



KRATAK VODIČ • DELATNOST • HOTELI I RESTORANI

Proveravanje faktura dobavljača kasno uveče posle servisa?

Sada svaka faktura stiže na sto pročitana i proverena.

Otpremnice, fakture dobavljača, dnevnic temperature, izveštaji inspekcije i ugovori za događaje stižu poštom, e-poštom i rukom pisani. Ovaj kratki vodič pokazuje kako ih PaperOffice čita, proverava fakture i odgovara na pitanja o ugovorima. Za restorane, hotele i katering kompanije.

KLJUČNA PORUKA

Stavke iz otpremnice i fakture kao tabele, fakture proverene uz Ultra zbog računskih grešaka i odstupanja, označeni duplikati i pitanja o ugovorima sa dokumentima kao izvorima.

01 · U ČEMU JE PROBLEM

Kuhinja ne staje. Papirologija kasni.

Ujutru stižu meso, povrće i piće, svaki dobavljač sa sopstvenom otpremnicom. Fakture dolaze poštom ili e-poštom, neke kao zbirna faktura na kraju meseca. Uz to idu dnevnici temperature iz kuhinje, izveštaji inspekcije i ugovori za proslave i banakete.

ZAŠTO SE TO DEŠAVA

Roba primljena pod pritiskom

Isporuke se primaju između pripreme i ručka. Otpremnice se potpišu i odnose u kuhinju, a razlike se napišu na marginu.

Otpremnica i faktura odvojeno

Stižu različitim kanalima i različitim danima. Ko želi da proveri da li je ono što je fakturisano i isporučeno, mora prvo da skupi oba.

Evidencije na papiru

Dnevnici temperature, rasporedi čišćenja i izveštaji o održavanju pišu se rukom ili štampaju. Kada inspektor za hranu pita, leže u registratorima negde između kancelarije i kuhinje.

KAKO TO PRIMETITI

- Otpremnice leže u kuhinji sa masnim mrljama kada stigne faktura.
- Faktura je stigla poštom i kao PDF i plaćena je dvaput.
- Za naknadnu inspekciju neko skuplja dnevnik temperature poslednjih nedelja.
- Kada gosti otkazu, niko odmah ne zna šta ugovor o banketu kaže o umanjenjima.
- Provera faktura čeka do kasno uveče posle servisa.

02 · PRISTUP UZ PAPEROFFICE

Čitajte, proveravajte, spajajte.

POS, rezervacije i računovodstvo ostaju u vašim sistemima. PaperOffice se bavi računima i evidencijama između: čita ih, proverava fakture i sve arhivira u Workspace-ima za kuhinju, banakete i administraciju.

1

Podelite seriju

Otpremnice i dnevnici jednog dana skeniraju se kao jedna serija. Split Agent prepoznaje gde dokument završava, uklanja prazne stranice i svaki deo arhivira zasebno.

MODUL: [SPLIT AGENT](#)

2

Čitajte stavke

IDP Agent šabloni [Analyze Delivery Note](#) i [Extract Invoice \(Full\)](#) čitaju brojeve, datum, dobavljača i stavke kao tabelu. Dugme kopira redove za poređenje u Excelu.

MODUL: [IDP AGENT](#)

3

Proverite fakture

Uz AI-DMS Ultra, svaka faktura prolazi kroz proveru u dvanaest kontrolnih oblasti, uključujući proračune i porez. Svaki nalaz se pojavljuje sa citatom i stranicom na kartici [Revizija](#).

MODUL: [CENTAR ZA REVIZIJU](#)

4

Duplikati i veze

Od AI-DMS Premium nivoa PaperOffice označava drugu fakturu kao [Mogući duplikat](#). Ako otpremnica i faktura nose isti broj narudžbine, Knowledge Graph ih povezuje.

MODUL: [KNOWLEDGE GRAPH](#)

5

Pitajte ugovore i izveštaje

Časkanje o dokumentima odgovara na pitanja poput „Šta ugovor o banketu kaže o smanjenju broja gostiju?“ i navodi dokumente na kojima se odgovor oslanja.

MODUL: [CHAT SA DOKUMENTIMA](#)

03 · U APLIKACIJI

Od otpremnice do proverene fakture.

Kancelarija sve podešava; kuhinja skenira. Izaberite AI-DMS Ultra za fakture, a Premium za otpremnice. Rukom pisani dnevnici se takođe čitaju uz Ultra.

1

Fakture uz Ultra

Za ulazne fakture izaberite nivo Ultra preko **Akcije > Agenti i tokovi rada > AI-DMS**. Otpremnice idu u isti Workspace i rade na Premium.

2

Čitajte otpremnice

Preko **Akcije > Agenti i tokovi rada > IDP** napravite po jednog agenta: iz šablona **Analyze Delivery Note** za otpremnice i iz **Extract Invoice (Full)** za fakture. Oba prvo proverite u probnom radu.

3

Pročitajte nalaze

Na kartici **Revizija** fakture vidite nalaz, citat, stranicu i preporuku. Tamo odlučujete da li ćete platiti ili pitati dobavljača.

4

Dodajte otpremnicu

Pod **Opcije** izaberite prikaz **Transakcije**. Dokumenti sa istom narudžbinom ili brojem dokumenta prikazuju se povezano, a dupli klik otvara svaki od njih.

5

Pitajte ugovore i postavite rokove

Koristite **Pitajte agenta** za pitanja o ugovoru za banket ili izveštaju inspekcije. Za evidencije koje su potrebne pri naknadnoj inspekciji dodajte zadatak sa rokom na kartici **Aktivnosti**.

SAVET IZ PRAKSE

Otpremnice i fakture držite u jednom Workspace-u Veze preko podudarnih brojeva nastaju unutar jednog Workspace-a. Zato dokumente jednog dobavljača, otpremnice i fakture, arhivirajte zajedno, umesto da budu razdvojeni između kuhinje i kancelarije.

04 · PRIMER

Restoran sa salom za događaje, sređuje kancelariju.



Restoran sa 25 zaposlenih i salom za proslave do 80 gostiju kupuje od deset dobavljača. Menadžer restorana proverava fakture na pultu, vodi ugovore za banakete i drži evidencije spremne za inspektora za hranu.

PRE

- Otpremnice se potpišu i ostaju u kuhinji do kraja meseca.
- Fakture proverava noću posle servisa, jednu po jednu otpremnicu.
- Dnevnici temperature rukom su upisani u registrator u hodniku hladnjače.
- Kada gosti otkazu, pretražuje ugovor o banketu zbog klauzule o umanjenju.

UZ PAPEROFFICE

- Kuhinja svakog dana skenira otpremnice kao seriju, a Split Agent ih razdvaja.
- Ultra proverava svaku fakturu, a nalazi se pojavljuju sa citatom i stranicom na kartici **Revizija**.
- AI-OCR čita dnevnik temperature uz Ultra, pa su posle pretraživi.
- Zbog umanjenja pita Časkanje o dokumentima i čita klauzulu u originalu.

Restoran je izmišljen za ilustraciju. Proverite sami koje evidencije traži vaš inspektor za hranu, ko odobrava fakture i kako postupate sa podacima gostiju.

05 · KONTROLNA LISTA

Da li je vaš objekat spreman za proverene fakture?

Koristite ove tačke da pripremite kuhinju i kancelariju. Mogu se rešiti jednog mirnog jutra.

- | | |
|---|--|
| ☐ Kuhinja, banketi i administracija su podešeni kao zasebni Workspace-i. | ☐ Otpremnice i fakture jednog dobavljača nalaze se u istom Workspace-u. |
| ☐ Ulazne fakture rade na AI-DMS Ultra, a otpremnice na Premium. | ☐ Kuhinja zna kada da skenira otpremnice i dnevnike kao seriju. |
| ☐ Agenti za otpremnicu i fakturu su proveravani na dokumentima tri dobavljača. | ☐ Neko svakog dana čita nalaze na kartici Revizija pre plaćanja faktura. |
| ☐ Fakture označene kao mogući duplikat se rasčiste pre plaćanja. | ☐ Evidencije koje su potrebne posle inspekcije imaju zadatke sa rokom i izvršiocem. |
| ☐ Workspace za banakete sa podacima gostiju traži lozinku ili SMS kod pri otvaranju. | ☐ Ko proverava klauzule, proverava odgovor časkanja u originalu. |

06 · ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Šta ugostitelji i kancelarija pitaju pre nego što počnu.

Šta PaperOffice preuzima, a šta ostaje u POS-u?

POS, rezervacije i računovodstvo ostaju kakvi jesu. PaperOffice preuzima otpremnice, fakture, dnevnike i ugovore. Polja izvozite ili ih preuzimate preko REST API-ja i MCP-a.

Da li PaperOffice čita rukom pisane dnevnike temperature?

Da. U Workspace-u sa AI-DMS Ultra, AI-OCR čita i rukopis, red po red sa pozicijom. Dnevnici su tada pretraživi, na primer po datumu ili hladnjači.

Šta ugovor kaže kada gosti otkažu?

Pitajte Časkanje o dokumentima o klauzulama o otkazivanju i umanjenju. Čita ugovor i prepisku i navodi dokumente kao izvore. Naknadu za gosta sami proverite pre nego što izađe.

Kako da proverim da je ono što je fakturisano i isporučeno?

Pročitajte otpremnicu i fakturu šablonima **Analyze Delivery Note** i **Extract Invoice (Full)**. Oba isporučuju stavke kao tabelu, a dugme kopira redove za Excel. Tako poredite artikal i količinu red po red.

Šta Ultra proverava na fakturi?

Dvanaest kontrolnih oblasti, uključujući proračune, porez, obavezna polja i rizike plaćanja. Svaki nalaz ima ozbiljnost, citat i preporuku. Iznad praga koji podesite, faktura ide u karantin.

Možemo li čitati ugovore na holandskom?

Da. AI-OCR određuje jezik stranicu po stranicu. IDP Agent isporučuje polja na izlaznom jeziku koji podesite, uz vaš format datuma i brojeva.

07 · KAKO DA POČNETE

Proverite sledeću fakturu dobavljača.

Napravite nalog na app.paperoffice.ai, učitajte otpremnicu i odgovarajuću fakturu i obradite fakturu sa AI-DMS Ultra. Svaka obrada se naplaćuje po nivou, kako piše na stranici sa cenama.

Počnite sa najvećim dobavljačem

Krenite od dobavljača koji najčešće isporučuje. Oba agenta testirajte na njegovim otpremnicama i fakturama.

Podesite vreme skeniranja u kuhinji

Odlučite kada kuhinja skenira otpremnice i dnevnike temperature, na primer posle prijema robe. Sve je tada u Workspace-u istog dana.

Dogovorite odobravanje faktura

Odlučite ko čita nalaze i ko odobrava fakture za plaćanje. Otvorena pitanja zabeležite kao zadatak sa rokom.

TEHNIČKI LISTOVI O OVOJ TEMI

Split Agentpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-sr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sr.pdf**Centar za reviziju**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-sr.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-sr.pdf**Chat sa dokumentima**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-sr.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sr.pdf

VIŠE O OVOJ TEMI

Hoteli i restoranipaperoffice.ai/sr/solutions/industrija/ai-hoteli-i-restorani-upravljanje-dokumentima

VIŠE O OVOJ TEMI

paperoffice.ai/sr/solutions/industrija/ai-hoteli-i-restorani-upravljanje-dokumentima

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt