



KISA REHBER · SEKTÖR · OTELLER VE RESTORANLAR

Servisten sonra geç saatte fatura kontrolü mü?

Artık her fatura okunmuş ve kontrol edilmiş olarak masanıza ulaşır.

İrsaliyeler, tedarikçi faturaları, sıcaklık kayıtları, denetim raporları ve etkinlik sözleşmeleri postayla, e-postayla ve el yazısıyla gelir. Bu kısa rehber, PaperOffice'in bunları nasıl okuduğunu, faturaları nasıl kontrol ettiğini ve sözleşmelerle ilgili soruları nasıl yanıtladığını gösterir. Restoranlar, oteller ve catering firmaları için.

TEMEL NOKTA

İrsaliye ve faturadan kalemler tablo olarak; faturalar hesaplama hataları ve anormallikler için Ultra ile kontrol edilir; mükerrerler işaretlenir; sözleşme soruları belgeleri kaynak göstererek yanıtlanır.

01 · SORUN NEDİR

Mutfak durmaz. Evrak geride kalır.

Sabahları et, sebze ve içecekler gelir; her tedarikçinin kendi irsaliyesi vardır. Faturalar postayla ya da e-postayla gelir, bazıları ay sonu toplu fatura olarak. Üstüne mutfaktan sıcaklık kayıtları, denetim raporları ve parti ile ziyafetler için sözleşmeler eklenir.

NEDEN OLUR

Baskı altında teslim alınan mal

Teslimatlar hazırlık ile öğle servisi arasında kabul edilir. İrsaliyeler imzalanır ve mutfaka gider; farklılıklar kenara karalanır.

İrsaliye ve fatura ayrı

Farklı kanallardan ve farklı günlerde gelirler. Faturalanan şeyin teslim edilip edilmediğini kontrol etmek isteyen, önce ikisini de toplamak zorundadır.

Kayıtlar kâğıt üzerinde

Sıcaklık kayıtları, temizlik çizelgeleri ve bakım raporları el yazısı ya da basılıdır. Gıda denetçisi sorduğunda ofis ile mutfak arasında bir yerde klasörlerde durur.

NASIL FARK EDİLİR

- Fatura geldiğinde irsaliyeler mutfakta yağ lekeleriyle durur.
- Bir fatura hem posta hem PDF olarak geldi ve iki kez ödendi.
- Takip denetimi için biri son haftaların sıcaklık kayıtlarını toplar.
- Misafir iptal ettiğinde ziyafet sözleşmesinin indirim hakkında ne dediği hemen kimsenin aklına gelmez.
- Fatura kontrolü servisten sonra, geç saatte yapılmak üzere bekler.

02 · PAPEROFFICE İLE YAKLAŞIM

Oku, kontrol et, bir araya getir.

POS, rezervasyonlar ve muhasebe sistemlerinizde kalır. PaperOffice aradaki işleri ve kayıtları halleder: okur, faturaları kontrol eder ve her şeyi mutfak, ziyafet ve yönetim için Workspace'lerde dosyalar.

1

Partiyi bölün

Bir günün irsaliyeleri ve kayıtları tek bir toplu tarama olarak taranır. Split Agent belgenin nerede bittiğini algılar, boş sayfaları çıkarır ve her parçayı ayrı ayrı dosyalar.

MODÜL: SPLIT AGENT

2

Kalemleri okuyun

Analyze Delivery Note ve Extract Invoice (Full) şablonları sayıları, tarihi, tedarikçiyi ve kalemleri tablo olarak okur. Bir düğme satırları Excel'de karşılaştırmak için kopyalar.

MODÜL: IDP AGENT

3

Faturaları kontrol edin

AI-DMS Ultra ile her fatura, hesaplamalar ve vergi dahil on iki kontrol alanından geçer. Her bulgu alıntı ve sayfasıyla birlikte Denetim sekmesinde görünür.

MODÜL: DENETİM MERKEZİ

4

Mükerrerler ve bağlantılar

AI-DMS Premium'dan itibaren PaperOffice ikinci bir faturayı Olası Çift Kayıt olarak işaretler. İrsaliye ve fatura aynı sipariş numarasını taşıyorsa Knowledge Graph bunları bağlar.

MODÜL: KNOWLEDGE GRAPH

5

Sözleşmeleri ve raporları sorun

Belge Sohbeti, "Ziyafet sözleşmesi misafir sayısını azaltma hakkında ne diyor?" gibi soruları yanıtlar ve yanıtının dayandığı belgeleri adlandırır.

MODÜL: BELGE SOHBETİ

03 · UYGULAMADA

İrsaliyeden kontrol edilmiş faturaya.

Ofis her şeyi kurar; mutfak tarar. Faturalar için AI-DMS Ultra, irsaliyeler için Premium seçin. El yazılı kayıtlar da Ultra ile okunur.

1

Ultra ile faturalar

Gelen faturalar için Eylemler > Ajanlar ve iş akışları > AI-DMS üzerinden Ultra katmanını seçin. İrsaliyeler aynı Workspace'e girer ve Premium'da çalışır.

2

İrsaliyeleri okutun

Eylemler > Ajanlar ve iş akışları > IDP üzerinden her biri için bir ajan oluşturun: irsaliyeler için Analyze Delivery Note şablonundan, faturalar için Extract Invoice (Full) şablonundan. Önce ikisini de bir test çalıştırmada kontrol edin.

3

Bulguları okuyun

Faturanın Denetim sekmesinde bulguyu, alıntıyı, sayfayı ve öneriyi görürsünüz. Orada ödemeye mi yoksa tedarikçiye soru sormaya mı karar verirsiniz.

4

İrsaliyeyi ekleyin

Seçenekler altında İşlemler görünümünü seçin. Aynı sipariş ya da belge numarasına sahip belgeler bağlı görünür; her birini çift tıklayarak açabilirsiniz.

5

Sözleşmeleri sorun, süreleri belirleyin

Bir ziyafet sözleşmesi ya da denetim raporu hakkında sormak için Ajana sor kullanın. Takip denetiminde istenecek kayıtlar için Etkinlikler sekmesinde son tarihli bir görev ekleyin.

UYGULAMADAN BİR İPUCU

İrsaliye ve faturaları tek Workspace'te tutun Eşleşen numaralar üzerinden bağlantılar tek bir Workspace içinde oluşur. Bu yüzden bir tedarikçinin irsaliyelerini ve faturalarını mutfak ile ofis arasında bölmek yerine birlikte dosyalayın.

04 · BİR ÖRNEK

Etkinlik salonlu bir restoran, ofisini toparlıyor.



25 çalışanı olan ve 80 misafire kadar partiler için bir etkinlik salonu bulunan bir restoran, on tedarikçiden alışveriş yapıyor. Restoran müdürü faturaları servis tezgâhında kontrol eder, ziyafet sözleşmelerini yürütür ve kayıtları gıda denetçisi için hazır tutar.

ÖNCE

- İrsaliyeler imzalanır ve ay sonuna kadar mutfakta kalır.
- Servisten sonra geceleri, her seferinde bir irsaliyeyle faturaları kontrol eder.
- Sıcaklık kayıtları soğuk hava deposu koridorundaki bir klasöre el yazısıyla yazılır.
- Misafir iptal ettiğinde ziyafet sözleşmesinde indirim maddesini arar.

PAPEROFFICE İLE

- Mutfak irsaliyeleri her gün toplu olarak tarar ve Split Agent bunları ayırır.
- Ultra her faturayı kontrol eder; bulgular alıntı ve sayfasıyla Denetim sekmesinde görünür.
- AI-OCR sıcaklık kayıtlarını Ultra ile okur ve sonra bunlarda arama yapılabilir.
- İndirim için Belge Sohbeti'ne sorar ve maddeyi asıl belgede okur.

Restoran uydurulmuştur. Gıda denetiminin hangi kayıtları istediğini, faturaları kimin onayladığını ve misafir verilerini nasıl işlediğinizi kendiniz kontrol edin.

05 · KONTROL LİSTESİ

Kontrol edilmiş faturalar için işletmeniz hazır mı?

Mutfak ve ofisi hazırlamak için bu noktaları kullanın. Sakin bir sabahta netleştirilebilirler.

- ☐ Mutfak, ziyafetler ve yönetim ayrı Workspace'ler olarak kurulmuştur.
- ☐ Gelen faturalar AI-DMS Ultra'da, irsaliyeler Premium'da çalışır.
- ☐ İrsaliye ve fatura ajanları üç tedarikçinin belgeleri üzerinde test edilmiştir.
- ☐ Olası mükerrer olarak işaretlenen faturalar ödemedi önce temizlenir.
- ☐ Misafir verileri içeren ziyafet Workspace'i açılırken bir parola ya da SMS kodu ister.
- ☐ Bir tedarikçinin irsaliyeleri ve faturaları aynı Workspace'tedir.
- ☐ Mutfak, irsaliyeleri ve kayıtları ne zaman toplu olarak tarayacağını bilir.
- ☐ Faturalar ödenmeden önce biri her gün **Denetim** sekmesindeki bulguları okur.
- ☐ Bir denetimden sonra istenen kayıtların son tarihli ve sorumlu kişili görevleri vardır.
- ☐ Maddeleri değerlendiren kişi, sohbet yanıtını asıl belgede kontrol eder.

06 · SIK SORULAN SORULAR

Ev sahiplerinin ve ofisin başlamadan önce sorduğu sorular.

PaperOffice neyi devralır, POS'ta ne kalır?

POS, rezervasyonlar ve muhasebe olduğu gibi kalır. PaperOffice irsaliyeleri, faturaları, kayıtları ve sözleşmeleri devralır. Alanları dışa aktarabilirsiniz ya da REST API ve MCP üzerinden alırsınız.

PaperOffice el yazısı ile yazılmış sıcaklık kayıtlarını okur mu?

Evet. AI-DMS Ultra'lı bir Workspace'te AI-OCR el yazısını da okur; satır satır, konumuyla birlikte. Kayıtlarda artık arama yapılabilir; örneğin tarihe ya da soğuk odaya göre.

Misafirler iptal ettiğinde sözleşme ne diyor?

Belge Sohbeti'ne iptal ve indirim maddelerini sorun. Sözleşmeyi ve yazışmaları okur, belgeleri kaynak olarak adlandırır. Misafire yansıtılacak tutarı göndermeden önce siz kendiniz kontrol edersiniz.

Faturalanan şeyin teslim edildiğini nasıl kontrol ederim?

İrsaliye ve faturayı **Analyze Delivery Note** ve **Extract Invoice (Full)** şablonlarıyla okutun. İkisi de kalemleri tablo olarak verir ve bir düğme satırları Excel için kopyalar. Böylece ürünü ve miktarı satır satır karşılaştırabilirsiniz.

Ultra bir faturada neyi kontrol eder?

On iki kontrol alanını: hesaplamaları, vergiyi, zorunlu alanları ve ödeme risklerini. Her bulgunun bir önem derecesi, birebir bir alıntısı ve bir önerisi vardır. Sizin belirlediğiniz eşğin üzerindeki faturalar karantinaya alınır.

Sözleşmeleri Hollandaca okuyabilir miyiz?

Evet. AI-OCR dili sayfa sayfa belirler. Bir IDP Agent alanları, ayarladığınız çıktı dilinde ve sizin tarih ve sayı biçiminizle verir.

07 · NASIL BAŞLANIR

Bir sonraki tedarikçi faturanızın kontrolünü yaptırın.

app.paperoffice.ai adresinde bir hesap açın, bir irsaliye ve buna ait faturayı yükleyin, faturayı AI-DMS Ultra ile işleyin. Her işleme kademe bazında ücret yansır; fiyatlandırma sayfasında gösterilir.

En büyük tedarikçinizle başlayın

En sık teslimat yapan tedarikçiyle başlayın. İki ajanı da onun irsaliyeleri ve faturaları üzerinde test edin.

Mutfakta bir tarama saati belirleyin

Mutfakın irsaliyeleri ve sıcaklık kayıtlarını ne zaman tarayacağını kararlaştırın, örneğin mallar teslim alındıktan sonra. Her şey böylece aynı gün Workspace'tedir.

Fatura onayını belirleyin

Bulguları kimin okuyacağını ve ödeme için faturaları kimin onaylayacağını kararlaştırın. Açık soruları son tarihli bir görev olarak kaydedin.

BU KONUYLA İLGİLİ TEKNİK VERİ SAYFALARI

Split Agentpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-tr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-tr.pdf**Denetim Merkezi**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-tr.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-tr.pdf**Belge Sohbeti**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-tr.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-tr.pdf

BU KONUDA DAHA FAZLASI

Oteller ve restoranlarpaperoffice.ai/tr/solutions/sektor/yapay-zeka-oteller-ve-restoranlar-belge-yonetimi

BU KONUDA DAHA FAZLASI

paperoffice.ai/tr/solutions/sektor/yapay-zeka-oteller-ve-restoranlar-belge-yonetimi

FİYATLANDIRMA

paperoffice.ai/en/pricing

İLETİŞİM

paperoffice.ai/tr/iletisim