



GUIDE COURT • SECTEUR • COMMERCE DE DÉTAIL ET E-COMMERCE

Marchandises et facture reçues, concordent-elles ? Commande, bon de livraison et facture rapprochés ligne par ligne.

Dans le commerce de détail, commandes, bons de livraison, factures, avoirs et réclamations arrivent de nombreux fournisseurs, souvent en plusieurs langues. Ce guide montre comment PaperOffice les lit, les rapproche par référence de bon de commande et signale les doublons de factures. Pour les achats, la réception et la comptabilité.

L'IDÉE CENTRALE

Référence de bon de commande et lignes de chaque document, rapprochement automatique de la commande, du bon de livraison et de la facture dans le workspace, et avis dès qu'une facture est déjà enregistrée.

01 · LE PROBLÈME

Les cartons sont déballés. La facture n'est pas contrôlée.

Un commerçant commande auprès de nombreux fournisseurs, souvent en livraisons partielles. Que la quantité livrée corresponde à la commande, et la facture au bon de livraison, est vérifié par la personne qui tient le bon de livraison. S'ajoutent les avoirs, les réclamations, les retours et le courrier dans d'autres langues.

POURQUOI CELA ARRIVE

Trois documents, trois circuits

La commande est créée dans votre propre système, le bon de livraison arrive avec la marchandise, la facture par e-mail. Seule la personne qui les pose côte à côte les voit ensemble.

Livraisons partielles et tardives

Une commande arrive en plusieurs colis, un article manque ou suit plus tard. La quantité déjà facturée n'est connue que de celui qui tient le compte.

La même facture deux fois

Les fournisseurs envoient une facture par courrier et en PDF, ou joignent une copie à une relance. Sans contrôle, elle est facilement saisie deux fois.

COMMENT LE REPÉRER

- Les bons de livraison sont comparés à la commande ligne par ligne.
- Un écart de quantité n'apparaît qu'après le paiement de la facture.
- Personne ne retrouve la réclamation à laquelle se rattache un avoir.
- Les factures de fournisseurs étrangers attendent que quelqu'un ait le temps.
- La même facture se retrouve dans la boîte mail et dans le dossier des scans.

02 · LA DÉMARCHE AVEC PAPEROFFICE

Trois documents, une référence, un seul rapprochement.

Le rapprochement repose sur un détail : la référence de bon de commande. Une fois que PaperOffice la lit sur la commande, le bon de livraison et la facture, les trois se retrouvent dans le workspace. Les modules de l'application prennent en charge les étapes restantes.

1

Prendre les documents en charge

Un Connector récupère les factures dans la boîte mail, les bons de livraison arrivent de la réserve par scanner ou application mobile, les commandes en PDF depuis votre système, le tout dans un seul workspace.

MODULE: CONNECTORS

2

Reconnaître le type et la langue

AI-DMS détecte la commande, le bon de livraison, la facture, l'avoir, la réclamation ou le bon de retour, ainsi que la langue. À partir de Premium, il ajoute l'expéditeur, les montants et le numéro de référence.

MODULE: CLASSIFICATION

3

Lire les lignes

Les modèles `Analyze Delivery Note` et `Extract Invoice (Full)` lisent la référence de bon de commande et toutes les lignes sous forme de tableau, chaque valeur avec sa source. Avec AI-DMS Ultra, les lignes sont aussi lues sans agent.

MODULE: IDP AGENT

4

Rapprocher automatiquement

Lorsque la commande, le bon de livraison et la facture partagent une référence de bon de commande, PaperOffice les rapproche dans le workspace : montant d'en-tête, quantité livrée et facturée, prix unitaire par article.

5

Signaler les factures en double

À partir d'AI-DMS Premium, PaperOffice recherche les documents antérieurs au contenu identique ou portant le même numéro de document émis par le même émetteur. Une correspondance apparaît sous forme de `Doublon possible` sur le document.

MODULE: KNOWLEDGE GRAPH

03 · DANS L'APPLICATION

Du bon de livraison à un achat contrôlé.

Voici comment configurer le rapprochement. Il vous faut un workspace avec AI-DMS Premium et une livraison dont vous avez la commande, le bon de livraison et la facture sous la main.

1

Workspace et niveau

Sous **Document AI** > **Workspaces**, configurez le workspace achats avec le niveau AI-DMS Premium. Sélectionnez-y les anciens documents et traitez-les via **Actions** > **Agents et workflows** > **AI-DMS**.

2

Faire lire les lignes

Sélectionnez un bon de livraison, ouvrez **Actions** > **Agents et workflows** > **IDP** et créez un agent avec **Analyze Delivery Note**, puis un autre avec **Extract Invoice (Full)** pour les factures. Une fois ajoutés au workspace, les deux lisent chaque nouveau document.

3

Regrouper par commande

Dans la liste des documents, choisissez **Regrouper par** > **Référence commande (PO)**. Chaque groupe affiche la commande, le bon de livraison et la facture ainsi que l'état du rapprochement.

4

Examiner un écart

La boîte de dialogue **correspondance en trois voies** liste les contrôles, par exemple si la quantité livrée dépasse la commande, et pour chaque article ce qui a été commandé, livré et facturé.

5

Contrôler les doublons

Si une facture affiche **Doublon possible**, l'avis indique la raison, par exemple le même numéro de document avec un montant différent. Un clic ouvre le document antérieur.

CONSEIL DE TERRAIN

Votre numéro de commande sur chaque document Le rapprochement retrouve les documents liés par référence de bon de commande, et les lignes par numéro d'article. Demandez à vos fournisseurs d'inscrire les deux sur le bon de livraison et la facture, et vérifiez les premiers documents avec l'original.

04 · UN EXEMPLE

Un commerçant de mode, trois magasins et une boutique.



Un commerçant de mode avec trois magasins et une boutique en ligne commande auprès d'environ 40 fournisseurs. La responsable de magasin vérifie chaque livraison face aux cartons, bon de livraison en main, et les factures partent en comptabilité par e-mail.

AVANT

- Elle coche sur papier chaque ligne du bon de livraison, puis le classe.
- La comptabilité cherche pour chaque facture le bon de livraison correspondant.
- Quelqu'un tient dans un tableur le compte des livraisons partielles.
- Savoir si une facture est déjà saisie dépend de la mémoire de quelqu'un.

AVEC PAPEROFFICE

- Elle photographie le bon de livraison avec l'application mobile dans le workspace achats.
- La référence de bon de commande et les lignes sont des champs du bon de livraison et de la facture.
- Le `correspondance en trois voies` affiche les quantités commandées, livrées et facturées par article.
- Une seconde facture portant le même numéro fait apparaître l'avis `Doublon possible`.

Cas inventé à des fins d'illustration ; le commerçant et les personnes sont fictifs. Vérifiez avec vos propres fournisseurs si la référence de commande et les numéros d'article sont lus sur les trois documents.

05 · LISTE DE CONTRÔLE

Avant la première livraison rapprochée.

Passez les points avec la réception, les achats et la comptabilité. La plupart peuvent être réglés avec un seul fournisseur.

- ☐ Les commandes sont en PDF dans le même workspace que les bons de livraison et les factures.
- ☐ Les numéros d'article sont identiques sur la commande, le bon de livraison et la facture.
- ☐ Un IDP Agent avec lignes fonctionne pour les bons de livraison, et un autre pour les factures.
- ☐ Quelqu'un examine régulièrement les achats présentant un écart ou un rapprochement partiel.
- ☐ Les factures de la boîte mail parviennent au workspace par un Connector.
- ☐ Votre numéro de commande figure sur les bons de livraison et les factures de vos principaux fournisseurs.
- ☐ Le workspace achats traite les nouveaux documents avec AI-DMS Premium.
- ☐ Les bons de livraison parviennent à PaperOffice le jour de la livraison, par exemple par application mobile.
- ☐ Il est clair qui décide des avis concernant d'éventuels doublons.
- ☐ Des documents en d'autres langues ont été testés avec un exemple.

06 · QUESTIONS FRÉQUENTES

Questions de la réserve, des achats et de la comptabilité.

Où PaperOffice s'insère-t-il à côté de notre gestion des stocks ?

Le stock, les commandes et la boutique restent dans vos systèmes. PaperOffice lit et rapproche les documents qui les accompagnent. Les champs sont transmis au format XLSX, CSV ou JSON, ou récupérés via la REST API.

Les documents en d'autres langues fonctionnent-ils ?

Oui. AI-OCR détermine la langue page par page. Un IDP Agent fournit les valeurs dans la langue de sortie que vous choisissez, avec les nombres, dates et devises dans votre format.

Peut-on retrouver l'avoir d'une réclamation ?

Interrogez le chat documentaire, par exemple « Existe-t-il un avoir pour la réclamation concernant les vestes d'hiver ? ». Il cherche dans les workspaces sélectionnés et affiche les documents trouvés sous la réponse.

De quoi le rapprochement automatique a-t-il besoin ?

Des trois documents dans un même workspace, partageant une référence de bon de commande. Les quantités et les prix nécessitent des lignes avec numéros d'article, par exemple issues de **Analyze Delivery Note** et **Extract Invoice (Full)**. Sans elles, le rapprochement compare le montant d'en-tête.

Que se passe-t-il pour une facture en double ?

Elle affiche l'avis **Doublon possible** avec la raison et un lien vers le document antérieur. S'il ne s'agit pas d'un doublon, par exemple d'une facture partielle, vous masquez l'avis sur le document. Vous pouvez annuler cela à tout moment.

Peut-on faire traduire les textes des produits ?

Oui, sous **Media AI > Studio de traduction**. En mode Excel, la ligne 1 contient les codes de langue, et le studio remplit chaque colonne cible sélectionnée. Vous protégez les marques et les noms de produits grâce au glossaire.

07 · COMMENT COMMENCER

Rapprochez votre prochaine livraison.

Inscrivez-vous sur app.paperoffice.ai, placez les trois documents d'une livraison dans un workspace et vérifiez le rapprochement. La facturation suit l'utilisation ; la page tarifs donne les détails.

Choisir un fournisseur

Prenez un fournisseur avec de nombreuses livraisons et placez trois documents liés dans le workspace.

Vérifier le rapprochement

Regroupez par référence de bon de commande et consultez la boîte de dialogue pour voir si les quantités et les prix concordent.

Connecter la boîte mail

Une fois le rapprochement fiable, un Connector récupère les factures de la boîte mail, et les fournisseurs suivants suivent.

FICHES TECHNIQUES SUR CE SUJET

Connectorspaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-fr.pdf**Classification**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-fr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fr.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-fr.pdf**Chat documentaire**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-fr.pdf**Traduction IA**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-translate-fr.pdf

POUR ALLER PLUS LOIN

Commerce de détail et e-commercepaperoffice.ai/fr/solutions/industrie/ai-commerce-e-commerce-gestion-documents

POUR ALLER PLUS LOIN

paperoffice.ai/fr/solutions/industrie/ai-commerce-e-commerce-gestion-documents

TARIFS

paperoffice.ai/fr/tarifs

CONTACT

paperoffice.ai/fr/contact