.

СЪВЕТ ОТ ПРАКТИКАТА

Снимайте, преди листчето да отиде в буса. Уговорете се, че листчетата се снимат веднага след работата. Всяка страница може да се провери и снима отново преди изпращане, а пробното изпълнение показва за всяко поле колко сигурно е прочетена стойността.

04 · ПРИМЕР

Електроинсталатор, шест обекта едновременно.



Електроинсталатор с 25 служители работи едновременно на шест обекта. Техниците записват часовете и материалите на ръка и носят листчетата и товарните листове в офиса в петък. След това майсторът-електротехник фактурира.

ПРЕДИ

- Таблиците с работното време пристигат в офиса смачкани в петък, някои — седмица по-късно.
- Офисът преписва часовете и материалите за фактурирането на ръка.
- Товарните листове от търговеца на едро лежат разхвърляни, без връзка с проект.
- За въпрос на клиент протоколът за приемане се търси в папката.

С PAPEROFFICE

- Техниците снимат листчетата и товарните листове, докато са още на обекта.
- Всеки документ е в Workspace на своя строителен проект.
- Часовете, датата и материалите са полета с източника в таблицата с работно време.
- Чатът с документи отговаря на въпроса за протокола за приемане и показва протокола под отговора.

Измислен бизнес за илюстрация; всички хора са измислени. Проверете с истински листчета от вашите техники дали часовете и материалите се четат правилно.

05 · КОНТРОЛЕН СПИСКЪК

Преди първото листче да е снимано.

Минете през точките с майстора, офиса и един техник. Всяка от тях можете да уредите във вашата фирма, преди да започнете.

- | | |
|---|--|
| ☐ Всеки активен строителен проект има Workspace с ясно име. | ☐ Ясно е с кой потребител е сдвоен всеки смартфон. |
| ☐ Листчетата се снимат направо на строителната площадка, в същия ден. | ☐ Workspaces с ръкописни листчета се обработват с AI-DMS Ultra. |
| ☐ Списъкът с полета за таблиците с работното време е съгласуван, например дата, служител, часове, материали. | ☐ Агентът за таблиците с работното време е тестван с пет истински листчета, включително смачкани. |
| ☐ За трудно четимите листчета някой от офиса проверява стойностите спрямо изображението. | ☐ Уредено е кой в офиса решава по известията за възможни дубликати на фактури. |
| ☐ Протоколите за приемане имат задача със срок за края на гаранционния период. | ☐ При изгубен смартфон е ясно кой го премахва в Център за сигурност . |

06 · ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ

Какво искат майсторът, офисът и техниците да знаят.

Къде е PaperOffice до нашия софтуер за занаятчии?

Офертите, поръчките и фактурите продължавате да пишете в софтуера за вашата област. PaperOffice се грижи за хартията от обекта. Часовете и сумите се изтеглят като XLSX, CSV или JSON, а вашият софтуер може да ги извлича и през REST API.

PaperOffice справя ли се с ръкописа в таблиците с работното време?

Да. С AI-DMS Ultra AI-OCR чете и ръкописа, а шаблонът **Свободен шаблон (Vision Pro)** чете полета от ръкопис, таблици и отметки. Тествайте с истински листчета, преди агентът да работи автоматично.

Как да следим приемането и гаранцията?

IDP Agent чете датата на приемане и гаранционния срок от протокола за приемане като полета с източника. В протокола създавате задача със срок и отговорник, например за проверка преди изтичането му.

Какво става без връзка на обекта?

Приложението държи сканирането на опашка в устройството. Щом има връзка, то качва документа в избрания Workspace само.

Какво да правим с дублираните фактури от търговеца на едро?

От AI-DMS Premium нататък втора фактура със същия номер на документ от същия издател получава известие за възможен дубликат, дори ако се намира в друг Workspace на проект, до който имате достъп.

Какво става, ако смартфон се загуби?

В **Център за сигурност** премахвате устройството от акаунта. Сесията му тогава е невалидна и трябва да се сдвои отново, преди да може да се използва.

07 · КАК ДА ЗАПОЧНЕТЕ

Снимайте следващата си таблица с работно време на обекта.

Регистрирайте се на app.paperoffice.ai, сдвоете смартфон и изпратете първото листче в Workspace на строителен проект. Разходите следват употребата, а страницата с цени ги описва подробно.

Изберете проект

Започнете с активен обект и техник, който работи охотно със смартфон.

Тествайте една седмица

Прочетете една седмица таблици с работно време и сравнете полетата с досегашното фактуриране.

Разширете за всички обекти

Когато пътят работи, сдвоете останалите смартфони и създайте Workspaces за следващите проекти.

ТЕХНИЧЕСКИ ЛИСТОВЕ ПО ТЕМАТА

Мобилно приложениеpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-bg.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-bg.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-bg.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-bg.pdf**Документен чат**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-bg.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-bg.pdf

ОЩЕ ПО ТЕМАТА

Занаятчий и строителствоpaperoffice.ai/bg/solutions/industriya/ai-remeslo-i-stroitelstvo-upravlenie-na-dokumenti

ОЩЕ ПО ТЕМАТА

paperoffice.ai/bg/solutions/industriya/ai-remeslo-i-stroitelstvo-upravlenie-na-dokumenti

ЦЕНИ

paperoffice.ai/en/pricing

КОНТАКТ

paperoffice.ai/bg/kontakt