



KORT GUIDE · BRANSCH · HOTELL OCH RESTAURANGER

Leverantörsfakturor sent på natten efter servicen?

Nu når varje faktura ditt skrivbord läst och kontrollerad.

Följesedlar, leverantörsfakturor, temperaturloggar, kontrollrapporter och evenemangsavtal kommer per post, per e-post och handskrivna. Den här korta guiden visar hur PaperOffice läser dem, kontrollerar fakturor och besvarar frågor om avtal. För restauranger, hotell och cateringföretag.

DET VIKTIGASTE

Artikelrader från leveransnota och faktura som tabeller, fakturor kontrollerade med Ultra mot beräkningsfel och avvikelser, dubbletter markerade samt frågor om avtal besvarade med dokumenten som källor.

01 · PROBLEMET

Köket står inte still. Pappersarbetet halkar efter.

På morgonen kommer kött, grönsaker och dryck, var och en leverantör med sin egen leveransnota. Fakturorna följer per post eller e-post, en del som samlingsfaktura vid månadsslut. Dessutom kommer temperaturloggar från köket, kontrollrapporter och avtal för fester och banketter.

VARFÖR DET HÄNDER

Varor tas emot under tryck

Leveranser tas emot mellan förberedelser och lunchservicen. Leveransnotor signeras och bärs in i köket, med avvikelser nedskrivna i marginalen.

Leveransnota och faktura isär

De kommer via olika kanaler på olika dagar. Den som vill kontrollera att det som faktureras också levererats måste först samla båda.

Protokoll på papper

Temperaturloggar, rengöringsscheman och underhållsrapporter är handskrivna eller utskrivna. När livsmedelsinspektören frågar ligger de i pärmar någonstans mellan kontor och kök.

SÅ MÄRKER DU DET

- Leveransnotor ligger i köket med fettfläckar när fakturan kommer.
- En faktura kom per post och som PDF och betalades två gånger.
- Inför uppföljningsinspektionen samlar någon temperaturloggarna från de senaste veckorna.
- När gäster avbokar vet ingen direkt vad bankettavtalet säger om reduceringar.
- Kontroll av fakturor skjuts upp till sent på natten efter servicen.

02 · SÅ GÖR DU MED PAPEROFFICE

Läs, kontrollera, samla ihop.

Kassasystem, bokning och bokföring stannar i era system. PaperOffice sköter kvitton och protokoll däremellan: läser dem, kontrollerar fakturor och arkiverar allt i Workspaces för kök, banketter och administration.

1

Dela upp batchen

Dagens leveransnotor och loggar skannas som en batch. Split Agent känner igen var ett dokument slutar, tar bort tomma sidor och arkiverar varje del för sig.

MODUL: [SPLIT AGENT](#)

2

Läs artikelrader

Mallarna `Analyze Delivery Note` och `Extract Invoice (Full)` i IDP Agent läser nummer, datum, leverantör och artikelrader som en tabell. En knapp kopierar raderna för jämförelse i Excel.

MODUL: [IDP AGENT](#)

3

Kontrollera fakturor

Med AI-DMS Ultra går varje faktura igenom kontrollen i tolv kontrollområden, bland annat beräkningar och skatt. Varje fynd visas med citat och sida på fliken `Revision`.

MODUL: [REVISIONSCENTER](#)

4

Dubbletter och kopplingar

Från AI-DMS Premium markerar PaperOffice en andra faktura som `Möjlig dublett`. Har leveransnota och faktura samma ordernummer kopplar Knowledge Graph dem.

MODUL: [KNOWLEDGE GRAPH](#)

5

Fråga avtal och rapporter

Dokumentchatt besvarar frågor som "Vad säger bankettavtalet om reducering av antalet gäster?" och anger de dokument svaret bygger på.

MODUL: [DOKUMENTCHATT](#)

03 · I APPEN

Från leveransnota till kontrollerad faktura.

Kontoret sätter upp allt; köket skannar. Välj AI-DMS Ultra för fakturor och Premium för leveransnotor. Handskrivna loggar läses också med Ultra.

1

Fakturor med Ultra

För inkommande fakturor väljer du nivån Ultra via **Åtgärder > Agenter & arbetsflöden > AI-DMS**. Leveransnotor hamnar i samma Workspace och körs på Premium.

2

Läs leveransnotor

Bygg en agent var via **Åtgärder > Agenter & arbetsflöden > IDP**; från mallen **Analyze Delivery Note** för leveransnotor och från **Extract Invoice (Full)** för fakturor. Kontrollera båda i en testkörning först.

3

Läs fynden

På fakturans flik **Revision** ser du fynd, citat, sida och rekommendation. Där avgör du om du betalar eller frågar leverantören.

4

Lägg till leveransnotan

Under **Alternativ** väljer du vyn **Transaktioner**. Dokument med samma order- eller dokumentnummer visas kopplade, och ett dubbelklick öppnar vart och ett av dem.

5

Fråga om avtal, sätt frister

Använd **Fråga agent** för att fråga om ett bankettavtal eller en kontrollrapport. För protokoll som ska vara klara vid uppföljningsinspektionen lägger du till en uppgift med frist på fliken **Aktiviteter**.

TIPS FRÅN PRAKTIKEN

Samla leveransnotor och fakturor i ett Workspace Kopplingar via matchande nummer bildas inom ett och samma Workspace. Arkivera därför en leverantörs leveransnotor och fakturor tillsammans i stället för att dela upp dem mellan kök och kontor.

04 · ETT EXEMPEL

En restaurang med eventlokal städar upp på kontoret.



En restaurang med 25 anställda och en eventlokal för fester med upp till 80 gäster köper från tio leverantörer. Restaurangchefen kontrollerar fakturor vid utlämningen, sköter bankettavtal och håller protokollen redo för livsmedelsinspektören.

FÖRE

- Leveransnotor signeras och ligger kvar i köket fram till månadsslutet.
- Han kontrollerar fakturor på natten efter servicen, en leveransnota i taget.
- Temperaturloggar är handskrivna i en pärm i korridoren till kylrummet.
- När gäster avbokar söker han i bankettavtalet efter reduceringsklausulen.

MED PAPEROFFICE

- Köket skannar leveransnotor dagligen som en batch, och Split Agent separerar dem.
- Ultra kontrollerar varje faktura, och fynden visas med citat och sida på fliken **Revision**.
- AI-OCR läser temperaturloggarna med Ultra, och de går att söka i efteråt.
- För reduceringen frågar han Dokumentchatt och läser klausulen i originalet.

Restaurangen är påhittad för illustration. Kontrollera själv vilka protokoll din livsmedelskontroll kräver, vem som godkänner fakturor och hur du hanterar gästuppgifter.

05 · CHECKLISTA

Är din verksamhet redo för kontrollerade fakturor?

Använd dessa punkter för att förbereda köket och kontoret. De kan avgöras en lugn morgon.

- | | |
|---|---|
| ☐ Kök, banketter och administration är upplagda som separata Workspaces. | ☐ Leveransnotor och fakturor från en leverantör ligger i samma Workspace. |
| ☐ Inkommande fakturor körs med AI-DMS Ultra, leveransnotor med Premium. | ☐ Köket vet när leveransnotor och loggar ska skannas som en batch. |
| ☐ Agenterna för leveransnota och faktura är testade på dokument från tre leverantörer. | ☐ Någon läser fynden på fliken Revision varje dag innan fakturor betalas. |
| ☐ Fakturor som markerats som möjlig dubblett rensas innan betalning. | ☐ Protokoll som ska vara klara efter en inspektion har uppgifter med frist och ansvarig. |
| ☐ Bankett-Workspace med gästuppgifter begär lösenord eller SMS-kod vid öppning. | ☐ Den som bedömer klausulerna kontrollerar chattens svar i originalet. |

06 · VANLIGA FRÅGOR

Vad värdarna och kontoret frågar innan de börjar.

Vad tar PaperOffice över, och vad stannar i kassasystemet?

Kassasystem, bokning och bokföring förblir som de är. PaperOffice tar över leveransnotor, fakturor, loggar och avtal. Du exporterar fälten eller hämtar dem via REST API och MCP.

Läser PaperOffice handskrivna temperaturloggar?

Ja. I ett Workspace med AI-DMS Ultra läser AI-OCR även handskriften, rad för rad med position. Loggarna går sedan att söka i, till exempel på datum eller kylrum.

Vad säger avtalet när gäster avbokar?

Fråga Dokumentchatt om avboknings- och reduceringsklausuler. Den läser avtal och korrespondens och anger dokumenten som källor. Kontrollera själv avgiften för gästen innan den skickas.

Hur kontrollerar jag att det som faktureras också levererats?

Läs leveransnota och faktura med mallarna **Analyze Delivery Note** och **Extract Invoice (Full)**. Båda levererar artikelraderna som en tabell, och en knapp kopierar raderna till Excel. Så jämför du artikel och kvantitet rad för rad.

Vad kontrollerar Ultra på en faktura?

Tolv kontrollområden, bland annat beräkningar, skatt, obligatoriska fält och betalningsrisker. Varje fynd har en allvarlighetsgrad, ett ordagrant citat och en rekommendation. Över en tröskel du själv ställer in går fakturan till karantän.

Kan vi läsa avtal på nederländska?

Ja. AI-OCR avgör språket sida för sida. En IDP Agent levererar fälten på det utdataspråk du ställer in, med ditt datum- och nummerformat.

07 · SÅ HÄR BÖRJAR DU

Låt din nästa leverantörsfaktura kontrolleras.

Skapa ett konto på app.paperoffice.ai, ladda upp en leveransnota och motsvarande faktura och bearbeta fakturan med AI-DMS Ultra. Varje bearbetning faktureras efter nivå, som prissidan visar.

Börja med din största leverantör

Börja med leverantören som levererar oftast. Testa båda agenterna på deras leveransnotor och fakturor.

Bestäm en skanningstid i köket

Bestäm när köket skannar leveransnotor och temperaturloggar, till exempel efter mottagningen av varorna. Allt ligger då i Workspace samma dag.

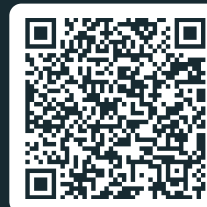
Reda ut godkännandet av fakturor

Bestäm vem som läser fynden och vem som godkänner fakturor för betalning. Öppna frågor förs in som uppgift med frist.

DATABLAD OM DETTA ÄMNE

Split Agentpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-sv.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sv.pdf**Revisionscenter**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-sv.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-sv.pdf**Dokumentchatt**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-sv.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sv.pdf

MER OM DETTA ÄMNE

Hotell och restaurangerpaperoffice.ai/sv/solutions/bransch/ai-hotell-och-restaurang-dokumenthantering

MER OM DETTA ÄMNE

paperoffice.ai/sv/solutions/bransch/ai-hotell-och-restaurang-dokumenthantering

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sv/kontakt