



КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО · ОТРАСЛЬ · ОТЕЛИ И РЕСТОРАНЫ

Проверять счета поставщиков поздно ночью, после смены? Теперь каждый счёт попадает к вам прочитанным и проверенным.

Накладные, счета поставщиков, журналы температуры, протоколы проверок и договоры на мероприятия приходят почтой, по электронной почте и написанными от руки. В этом кратком руководстве показано, как PaperOffice их считывает, проверяет счета и отвечает на вопросы о договорах. Для ресторанов, отелей и кейтеринговых компаний.

ГЛАВНОЕ

Позиции из накладной и счёта в виде таблиц, счета, проверенные с Ultra на ошибки расчёта и аномалии, отмеченные дубликаты и ответы на вопросы о договорах с документами-источниками.

01 · СУТЬ ПРОБЛЕМЫ

Кухня работает без остановки. Бумаги отстают.

Утром приходят мясо, овощи и напитки, у каждого поставщика своя накладная. Счета идут почтой или по электронной почте, некоторые в виде сводного счёта за месяц. Сверху добавляются журналы температуры с кухни, протоколы проверок и договоры на вечеринки и банкеты.

ПОЧЕМУ ЭТО ПРОИСХОДИТ

Приёмка товара под давлением

Поставки принимают между подготовкой и обеденной сменой. Накладные подписывают и несут на кухню, а расхождения записывают на полях.

Накладная и счёт отдельно

Они приходят разными каналами в разные дни. Чтобы проверить, что оплачено то, что поставлено, нужно сначала собрать оба документа.

Записи на бумаге

Журналы температуры, графики уборки и отчёты о техобслуживании написаны от руки или распечатаны. Когда санитарный инспектор спрашивает, они лежат в папках где-то между офисом и кухней.

КАК ЭТО ЗАМЕТИТЬ

- Накладные лежат на кухне с жирными пятнами, когда приходит счёт.
- Счёт пришёл почтой и как PDF и был оплачен дважды.
- Для повторной проверки кто-то собирает журналы температуры за последние недели.
- Когда гости отменяют мероприятие, никто сразу не знает, что договор банкета говорит об уменьшении.
- Проверка счетов откладывается до позднего вечера, после смены.

02 · ПОДХОД С PAPEROFFICE

Считать, проверить, собрать вместе.

Кассовая система, бронирование и бухгалтерия остаются в ваших системах. PaperOffice занимается документами и записями между ними: считывает их, проверяет счета и раскладывает всё по Workspace для кухни, банкетов и администрации.

1

Разделить пакет

Накладные и журналы за день сканируются одним пакетом. Split Agent определяет, где заканчивается документ, убирает пустые страницы и раскладывает каждую часть отдельно.

МОДУЛЬ: SPLIT AGENT

2

Считывать позиции

IDP Agent с шаблонами `Analyze Delivery Note` и `Extract Invoice (Full)` считывает номера, дату, поставщика и позиции в виде таблицы. Кнопка копирует строки для сравнения в Excel.

МОДУЛЬ: IDP AGENT

3

Проверять счета

С AI-DMS Ultra каждый счёт проходит проверку по двенадцати контрольным областям, включая расчёты и налоги. Каждый результат появляется с цитатой и страницей на вкладке `Аудит`.

МОДУЛЬ: ЦЕНТР АУДИТА

4

Дубликаты и связи

Начиная с AI-DMS Premium PaperOffice отмечает второй счёт как `Возможный дубликат документа`. Если накладная и счёт несут один номер заказа, Knowledge Graph связывает их.

МОДУЛЬ: KNOWLEDGE GRAPH

5

Спрашивать о договорах и отчётах

Чат с документами отвечает на вопросы вроде «Что договор банкета говорит о сокращении числа гостей?» и называет документы, на которых основан ответ.

МОДУЛЬ: ЧАТ ПО ДОКУМЕНТАМ

03 · В ПРИЛОЖЕНИИ

От накладной до проверенного счёта.

Офис всё настраивает, кухня сканирует. Для счетов выберите AI-DMS Ultra, для накладных Premium. Рукописные журналы тоже читаются с Ultra.

1

Счета с Ultra

Для входящих счетов выберите уровень Ultra через Действия > Агенты и рабочие процессы > AI-DMS . Накладные попадают в тот же Workspace и обрабатываются на Premium.

2

Считывать накладные

Создайте по одному агенту через Действия > Агенты и рабочие процессы > IDP : из шаблона Analyze Delivery Note для накладных и из Extract Invoice (Full) для счетов. Сначала проверьте оба в тестовом запуске.

3

Читать результаты

На вкладке Аудит счёта вы видите результат, цитату, страницу и рекомендацию. Там вы решаете, платить или запрашивать у поставщика уточнение.

4

Добавить накладную

В разделе Переключить вид выберите вид Транзакции . Документы с одним номером заказа или документа отображаются связанными, а двойной щелчок открывает каждый из них.

5

Спрашивать о договорах, ставить сроки

Используйте Спросить агента , чтобы спросить о договоре банкета или отчёте проверки. Для записей, которые нужны к повторной проверке, добавьте задачу со сроком на вкладке Активности .

СОВЕТ ИЗ ПРАКТИКИ

Храните накладные и счета в одном Workspace Связи по совпадающим номерам образуются внутри одного Workspace. Поэтому накладные и счета одного поставщика храните вместе, а не делите между кухней и офисом.

04 · ПРИМЕР

Ресторан с банкетным залом, который наводит порядок в офисе.



Ресторан с 25 сотрудниками и банкетным залом на 80 гостей закупает у десяти поставщиков. Управляющий проверяет счета у раздаточной, ведёт договоры на банкеты и держит записи готовыми для санитарного инспектора.

ДО

- Накладные подписаны и лежат на кухне до конца месяца.
- Он проверяет счета ночью, после смены, по одной накладной за раз.
- Журналы температуры написаны от руки в папке в коридоре холодильной камеры.
- Когда гости отменяют мероприятие, он ищет в договоре банкета пункт об уменьшении.

С PAPEROFFICE

- Кухня сканирует накладные ежедневно пакетом, а Split Agent их разделяет.
- Ultra проверяет каждый счёт, результаты появляются с цитатой и страницей на вкладке Аудит .
- AI-OCR читает журналы температуры с Ultra, и потом по ним можно искать.
- Для уменьшения он спрашивает Чат с документами и читает пункт в оригинале.

Ресторан вымышлен для иллюстрации. Проверьте сами, какие записи требует ваша санитарная проверка, кто утверждает счета и как вы обращаетесь с данными гостей.

05 · ЧЕК-ЛИСТ

Готов ли ваш бизнес к проверенным счетам?

Используйте эти пункты, чтобы подготовить кухню и офис. Их можно согласовать в спокойное утро.

- | | |
|---|---|
| ☐ Кухня, банкеты и администрация настроены как отдельные Workspace. | ☐ Накладные и счета одного поставщика лежат в одном Workspace. |
| ☐ Входящие счета работают на AI-DMS Ultra, накладные на Premium. | ☐ Кухня знает, когда сканировать накладные и журналы пакетом. |
| ☐ Агенты для накладной и счёта протестированы на документах трёх поставщиков. | ☐ Кто-то каждый день читает результаты на вкладке Аудит до оплаты счетов. |
| ☐ Счета, отмеченные как возможный дубликат, проверяются до оплаты. | ☐ Записи, нужные к повторной проверке, имеют задачи со сроком и ответственным. |
| ☐ Workspace банкетов с данными гостей запрашивает пароль или код SMS при открытии. | ☐ Тот, кто оценивает пункты договоров, сверяет ответ чата с оригиналом. |

06 · ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

О чём первым делом спрашивают владельцы и офис.

Что берёт на себя PaperOffice, а что остаётся в кассовой системе?

Кассовая система, бронирование и бухгалтерия остаются как есть. PaperOffice берёт на себя накладные, счета, журналы и договоры. Поля вы выгружаете или получаете через REST API и MCP.

Читает ли PaperOffice рукописные журналы температуры?

Да. В Workspace с AI-DMS Ultra AI-OCR читает и рукописный текст, построчно, с указанием положения. Журналы потом доступны для поиска, например по дате или холодильной камере.

Что говорит договор, если гости отменяют мероприятие?

Спросите Чат с документами об отмене и пунктах об уменьшении. Он читает договор и переписку и называет документы как источники. Сумму за гостя вы проверяете сами до её выставления.

Как проверить, что оплачено именно то, что поставлено?

Считайте накладную и счёт шаблонами

Analyze Delivery Note и **Extract Invoice (Full)**. Оба выдают позиции в виде таблицы, а кнопка копирует строки для Excel. Так вы сравниваете товар и количество построчно.

Что проверяет Ultra в счёте?

Двенадцать контрольных областей, включая расчёты, налоги, обязательные поля и риски платежа. Каждый результат имеет степень важности, дословную цитату и рекомендацию. Выше порога, который вы задаёте, счёт уходит в карантин.

Можно ли читать договоры на нидерландском?

Да. AI-OCR определяет язык постранично. IDP Agent выводит поля на выбранном вами языке вывода, в вашем формате даты и чисел.

07 · КАК НАЧАТЬ

Проверьте следующий счёт поставщика.

Создайте учётную запись на app.paperoffice.ai, загрузите накладную и соответствующий счёт и обработайте счёт с AI-DMS Ultra. Каждый запуск обработки тарифицируется по уровню, как указано на странице с ценами.

Начните с крупнейшего поставщика

Начните с поставщика, который привозит чаще всего. Проверьте оба агента на его накладных и счетах.

Назначьте время сканирования на кухне

Решите, когда кухня сканирует накладные и журналы температуры, например сразу после приёма товара. Тогда всё в тот же день окажется в Workspace.

Согласуйте утверждение счетов

Решите, кто читает результаты и кто утверждает счета к оплате. Открытые вопросы записывайте задачей со сроком.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОПИСАНИЯ ПО ТЕМЕ

Split Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-ru.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ru.pdf

Центр аудита

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-ru.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-ru.pdf

Чат по документам

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-ru.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ru.pdf

ПОДРОБНЕЕ ПО ТЕМЕ

Отели и рестораны

paperoffice.ai/ru/solutions/otrasl/iskusstvennyy-intellekt-oteli-i-restorany-upravleniye-dokumentami



ПОДРОБНЕЕ ПО ТЕМЕ

paperoffice.ai/ru/solutions/otrasl/iskusstvennyy-intellekt-oteli-i-restorany-upravleniye-dokumentami

ЦЕНЫ

paperoffice.ai/ru/tseny

КОНТАКТЫ

paperoffice.ai/ru/kontakt