



간단 가이드 · 업종 · 호텔 및 레스토랑

서비스가 끝난 밤늦게 공급업체 송장을 확인하십니까? 이제 모든 송장이 읽히고 점검된 상태로 책상에 도착합니다.

납품서, 공급업체 송장, 온도 기록, 점검 보고서와 행사 계약은 우편으로, 이메일로, 그리고 손으로 작성되어 도착합니다. 이 간단 가이드는 PaperOffice가 이 문서들을 읽고, 송장을 점검하며, 계약에 관한 질문에 답하는 방법을 보여 줍니다. 레스토랑, 호텔과 케이터링 업체를 위한 자료입니다.

핵심 요약

납품서와 송장의 품목 행을 표로 읽고, 송장은 Ultra로 계산 오류와 이상 징후를 점검하며, 중복은 표시되고, 계약에 관한 질문에는 근거 문서가 명시된 답변을 제공합니다.

01 · 문제 개요

주방은 쉴 틈이 없습니다. 서류 작업은 밀려 있습니다.

아침이면 고기, 채소와 음료가 도착하며, 공급업체마다 각자의 납품서를 가지고 옵니다. 송장은 우편이나 이메일로 뒤따라 오며, 일부는 월말 합산 청구서 형태입니다. 여기에 주방의 온도 기록, 점검 보고서와 파티 및 연회 계약이 더해집니다.

발생 원인

압박 속에서 입고

납품은 준비 시간과 점심 서비스 사이에 받습니다. 납품서는 서명되어 주방으로 옮겨지고, 불일치 사항은 여백에 급하게 적힙니다.

납품서와 송장이 따로 있음

두 문서는 서로 다른 경로로, 서로 다른 날에 도착합니다. 청구된 내용이 실제로 납품되었는지 확인하려면 먼저 둘 다 모아야 합니다.

기록은 종이에

온도 기록, 청소 일정과 정비 보고서는 손으로 쓰거나 인쇄되어 있습니다. 위생 점검관이 요청하면, 사무실과 주방 사이 어딘가의 바인더에서 찾아야 합니다.

알아차리는 방법

- 송장이 도착했을 때 납품서는 기름얼룩이 묻은 채 주방에 놓여 있습니다.
- 송장이 우편과 PDF로 왔고, 두 번 결제되었습니다.
- 후속 점검을 위해 누군가 최근 몇 주의 온도 기록을 모읍니다.
- 손님이 취소하면 연회 계약이 금액에 대해 무엇을 정했는지 바로 아는 사람이 없습니다.
- 송장 확인은 서비스가 끝난 밤늦게까지 미뤄집니다.

02 · PAPEROFFICE로 해결하는 방법

읽고, 점검하고, 한데 모읍니다.

POS, 예약과 회계는 귀사의 시스템에 그대로 남습니다. PaperOffice는 그 사이의 영수증과 기록을 맡습니다. 읽고, 송장을 점검하며, 모든 것을 주방, 연회와 관리 부서의 Workspace에 보관합니다.

1

일괄 분할하기

하루치 납품서와 기록은 하나의 일괄로 스캔합니다. Split Agent가 문서가 끝나는 지점을 찾고, 빈 페이지를 제거하며, 각 부분을 따로 보관합니다.

모듈: SPLIT AGENT

2

품목 행 읽기

IDP Agent 템플릿 Analyze Delivery Note 과 Extract Invoice (Full) 이 숫자, 날짜, 공급업체와 품목 행을 표로 읽습니다. 버튼 하나로 비교를 위해 행을 Excel로 복사할 수 있습니다.

모듈: IDP AGENT

3

송장 점검하기

AI-DMS Ultra에서는 모든 송장이 계산과 세금을 포함한 열두 개의 점검 영역을 거칩니다. 각 발견 사항은 인용문과 페이지와 함께 감사 탭에 나타납니다.

모듈: 감사 센터

4

중복과 연결

AI-DMS Premium부터 PaperOffice는 두 번째 송장을 잠재적 중복 문서 로 표시합니다. 납품서와 송장에 같은 주문 번호가 있으면 Knowledge Graph가 둘을 연결합니다.

모듈: KNOWLEDGE GRAPH

5

계약과 보고서에 질문하기

문서 채팅은 “연회 계약은 손님 수 감소에 대해 무엇을 정하고 있나요?”와 같은 질문에 답하고, 답의 근거가 된 문서를 명시합니다.

모듈: 문서 채팅

03 · 앱에서

납품서에서 점검된 송장까지.

사무실이 모든 설정을 맡고, 주방은 스캔합니다. 송장에는 AI-DMS Ultra를, 납품서에는 Premium을 선택하십시오. 손으로 쓴 기록도 Ultra로 읽습니다.

1

Ultra로 송장 처리

들어오는 송장에는 **작업** > **에이전트** 및 **워크플로우** > **AI-DMS** 에서 Ultra 등급을 선택합니다. 납품서는 같은 Workspace에 들어가며 Premium으로 처리합니다.

2

납품서 읽기

작업 > **에이전트** 및 **워크플로우** > **IDP** 를 통해 각각 에이전트를 하나씩 만듭니다. 납품서는 **Analyze Delivery Note** 템플릿으로, 송장은 **Extract Invoice (Full)** 로 만듭니다. 먼저 테스트 실행에서 둘 다 확인하십시오.

3

발견 사항 읽기

송장의 **감사** 탭에서 발견 사항, 인용문, 페이지와 권고를 볼 수 있습니다. 거기에서 결제할지 공급업체에 문의할지 결정합니다.

4

납품서 추가하기

옵션 아래에서 **거래** 보기를 선택합니다. 같은 주문 번호나 문서 번호를 가진 문서들이 연결되어 나타나며, 각각 더블클릭으로 열립니다.

5

계약 질문하고 기한 정하기

연회 계약이나 점검 보고서에 관해서는 **에이전트 문의** 를 사용하십시오. 후속 점검 때 필요한 기록에는 **활동** 탭에서 기한이 있는 작업을 추가하십시오.

실무 팁

납품서와 송장은 하나의 Workspace에 일치하는 번호를 통한 연결은 하나의 Workspace 안에서 생깁니다. 그러니 공급업체의 납품서와 송장은 주방과 사무실에 나누지 말고 함께 보관하십시오.

04 · 사례

행사장이 있는 레스토랑이 사무실을 정리합니다.



직원 25명이 있고 최대 80명이 들어가는 행사장을 가진 레스토랑은 공급업체 열 곳에서 구매합니다. 레스토랑 매니저는 배식대에서 송장을 확인하고, 연회 계약을 처리하며, 위생 점검관을 위해 기록을 준비해 둡니다.

도입 전

- 납품서는 서명된 뒤 월말까지 주방에 남아 있습니다.
- 그는 서비스가 끝난 밤에 납품서를 한 장씩 보며 송장을 확인합니다.
- 온도 기록은 저온 저장고 복도의 바인더에 손으로 적힙니다.
- 손님이 취소하면 그는 연회 계약에서 금액 조항을 찾습니다.

PAPEROFFICE 도입 후

- 주방은 매일 납품서를 일괄로 스캔하고, Split Agent가 이를 나눕니다.
- Ultra가 모든 송장을 확인하며, 발견 사항은 인용문과 페이지와 함께 감사 탭에 나타냅니다.
- AI-OCR이 Ultra로 온도 기록을 읽고, 이후 검색할 수 있습니다.
- 금액에 대해서는 문서 채팅에 물어보고, 조항은 원본에서 읽습니다.

레스토랑은 설명을 위해 만든 가상의 업체입니다. 귀사의 위생 점검에 어떤 기록이 필요한지, 누가 송장을 승인하는지, 손님 데이터를 어떻게 다루는지는 직접 확인하십시오.

05 · 체크리스트

점검된 송장을 받을 준비가 되었습니까?

주방과 사무실을 준비하기 위해 이 항목들을 확인하십시오. 조용한 아침에 정리할 수 있습니다.

- ☐ 주방, 연회와 관리 부서가 각각 별도의 Workspace로 설정되어 있습니다.
- ☐ 들어오는 송장은 AI-DMS Ultra로, 납품서는 Premium으로 처리됩니다.
- ☐ 납품서와 송장의 에이전트를 세 공급업체의 문서로 테스트했습니다.
- ☐ 가능한 중복으로 표시된 송장은 결제 전에 확인합니다.
- ☐ 손님 데이터가 있는 연회 Workspace는 열 때 비밀번호나 SMS 코드를 요구합니다.
- ☐ 공급업체의 납품서와 송장이 같은 Workspace에 있습니다.
- ☐ 주방은 납품서와 기록을 언제 일괄로 스캔할지 알고 있습니다.
- ☐ 송장이 결제되기 전에 누군가 매일 **감사** 탭에서 발견 사항을 읽습니다.
- ☐ 점검 후 필요한 기록에는 기한과 담당자가 있는 작업이 있습니다.
- ☐ 조항을 평가하는 사람은 채팅의 답변을 원본에서 확인합니다.

06 · 자주 묻는 질문

운영자와 사무실이 시작하기 전에 묻는 것.

PaperOffice는 무엇을 맡고, POS에는 무엇이 남나요?

POS, 예약과 회계는 그대로 남습니다. PaperOffice는 납품서, 송장, 기록과 계약을 맡습니다. 필드를 내보내거나 REST API와 MCP로 가져올 수 있습니다.

PaperOffice가 손으로 쓴 온도 기록도 읽나요?

예. AI-DMS Ultra가 적용된 Workspace에서는 AI-OCR이 손글씨도 위치와 함께 한 줄씩 읽습니다. 그러면 기록을 예를 들어 날짜나 냉장실 기준으로 검색할 수 있습니다.

손님이 취소하면 계약에는 무엇이 적혀 있나요?

문서 채팅에 취소와 감액 조항에 대해 물어보십시오. 채팅은 계약과 서신을 읽고 근거 문서를 명시합니다. 발송 전에 손님에 대한 청구 금액은 직접 확인하십시오.

청구된 내용이 실제로 납품되었는지 어떻게 확인하나요?

납품서와 송장을 **Analyze Delivery Note** 과 **Extract Invoice (Full)** 템플릿으로 읽으십시오. 둘 다 품목 행을 표로 제공하며, 버튼 하나로 행을 Excel에 복사할 수 있습니다. 그러면 품목과 수량을 한 줄씩 비교할 수 있습니다.

Ultra는 송장에서 무엇을 점검하나요?

계산, 세금, 필수 항목과 결제 위험을 포함한 열두 개의 점검 영역입니다. 각 발견 사항에는 심각도, 원문 인용과 권고가 있습니다. 귀사가 설정한 기준을 넘으면 송장은 보류 상태로 들어갑니다.

네덜란드어로 된 계약도 읽을 수 있나요?

예. AI-OCR이 페이지별로 언어를 판별합니다. IDP Agent는 설정한 출력 언어로, 귀사의 날짜와 숫자 형식에 맞춰 필드를 출력합니다.

07 · 시작하는 방법

다음 공급업체 송장을 점검해 보십시오.

app.paperoffice.ai에서 계정을 만들고, 납품서와 해당 송장을 업로드한 뒤 송장을 AI-DMS Ultra로 처리하십시오. 각 처리 실행은 요금 페이지에 나온 등급에 따라 청구됩니다.

가장 큰 공급업체부터 시작하기

가장 자주 납품하는 공급업체부터 시작하십시오. 그 업체의 납품서와 송장으로 두 에이전트를 모두 테스트하십시오.

주방의 스캔 시간 정하기

주방이 납품서와 온도 기록을 언제 스캔할지 정하십시오. 예를 들어 입고 직후입니다. 그러면 모든 것이 같은 날 Workspace에 들어갑니다.

송장 승인 정하기

누가 발견 사항을 읽고, 누가 결제를 위해 송장을 승인할지 정하십시오. 미결 사항은 기한이 있는 작업으로 기록하십시오.

이 주제의 데이터시트

Split Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-ko.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ko.pdf

감사 센터

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-ko.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-ko.pdf

문서 채팅

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-ko.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ko.pdf

이 주제 더 보기

호텔 및 레스토랑

paperoffice.ai/ko/haegyeol/industry/ai-hotels-restaurants-document-management



이 주제 더 보기

paperoffice.ai/ko/haegyeol/industry/ai-hotels-restaurants-document-management

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui