



KRATAK VODIČ • DELATNOST • TRGOVINA I E-TRGOVINA

Roba stigla, faktura stigla, ali da li se poklapaju?

Narudžbenica, otpremnica i faktura poklopljeni stavku po stavku.

U trgovini narudžbenice, otpremnice, fakture, knjižna odobrenja i reklamacije stižu od mnogo dobavljača, često na više jezika. Ovaj kratki vodič pokazuje kako ih PaperOffice čita, poklapa po referenci narudžbenice i označava duplirane fakture. Za nabavku, prijem robe i računovodstvo.

SUŠTINA

Referenca narudžbenice i stavke iz svakog dokumenta, automatsko poklapanje narudžbenice, otpremnice i fakture u Workspace-u i obaveštenje kada je faktura već u sistemu.

01 · U ČEMU JE PROBLEM

Kutije su raspakovane. Faktura nije proverena.

Trgovac naručuje od mnogo dobavljača, često u delimičnim isporukama. Da li isporučena količina odgovara narudžbi, a faktura isporuci, proverava neko ko drži otpremnicu. Tu su još knjižna odobrenja, reklamacije, povraćaji i pošta na drugim jezicima.

ZAŠTO SE TO DEŠAVA

Tri dokumenta, tri puta

Narudžbenica nastaje u vašem sistemu, otpremnica stiže uz robu, a faktura e-poštom. Zajedno ih vidi samo onaj ko ih složi jedan do drugog.

Delimične i kasne isporuke

Jedna narudžbina stigne u više pošiljki, nešto nedostaje ili stiže kasnije. Koja količina je već fakturisana zna samo onaj ko vodi evidenciju.

Ista faktura dva puta

Dobavljači šalju fakturu poštom i kao PDF, ili prilažu kopiju uz opomenu. Bez provere lako se unese dva puta.

KAKO TO PRIMETITI

- Otpremnice se upoređuju sa narudžbenicom stavku po stavku.
- Razlika u količini se vidi tek kada je faktura plaćena.
- Niko ne može da nađe reklamaciju kojoj knjižno odobrenje pripada.
- Fature dobavljača na stranim jezicima čekaju dok neko ne nađe vremena.
- Isti faktura se pojavi u poštanskom sandučetu i u fascikli za skenove.

02 · PRISTUP UZ PAPEROFFICE

Tri dokumenta, jedna referenca, jedno poklapanje.

Poklapanje zavisi od jednog podatka: reference narudžbenice. Kada PaperOffice pročita ovaj podatak iz narudžbenice, otpremnice i fakture, sva tri se spajaju u Workspace-u. Građevni blokovi u aplikaciji pokrivaju ostale korake.

1

Unesite dokumente

Connector preuzima fakture iz poštanskog sandučeta, otpremnice iz magacina skenerom ili mobilnom aplikacijom, a narudžbenice kao PDF iz vašeg sistema, sve u jedan Workspace.

MODUL: [CONNECTORS](#)

2

Prepoznajte vrstu i jezik

AI-DMS prepoznaje narudžbenicu, otpremnicu, fakturu, knjižno odobrenje, reklamaciju ili povratnicu, kao i jezik. Od Premium nivoa dodaje pošiljaoca, iznose i referentni broj.

MODUL: [KLASIFIKACIJA](#)

3

Pročitajte stavke

Šabloni `Analyze Delivery Note` i `Extract Invoice (Full)` čitaju referencu narudžbenice i sve stavke kao tabelu, svaku vrednost sa izvorom. Uz AI-DMS Ultra stavke stižu i bez agenta.

MODUL: [IDP AGENT](#)

4

Poklapajte automatski

Kada narudžbenica, otpremnica i faktura imaju istu referencu narudžbenice, PaperOffice ih poklapa u Workspace-u: iznos zaglavlja, isporučena i fakturisana količina, jedinična cena po stavci.

5

Označite duplirane fakture

Od AI-DMS Premium nivoa PaperOffice traži ranije dokumente sa istim sadržajem ili istim brojem dokumenta od istog izdavaoca. Pogodak se na dokumentu pojavljuje kao `Mogući duplikat`.

MODUL: [KNOWLEDGE GRAPH](#)

03 · U APLIKACIJI

Od otpremnice do proverene nabavke.

Evo kako se podešava poklapanje. Potreban vam je Workspace sa AI-DMS Premium i jedna isporuka za koju imate narudžbenicu, otpremnicu i fakturu.

1

Workspace i nivo

Pod **Document AI** › **Workspaces** podesite Workspace za nabavku sa nivoom AI-DMS Premium. Izaberite starije dokumente i obradite ih preko **Akcije** › **Agenti i radni tokovi** › **AI-DMS**.

2

Čitanje stavki

Izaberite otpremnicu, otvorite **Akcije** › **Agenti i radni tokovi** › **IDP** i napravite agenta sa **Analyze Delivery Note**, a za fakture jednog sa **Extract Invoice (Full)**. Kada se dodaju u Workspace, oba čitaju svaki novi dokument.

3

Grupisanje po narudžbini

U listi dokumenata izaberite **Grupisati po** › **Referenca porudžbine (PO)**. Svaka grupa prikazuje narudžbenicu, otpremnicu i fakturu i status poklapanja.

4

Pogledajte odstupanje

Dijalog **Trostruko usklađivanje** navodi provere, na primer da li isporučena količina prelazi narudžbu, i po stavci šta je naručeno, isporučeno i fakturisano.

5

Proverite duplikate

Ako faktura pokazuje **Mogući duplikat**, obaveštenje navodi razlog, na primer isti broj dokumenta uz drugi iznos. Klikom se otvara raniji dokument.

SAVET IZ PRAKSE

Broj vaše narudžbe na svakom dokumentu Poklapanje pronalazi povezane dokumente po referenci narudžbenice, a stavke po šifri artikla. Zamolite dobavljače da oba podatka stave na otpremnicu i fakturu, a prve dokumente proverite u originalu.

04 · PRIMER

Trgovac modnom robom, tri prodavnice i internet-prodavnica.



Trgovac modnom robom sa tri prodavnice i internet-prodavnicom naručuje od oko 40 dobavljača. Menadžerka prodavnice proverava svaku isporuku uz kutije i otpremnicu u ruci, a fakture idu računovodstvu e-poštom.

PRE

- Na papiru štiklira svaku stavku otpremnice i odlaže je.
- Računovodstvo traži otpremnicu koja odgovara svakoj fakturi.
- Neko u tabeli vodi evidenciju o delimičnim isporukama.
- Da li je faktura već unesena zavisi od nečijeg pamćenja.

UZ PAPEROFFICE

- Otpremnicu fotografiše mobilnom aplikacijom u Workspace za nabavku.
- Referenca narudžbenice i stavke su polja na otpremnici i fakturi.
- Trostruko usklađivanje prikazuje naručene, isporučene i fakturisane količine po stavci.
- Druga faktura sa istim brojem prikazuje obaveštenje Mogući duplikat .

Izmišljen slučaj za ilustraciju; trgovac i ljudi su izmišljeni. Proverite na sopstvenim dobavljačima da li se referenca narudžbe i šifre artikala čitaju na sva tri dokumenta.

05 · KONTROLNA LISTA

Pre nego što prva isporuka dobije poklapanje.

Prođite tačke sa prijemom robe, nabavkom i računovodstvom. Većinu je moguće rešiti sa jednim dobavljačem.

- | | |
|---|--|
| ☐ Narudžbenice su kao PDF u istom Workspace-u kao otpremnice i fakture. | ☐ Vaš broj narudžbe se pojavljuje na otpremnicama i fakturama glavnih dobavljača. |
| ☐ Šifre artikala su iste na narudžbenici, otpremnici i fakturi. | ☐ Workspace za nabavku obrađuje nove dokumente sa AI-DMS Premium. |
| ☐ Jedan IDP Agent sa stavkama radi za otpremnice, a jedan za fakture. | ☐ Otpremnice stižu u PaperOffice na dan isporuke, na primer mobilnom aplikacijom. |
| ☐ Neko redovno pregleda nabavke sa odstupanjem ili delimičnim poklapanjem. | ☐ Jasno je ko odlučuje o obaveštenjima o mogućim duplikatima. |
| ☐ Fakture iz poštanskog sandučeta stižu u Workspace preko Connector-a. | ☐ Dokumenti na drugim jezicima su isprobani na jednom primeru. |

06 · ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Pitanja iz magacina, nabavke i računovodstva.

Gde se PaperOffice uklapa pored našeg sistema za zalihe?

Zalihe, narudžbine i prodavnica ostaju u vašim sistemima. PaperOffice čita i poklapa papire koji ih prate. Polja se izvoze kao XLSX, CSV ili JSON ili se preuzimaju preko REST API-ja.

Da li rade dokumenti na drugim jezicima?

Da. AI-OCR određuje jezik po stranici. IDP Agent isporučuje vrednosti na izlaznom jeziku koji izaberete, sa brojevima, datumima i valutom u vašem formatu.

Možemo li naći knjižno odobrenje za reklamaciju?

Pitajte Časkanje o dokumentima, na primer „Postoji li knjižno odobrenje za reklamaciju zimskih jakni?“ Pretražuje izabrane Workspace-e i ispod odgovora navodi pronađene dokumente.

Šta je potrebno za automatsko poklapanje?

Sva tri dokumenta u jednom Workspace-u sa istom referencom narudžbenice. Za količine i cene potrebne su stavke sa šiframa artikala, na primer iz **Analyze Delivery Note** i **Extract Invoice (Full)**. Bez njih poklapanje upoređuje samo iznos zaglavlja.

Šta se dešava sa dupliranom fakturom?

Prikazuje se obaveštenje **Mogući duplikat** sa razlogom i linkom ka ranijem dokumentu. Ako nije duplikat, na primer delimična faktura, obaveštenje na dokumentu sakrivate. To možete poništiti u bilo kom trenutku.

Možemo li prevesti tekstove proizvoda?

Da, u **Media AI > Studio za prevođenje**. U Excel režimu red 1 sadrži kodove jezika, a studio popunjava svaku izabranu ciljnu kolonu. Brendove i nazive proizvoda štitiše glosarom.

07 · KAKO DA POČNETE

Poklopite sledeću isporuku.

Registrujte se na app.paperoffice.ai, stavite tri dokumenta jedne isporuke u Workspace i proverite poklapanje. Naplaćuje se po potrošnji; detalji su na stranici sa cenama.

Izaberite dobavljača

Uzmite dobavljača sa mnogo isporuka i stavite tri povezana dokumenta u Workspace.

Proverite poklapanje

Grupišite po referenci narudžbenice i u dijalogu pogledajte da li se količine i cene poklapaju.

Povežite poštansko sanduče

Kada poklapanje pouzdano čita podatke, Connector preuzima fakture iz poštanskog sandučeta, a zatim i ostali dobavljači.

TEHNIČKI LISTOVI O OVOJ TEMI

Connectorspaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-sr.pdf**Klasifikacija**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-sr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sr.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-sr.pdf**Chat sa dokumentima**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-sr.pdf**AI prevod**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-translate-sr.pdf

VIŠE O OVOJ TEMI

Trgovina i e-trgovinapaperoffice.ai/sr/solutions/industrija/ai-trgovina-i-e-komerca-upravljanje-dokumentima

VIŠE O OVOJ TEMI

paperoffice.ai/sr/solutions/industrija/ai-trgovina-i-e-komerca-upravljanje-dokumentima

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt