



簡易ガイド・業界・ホテルとレストラン

サービス後の深夜に、仕入先の請求書を確認していませんか？ 今では、すべての請求書が読み取られ、確認された状態で机に届きます。

納品書、仕入先の請求書、温度記録、検査報告書、催事の契約は、郵便で、メールで、そして手書きで届きます。この簡易ガイドでは、PaperOfficeがそれらを読み取り、請求書を確認し、契約についての質問に答える方法を説明します。レストラン、ホテル、ケータリング業者のためのガイドです。

要点

納品書と請求書の明細行を表として。請求書はUltraで計算の誤りや異常を確認。重複には印が付き、契約についての質問には、出典として文書が示されます。

01・課題の内容

厨房は動き続ける。 書類は後から追いつく。

朝には、肉、野菜、飲料が届き、仕入先ごとに納品書が付いています。請求書は郵便やメールで後から届き、中には月末の合算請求書になっているものもあります。さらに、厨房の温度記録、検査報告書、パーティーや宴会の契約も加わります。

なぜ起こるのか

プレッシャーの中での受け取り

納品は仕込みとランチサービスの間に受け取られます。納品書には確認のサインがされ、厨房に運ばれ、食い違いは余白に走り書きされます。

納品書と請求書が別々

二つは別々の経路で、別々の日に届きます。請求された品が本当に納品されたかを確認するには、まず両方を集めなければなりません。

記録は紙のまま

温度記録、清掃計画、保守報告書は手書きか印刷です。食品衛生の担当者が求めたとき、それらは事務所と厨房の間のどこかのバインダーにあります。

気づくポイント

- 請求書が届いたとき、納品書は油のしみを付けたまま厨房に置かれている。
- 請求書が郵便とPDFの両方で届き、二度支払われた。
- フォローアップの検査のために、誰かが直近数週間の温度記録を集める。
- 客がキャンセルしても、宴会契約が減額についてどう定めているかを、すぐには誰も分らない。
- 請求書の確認は、サービス後の深夜まで後回しになる。

02・PAPEROFFICEでの進め方

読み取り、確認し、 一か所にまとめる。

POS、予約、会計は、お使いのシステムに残ります。PaperOfficeは、その間にある領収書と記録を扱います。それらを読み取り、請求書を確認し、すべてを厨房、宴会、事務のWorkspaceに整理します。

1

バッチを分割

一日分の納品書と記録が、一つのバッチとしてスキャンされます。Split Agentが文書の終わりを検出し、白紙のページを取り除き、それぞれの部分を別々に保管します。

モジュール: SPLIT AGENT

2

明細行を読み取る

IDP Agentのテンプレート「Analyze Delivery Note」と「Extract Invoice (Full)」が、数字、日付、仕入先、明細行を表として読み取ります。ボタン一つで、比較のための行をExcelにコピーできます。

モジュール: IDP AGENT

3

請求書を確認する

AI-DMS Ultraでは、すべての請求書が十二の確認領域でチェックされます。計算や税も含まれます。各指摘は、引用と該当ページとともに「監査」タブに表示されます。

モジュール: 監査センター

4

重複と結びつけ

AI-DMS Premiumからは、PaperOfficeが二通目の請求書に「重複の可能性」の印を付けます。納品書と請求書が同じ注文番号を持っていれば、Knowledge Graphがそれらを結びつけます。

モジュール: KNOWLEDGE GRAPH

5

契約と報告書に質問

Document Chatは、「宴会契約は客数の減少について何を定めていますか？」のような質問に答え、回答の根拠となる文書を示します。

モジュール: ドキュメントチャット

03・アプリでの操作

納品書から、 確認済みの請求書まで。

事務所がすべてを設定し、厨房がスキャンします。請求書にはAI-DMS Ultra、納品書にはPremiumを選んでください。手書きの記録もUltraで読み取られます。

1

Ultraで請求書処理

受け取る請求書には、**アクション**、**エージェントとワークフロー**、**AI-DMS** からUltraティアを選びます。納品書は同じWorkspaceに入り、Premiumで処理されます。

2

納品書を読み取る

アクション、**エージェントとワークフロー**、**IDP** からそれぞれエージェントを一つずつ作成します。納品書には **Analyze Delivery Note** テンプレート、請求書には **Extract Invoice (Full)** を使います。まず両方を、テスト実行で確認してください。

3

指摘を読む

請求書の **監査** タブで、指摘、引用、ページ、推奨が表示されます。そこで、支払うか仕入先に問い合わせるかを決めます。

4

納品書を加える

オプション の下で **トランザクション ビュー** を選びます。同じ注文番号または文書番号を持つ文書が結びつけて表示され、ダブルクリックで各文書が開きます。

5

契約を質問し、期限を設定する

エージェントに質問 を使って、宴会契約や検査報告書について質問します。フォローアップの検査で必要となる記録には、**アクティビティ** タブで期限付きのタスクを追加してください。

現場からのヒント

納品書と請求書は一つのWorkspaceに一致する番号による結びつきは、一つのWorkspace内で生まれます。そのため、仕入先の納品書と請求書は、厨房と事務所に分けて、一緒に保管してください。

04・事例

イベントルームのある レストランが事務所を整理。



従業員25名のレストランには、最大80名の客を迎えられるイベントルームがあり、十社の仕入先から仕入られています。支配人は受け渡し台で請求書を確認し、宴会の契約を扱い、食品衛生の担当者に備えて記録を準備しています。

導入前

- 納品書は確認のサインがされ、月末まで厨房に残っています。
- サービス後の深夜に、納品書を一枚ずつ見ながら請求書を確認します。
- 温度記録は、冷蔵庫の通路にあるバインダーに手書きされています。
- 客がキャンセルすると、宴会契約の減額条項を探します。

PAPEROFFICE導入後

- 厨房は納品書を毎日バッチとしてスキャンし、Split Agentがそれらを分けます。
- Ultraがすべての請求書を確認し、指摘は 監査タブに、引用とページとともに表示されます。
- AI-OCRがUltraで温度記録を読み取り、その後は検索できるようになります。
- 減額については、Document Chatに尋ね、条項を原本で確認します。

レストランは説明用に作られた架空のものです。ご自身の食品衛生の検査で何の記録が求められるか、誰が請求書を承認するか、客のデータをどう扱うかは、ご自身で確認してください。

05・チェックリスト

事業は 確認済みの請求書の準備ができていま すか？

これらの項目で、厨房と事務所の準備を整えてください。落ち着いた朝の時間に決めることができます。

- ☐ 厨房、宴会、事務は、それぞれ別のWorkspaceとして設定されています。
- ☐ 仕入先の納品書と請求書は、同じWorkspaceにあります。
- ☐ 受け取る請求書はAI-DMS Ultraで、納品書はPremiumで処理されます。
- ☐ 厨房は、納品書と記録をいつバッチとしてスキャンするかを知っています。
- ☐ 納品書と請求書のエージェントは、三社の仕入先の文書でテストされています。
- ☐ 請求書が支払われる前に、誰かが毎日 監査 タブの指摘を確認します。
- ☐ 重複の可能性として印が付いた請求書は、支払いの前に確認されます。
- ☐ 検査の後に必要となる記録には、期限と担当者を付けたタスクがあります。
- ☐ 客データを含む宴会のWorkspaceは、開く際にパスワードまたはSMSコードを求めます。
- ☐ 条項を評価する人は、チャットの回答を原本で確認します。

06・よくある質問

店主と事務所が 始める前に尋ねること。

PaperOfficeは何を引き継ぎ、POSには何が残りますか？

POS、予約、会計は、今のままです。PaperOfficeは、納品書、請求書、記録、契約を引き継ぎます。フィールドはエクスポートするか、REST APIとMCP経由で取得できます。

PaperOfficeは、手書きの温度記録を読み取れますか？

はい。AI-DMS Ultraを使うWorkspaceでは、AI-OCRが手書きも、位置付きで一行ずつ読み取ります。その後、記録は例えば日付や冷蔵室で検索できます。

客がキャンセルすると、契約はどう定めていますか？

Document Chatに、キャンセルと減額の条項について尋ねてください。契約と書面を読み、出典として文書を示します。客への請求は、送付前にご自身で確認してください。

請求された品が本当に納品されたかは、どう確認しますか？

納品書と請求書を、**Analyze Delivery Note** と **Extract Invoice (Full)** のテンプレートで読み取ります。どちらも明細行を表として出力し、ボタン一つで行をExcelにコピーできます。それで、品目と数量を一行ずつ比べられます。

Ultraは請求書の何を確認しますか？

計算、税、必須項目、支払いリスクを含む十二の確認領域です。各指摘には重大度、原文の引用、推奨が付きます。お客様が設定したしきい値を超えると、請求書は保留に入ります。

契約をオランダ語で読めますか？

はい。AI-OCRがページごとに言語を判定します。IDP Agentは、お客様の日付と数字の形式で、設定した出力言語のフィールドを出力します。

07・始め方

次の仕入先の請求書を確認させましょう。

app.paperoffice.aiでアカウントを作成し、納品書と対応する請求書をアップロードして、請求書をAI-DMS Ultraで処理してください。処理ごとにティアに応じて課金され、料金ページに示されています。

最も大きな仕入先から始める

最も頻繁に納品する仕入先から始めてください。その納品書と請求書で、両方のエージェントをテストしてください。

厨房のスキャン時間を決める

厨房が納品書と温度記録をいつスキャンするかを決めてください。例えば、品物を受け取ったあとです。そうすれば、すべてが同じ日にWorkspaceに入ります。

請求書の承認を決める

誰が指摘を読み、誰が支払いのために請求書を承認するかを決めてください。未解決の質問は、期限付きのタスクとして記録してください。

関連データシート

Split Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-ja.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ja.pdf

監査センター

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-ja.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-ja.pdf

ドキュメントチャット

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-ja.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ja.pdf

このテーマの関連情報

ホテルとレストラン

paperoffice.ai/ja/kaiketsu/industry/ai-hotels-restaurants-document-management



このテーマの関連情報

paperoffice.ai/ja/kaiketsu/industry/ai-hotels-restaurants-document-management

料金

paperoffice.ai/en/pricing

お問い合わせ

paperoffice.ai/ja/otoiawase