



LYHYT OPAS · TOIMIALA · HOTELLIT JA RAVINTOLAT

Tarkistattekko toimittajalaskut myöhään palvelun jälkeen?

Nyt jokainen lasku tulee pöydälle luettuna ja tarkistettuna.

Toimitusilmoitukset, toimittajien laskut, lämpötilapäiväkirjat, tarkastusraportit ja tilaisuussopimukset saapuvat postitse, sähköpostitse ja käsin kirjoitettuina. Tämä lyhyt opas näyttää, miten PaperOffice lukee ne, tarkistaa laskut ja vastaa kysymyksiin sopimuksista. Ravintoloille, hotelleille ja ruokapalveluille.

OLENNAINEN

Rivit toimitusilmoituksesta ja laskusta taulukkoina, laskut tarkistettuna Ultralla laskentavirheiden ja poikkeamien varalta, päällekkäiset merkitty sekä sopimuksia koskevat kysymykset vastattuna asiakirjat lähteinä.

01 · MISTÄ ON KYSE

Keittiö ei pysähdy. Paperityöt jäävät jälkeen.

Aamulla saapuvat liha, vihannekset ja juomat, ja jokaisella toimittajalla on oma toimitusilmoituksensa. Laskut tulevat postitse tai sähköpostitse, osa yhteislaskuna kuukauden lopussa. Lisäksi keittiön lämpötilapäiväkirjat, tarkastusraportit ja juhlien ja pitojen sopimukset.

MIKSI NÄIN KÄY

**Tavarat vastaanotetaan
kiireessä**

Toimituksia vastaanotetaan valmistelun ja lounasruuhkan välissä. Toimitusilmoitukset hyväksytään ja viedään keittiöön, ja poikkeamat on kirjoitettu reunaan.

**Toimitusilmoitus ja lasku
erillään**

Ne saapuvat eri kanavia pitkin eri päivinä. Se, joka haluaa varmistaa, että laskutettu tavara on toimitettu, joutuu kokoamaan molemmat ensin.

Kirjaukset paperilla

Lämpötilapäiväkirjat, puhdistusaikataulut ja huolto raportit ovat käsin kirjoitettuja tai tulostettuja. Kun elintarvikevalvoja kysyy, ne ovat sidoksissa jossain toimiston ja keittiön välissä.

MITEN SEN HUOMAA

- Toimitusilmoitukset makaavat keittiössä rasvatahroissa, kun lasku saapuu.
- Lasku tuli postitse ja PDF-tiedostona, ja se maksettiin kahdesti.
- Seuraavaa tarkastusta varten joku kerää viime viikkojen lämpötilapäiväkirjat.
- Kun vieraat perumme, kukaan ei heti tiedä, mitä pitosopimus sanoo alennuksista.
- Laskujen tarkistus odottaa myöhään illalla palvelun jälkeen.

02 · TOIMINTATAPA PAPEROFFICESSA

Lukeminen, tarkistaminen, yhteen kokoaminen.

Kassajärjestelmä, varaukset ja kirjanpito pysyvät järjestelmissänne. PaperOffice hoitaa kuitit ja kirjaukset niiden välissä: se lukee ne, tarkistaa laskut ja arkistoi kaiken Workspaceihin keittiötä, juhlia ja hallintoa varten.

1

Erän jakaminen

Päivän toimitusilmoitukset ja päiväkirjat skannataan yhtenä eränä. Split Agent tunnistaa, missä asiakirja päättyy, poistaa tyhjät sivut ja arkistoi jokaisen osan erikseen.

MODUULI: SPLIT AGENT

2

Rivien lukeminen

IDP Agentin mallipohjat `Analyze Delivery Note` ja `Extract Invoice (Full)` lukevat numerot, päivämäärän, toimittajan ja rivit taulukkona. Painike kopioi rivit vertailua varten Exceeliin.

MODUULI: IDP AGENT

3

Laskujen tarkistaminen

AI-DMS Ultralla jokainen lasku käy läpi tarkastuksen kahdessatoista valvonta-alueessa, myös laskennan ja verojen osalta. Jokainen havainto näkyy lainauksen ja sivun kanssa välilehdellä `Tarkastus`.

MODUULI: AUDIT-KESKUS

4

Päällekkäisyydet ja yhteydet

AI-DMS Premiumista alkaen PaperOffice merkitsee toisen laskun kohdalla `Mahdollinen kaksoiskappale`. Jos toimitusilmoituksella ja laskulla on sama tilausnumero, Knowledge Graph yhdistää ne.

MODUULI: KNOWLEDGE GRAPH

5

Sopimuksista ja raporteista kysyminen

Asiakirjakeskustelu vastaa kysymyksiin, kuten "Mitä pitosopimus sanoo vieraiden määrän vähentämisestä?", ja nimeää asiakirjat, joihin vastaus perustuu.

MODUULI: DOKUMENTCHAT

03 · SOVELLUKSESSA

Toimitusilmoituksesta tarkistettuun laskuun.

Toimisto asettaa kaiken paikoilleen, keittiö skannaa. Valitkaa laskuille AI-DMS Ultra ja toimitusilmoituksille Premium. Käsien kirjoitetut päiväkirjat luetaan myös Ultralla.

1

Laskut Ultralla

Saapuville laskuille valitaan Ultra-taso kohdan **Toiminnot > Agentit ja työpolut > AI-DMS** kautta. Toimitusilmoitukset menevät samaan Workspaceen ja ajetaan Premiumilla.

2

Toimitusilmoitusten lukeminen

Rakentakaa kummallekin oma agentti kohdan **Toiminnot > Agentit ja työpolut > IDP** kautta: toimitusilmoituksille mallipohjasta **Analyze Delivery Note** ja laskuille mallipohjasta **Extract Invoice (Full)**. Tarkistakaa molemmat ensin testiajossa.

3

Havaintojen lukeminen

Laskun välilehdellä **Tarkastus** näette havainnon, lainauksen, sivun ja suosituksen. Siellä päätätte, maksetaanko vai pyydetäänkö toimittajalta selvitystä.

4

Toimitusilmoituksen lisääminen

Valitkaa kohdasta **Asetukset** näkymä **Tapahtumat**. Saman tilaus- tai asiakirjanumeron asiakirjat näkyvät yhdistettyinä, ja kaksoisnapsautus avaa kumman tahansa.

5

Sopimuksista kysyminen ja määräaikojen asettaminen

Käyttäkää **Kysy agentilta** -toimintoa pitosopimuksesta tai tarkastusraportista kysymiseen. Tarkastuksen seurantaan kuuluville kirjauksille lisätään tehtävä eräpäivällä välilehdellä **Aktiviteetit**.

VINKKI KÄYTÄNNÖSTÄ

Toimitusilmoitusten ja laskujen pitäminen samassa Workspacessa Yhteydet saman numeron perusteella muodostuvat yhden Workspacen sisällä. Arkistoiakaa toimittajan toimitusilmoitukset ja laskut siis yhdessä eikä jakaen niitä keittiön ja toimiston kesken.

04 · ESIMERKKI

Ravintola juhlatilalla, siivoaa toimistonsa.



Ravintolassa on 25 työntekijää ja juhlatila jopa 80 vierasta varten. Se ostaa kymmeneltä toimittajalta. Ravintolapäällikkö tarkistaa laskut annosikkunassa, hoitaa juhlasopimukset ja pitää kirjaukset valmiina elintarvikevalvojaa varten.

ENNEN

- Toimitusilmoitukset hyväksytään ja jäävät keittiöön kuukauden loppuun.
- Hän tarkistaa laskut illalla palvelun jälkeen, yksi toimitusilmoitus kerrallaan.
- Lämpötilapäiväkirjat kirjoitetaan käsin kylmiön käytävän sidokseen.
- Kun vieraat perumme, hän etsii juhlasopimuksesta alennuslausekkeen.

PAPEROFFICELLA

- Keittiö skannaa toimitusilmoitukset päivittäin eränä, ja Split Agent erottelee ne.
- Ultra tarkistaa jokaisen laskun, ja havainnot näkyvät lainauksen ja sivun kanssa välilehdellä **Tarkastus**.
- AI-OCR lukee lämpötilapäiväkirjat Ultralla, ja ne ovat sen jälkeen haettavissa.
- Alennuksesta hän kysyy Asiakirjakeskustelulta ja lukee lausekkeen alkuperäisestä.

Ravintola on keksitty havainnollistamista varten. Tarkistakaa itse, mitä kirjauksia elintarvikevalvontanne vaatii, kuka hyväksyy laskut ja miten käsittelette vieraiden tietoja.

05 · TARKISTUSLISTA

Onko yrityksenne valmis tarkistettuihin laskuihin?

Käyttäkää näitä kohtia keittiön ja toimiston valmisteluun. Ne voi sopia rauhallisena aamuna.

- | | |
|---|--|
| ☐ Keittiö, juhlat ja hallinto on perustettu erillisiksi Workspaceiksi. | ☐ Toimittajan toimitusilmoitukset ja laskut ovat samassa Workspacessa. |
| ☐ Saapuvat laskut ajetaan AI-DMS Ultralla, toimitusilmoitukset Premiumilla. | ☐ Keittiö tietää, milloin toimitusilmoitukset ja päiväkirjat skannataan eränä. |
| ☐ Toimitusilmoituksen ja laskun agentit on testattu kolmen toimittajan asiakirjoilla. | ☐ Joku lukee välilehden Tarkastus havainnot joka päivä ennen laskujen maksamista. |
| ☐ Mahdollisiksi päällekkäisyyksiksi merkityt laskut selvitetään ennen maksua. | ☐ Tarkastuksen jälkeen seuraavilla kirjauksilla on tehtävä eräpäivällä ja vastuuhenkilöllä. |
| ☐ Juhla-Workspacessa, jossa on vieraiden tietoja, avautuminen vaatii salasanan tai SMS-koodin. | ☐ Lausekkeita arvioiva tarkistaa keskustelun vastauksen alkuperäisestä. |

Mitä isännät ja toimisto kysyvät ennen aloittamista.

Mitä PaperOffice ottaa hoitaakseen ja mikä jää kassajärjestelmään?

Kassajärjestelmä, varaukset ja kirjanpito pysyvät ennallaan. PaperOffice ottaa hoitaakseen toimitusilmoitukset, laskut, päiväkirjat ja sopimukset. Kentät voitte viedä ulos tai hakea REST API:n ja MCP:n kautta.

Lukeeko PaperOffice käsin kirjoitettuja lämpötilapäiväkirjoja?

Kyllä. Workspacessa, jossa on AI-DMS Ultra, AI-OCR lukee myös käsialan rivi kerrallaan sijaintitietoineen. Päiväkirjat ovat sen jälkeen haettavissa esimerkiksi päivämäärän tai kylmiön mukaan.

Mitä sopimus sanoo, kun vieraat perumme?

Kysykää Asiakirjakeskustelulta peruutus- ja alennuslausekkeista. Se lukee sopimuksen ja kirjeenvaihdon ja nimeää asiakirjat lähteinä. Tarkistatte veloituksen vieraalle itse ennen kuin se lähtee.

Miten varmistan, että laskutettu tavara on toimitettu?

Lukekaa toimitusilmoitus ja lasku mallipohjilla

Analyze Delivery Note ja **Extract Invoice (Full)**. Molemmat toimittavat rivit taulukkona, ja painike kopioi rivit Exceliin. Näin vertaatte tuotteen ja määrän rivi kerrallaan.

Mitä Ultra tarkistaa laskusta?

Kahdessatoista valvonta-alueessa: laskennassa, verotuksessa, pakollisissa kentissä ja maksuriskeissä. Jokaisella havainnolla on vakavuusaste, sanatarkka lainaus ja suositus. Teidän asettamanne kynnysarvon ylittävä lasku siirtyy karanteeniin.

Voimmeko lukea sopimuksia hollanniksi?

Kyllä. AI-OCR selvittää kielen sivu kerrallaan. IDP Agent tuottaa kentät asettamallanne tulostuskielillä käyttäen teidän päivämäärä- ja numeromuotoanne.

07 · NÄIN ALOITETAAN

Seuraavan toimittajan laskun tarkistaminen.

Luokaa tili osoitteessa app.paperoffice.ai, ladatkaa toimitusilmoitus ja sitä vastaava lasku ja käsitelkää lasku AI-DMS Ultralla. Jokainen käsittely veloitetaan tason mukaan, kuten hinnoittelusivulla näkyy.

Aloittaminen suurimmasta toimittajasta

Aloittakaa toimittajasta, joka toimittaa useimmin. Testatkaa molemmat agentit tämän toimittajan toimitusilmoituksilla ja laskuilla.

Keittiön skannausajan sopiminen

Päättäkää, milloin keittiö skannaa toimitusilmoitukset ja lämpötilapäiväkirjat, esimerkiksi tavaroiden vastaanoton jälkeen. Kaikki on silloin samana päivänä Workspacessa.

Laskujen hyväksymisen sopiminen

Päättäkää, kuka lukee havainnot ja kuka hyväksyy laskut maksettavaksi. Avoimet kysymykset kirjataan tehtäväksi eräpäivällä.

AIHEEN DATALEHDET

Split Agentpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-fi.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fi.pdf**Audit-keskus**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-fi.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-fi.pdf**Dokumenttchat**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-fi.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-fi.pdf

LISÄÄ AIHEESTA

Hotellit ja ravintolat

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-hotellit-ja-ravintolat-dokumenttienhallinta

LISÄÄ AIHEESTA

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-hotellit-ja-ravintolat-dokumenttienhallinta

HINNAT

paperoffice.ai/en/pricing

YHTEYSTIEDOT

paperoffice.ai/fi/yhteystiedot