



GUÍA BREVE · SECTOR · HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN

¿Revisar facturas de proveedores de madrugada, después del servicio? Ahora cada factura llega a su mesa leída y comprobada.

Albaranes, facturas de proveedores, registros de temperatura, informes de inspección y contratos de eventos llegan por correo postal, por correo electrónico y escritos a mano. Esta breve guía muestra cómo PaperOffice los lee, comprueba las facturas y responde preguntas sobre contratos. Para restaurantes, hoteles y servicios de catering.

LA CLAVE

Partidas del albarán y de la factura como tablas, facturas comprobadas con Ultra en busca de errores de cálculo y anomalías, duplicados señalados, y preguntas sobre contratos respondidas con los documentos como fuentes.

01 · EL PROBLEMA

La cocina no para. El papeleo va detrás.

Por la mañana llegan carne, verduras y bebidas, cada proveedor con su albarán. Las facturas siguen por correo postal o electrónico, algunas como factura consolidada de fin de mes. A ello se suman los registros de temperatura de la cocina, los informes de inspección y los contratos para fiestas y banquetes.

POR QUÉ OCURRE

Mercancía recibida con prisas

Las entregas se aceptan entre la preparación y el servicio de mediodía. Los albaranes se firman y pasan a la cocina, con las diferencias anotadas al margen.

Albarán y factura por separado

Llegan por canales distintos y en días distintos. Quien quiere comprobar que lo facturado se entregó tiene que reunir primero ambos.

Registros en papel

Los registros de temperatura, los planes de limpieza y los informes de mantenimiento están escritos a mano o impresos. Cuando el inspector de alimentos pregunta, están en carpetas repartidas entre la oficina y la cocina.

CÓMO SE NOTA

- Los albaranes están en la cocina con manchas de grasa cuando llega la factura.
- Una factura llegó por correo postal y como PDF, y se pagó dos veces.
- Para la inspección de seguimiento, alguien reúne los registros de temperatura de las últimas semanas.
- Cuando los invitados cancelan, nadie sabe enseguida qué dice el contrato del banquete sobre las reducciones.
- La revisión de facturas se deja para de madrugada, después del servicio.

02 · LA SOLUCIÓN CON PAPEROFFICE

Leer, comprobar, reunir.

El TPV, las reservas y la contabilidad siguen en sus sistemas. PaperOffice se encarga de los justificantes y registros intermedios: los lee, comprueba las facturas y archiva todo en Workspaces de cocina, banquetes y administración.

1

Separar el lote

Los albaranes y registros de un día se escanean como un solo lote. El Split Agent detecta dónde termina cada documento, elimina las páginas en blanco y archiva cada parte por separado.

MÓDULO: SPLIT AGENT

2

Leer las partidas

Las plantillas **Analyze Delivery Note** y **Extract Invoice (Full)** del IDP Agent leen números, fecha, proveedor y partidas como tabla. Un botón copia las filas para compararlas en Excel.

MÓDULO: IDP AGENT

3

Comprobar las facturas

Con AI-DMS Ultra, cada factura pasa la comprobación en doce áreas de control, incluidos los cálculos y los impuestos. Cada hallazgo aparece con cita y página en la pestaña **Auditoría**.

MÓDULO: CENTRO DE AUDITORÍA

4

Duplicados y conexiones

Desde AI-DMS Premium, PaperOffice señala una segunda factura como **Posible duplicado**. Si albarán y factura llevan el mismo número de pedido, el Knowledge Graph los vincula.

MÓDULO: KNOWLEDGE GRAPH

5

Preguntar por contratos e informes

Chat de documentos responde preguntas como «¿Qué dice el contrato del banquete sobre la reducción del número de comensales?» y nombra los documentos en los que se basa la respuesta.

MÓDULO: CHAT DE DOCUMENTOS

03 · EN LA APLICACIÓN

Desde el albarán hasta la factura comprobada.

La oficina lo configura todo; la cocina escanea. Elija AI-DMS Ultra para las facturas y Premium para los albaranes. Los registros manuscritos también se leen con Ultra.

1

Facturas con Ultra

Para las facturas entrantes, elija el nivel Ultra mediante **Acciones › Agentes y flujos de trabajo › AI-DMS**. Los albaranes van al mismo Workspace y se procesan con Premium.

2

Leer los albaranes

Cree un agente cada uno mediante **Acciones › Agentes y flujos de trabajo › IDP**; a partir de la plantilla **Analyze Delivery Note** para los albaranes y de **Extract Invoice (Full)** para las facturas. Compruebe primero ambos en una prueba.

3

Leer los hallazgos

En la pestaña **Auditoría** de la factura ve hallazgo, cita, página y recomendación. Allí decide si paga o si pide una aclaración al proveedor.

4

Añadir el albarán

En **Cambiar vista**, elija la vista **Transacciones**. Los documentos con el mismo número de pedido o de documento aparecen vinculados, y un doble clic abre cada uno de ellos.

5

Preguntar por contratos y fijar plazos

Use **Preguntar al agente** para preguntar por un contrato de banquete o un informe de inspección. Para los registros que deben estar listos en la inspección de seguimiento, añada una tarea con fecha límite en la pestaña **Actividades**.

CONSEJO PRÁCTICO

Guarde albaranes y facturas en un mismo Workspace Los vínculos por números coincidentes se forman dentro de un mismo Workspace. Archive, por tanto, los albaranes y las facturas de cada proveedor juntos, en lugar de repartirlos entre la cocina y la oficina.

04 · UN EJEMPLO

Un restaurante con sala de eventos ordena su oficina.



Un restaurante con 25 empleados y una sala de eventos para fiestas de hasta 80 invitados compra a diez proveedores. El encargado revisa las facturas en el pase, gestiona los contratos de banquetes y mantiene los registros listos para el inspector de alimentos.

ANTES

- Los albaranes se firman y se quedan en la cocina hasta fin de mes.
- Revisa las facturas de noche, después del servicio, un albarán cada vez.
- Los registros de temperatura se escriben a mano en una carpeta, en el pasillo de la cámara frigorífica.
- Cuando los invitados cancelan, busca en el contrato del banquete la cláusula de reducción.

CON PAPEROFFICE

- La cocina escanea los albaranes cada día como lote, y el Split Agent los separa.
- Ultra comprueba cada factura, y los hallazgos aparecen con cita y página en la pestaña Auditoría .
- AI-OCR lee los registros de temperatura con Ultra, y después se pueden buscar.
- Para la reducción, pregunta al Chat de documentos y lee la cláusula en el original.

El restaurante es ficticio y tiene fines ilustrativos. Compruebe por su cuenta qué registros exige su inspección de alimentos, quién aprueba las facturas y cómo trata los datos de los invitados.

05 · LISTA DE CONTROL

¿Está su negocio preparado para facturas comprobadas?

Use estos puntos para preparar la cocina y la oficina. Se pueden resolver una mañana tranquila.

- | | |
|---|--|
| ☐ Cocina, banquetes y administración están configurados como Workspaces separados. | ☐ Los albaranes y las facturas de un proveedor están en el mismo Workspace. |
| ☐ Las facturas entrantes se procesan con AI-DMS Ultra; los albaranes, con Premium. | ☐ La cocina sabe cuándo escanear los albaranes y los registros como lote. |
| ☐ Los agentes de albarán y de factura se han probado con documentos de tres proveedores. | ☐ Alguien lee cada día los hallazgos de la pestaña Auditoría antes de pagar las facturas. |
| ☐ Las facturas marcadas como posible duplicado se aclaran antes del pago. | ☐ Los registros que deben presentarse tras una inspección tienen tareas con fecha límite y responsable. |
| ☐ El Workspace de banquetes con datos de los invitados pide una contraseña o un código SMS al abrirse. | ☐ Quien valora las cláusulas comprueba la respuesta del chat en el original. |

06 · PREGUNTAS FRECUENTES

Lo que preguntan los anfitriones y la oficina antes de empezar.

¿Qué asume PaperOffice y qué se queda en el TPV?

El TPV, las reservas y la contabilidad siguen como están. PaperOffice asume albaranes, facturas, registros y contratos. Usted exporta los campos o los consulta a través de la REST API y MCP.

¿Lee PaperOffice los registros de temperatura escritos a mano?

Sí. En un Workspace con AI-DMS Ultra, AI-OCR también lee la escritura a mano, línea a línea con su posición. Los registros quedan entonces buscables, por ejemplo por fecha o por cámara.

¿Qué dice el contrato cuando los invitados cancelan?

Pregunte al Chat de documentos por las cláusulas de cancelación y de reducción. Lee el contrato y la correspondencia y cita los documentos como fuentes. Usted revisa personalmente el cargo al invitado antes de que se envíe.

¿Cómo compruebo que lo facturado se entregó?

Lea albarán y factura con las plantillas **Analyze Delivery Note** y **Extract Invoice (Full)**. Ambas entregan las partidas como tabla, y un botón copia las filas para Excel. Así compara línea a línea artículo y cantidad.

¿Qué comprueba Ultra en una factura?

Doce áreas de control, entre ellas cálculos, impuestos, campos obligatorios y riesgos de pago. Cada hallazgo tiene una gravedad, una cita literal y una recomendación. Por encima de un umbral que usted configura, la factura pasa a cuarentena.

¿Podemos leer contratos en neerlandés?

Sí. AI-OCR determina el idioma página a página. Un IDP Agent entrega los campos en el idioma de salida que usted configure, con su formato de fecha y de números.

07 · CÓMO EMPEZAR

Haga comprobar su próxima factura de proveedor.

Cree una cuenta en app.paperoffice.ai, suba un albarán y la factura correspondiente, y procese la factura con AI-DMS Ultra. Cada procesamiento se factura según el nivel, como muestra la página de precios.

Empiece por su proveedor más grande

Comience con el proveedor que más entrega. Pruebe ambos agentes con sus albaranes y facturas.

Fije una hora de escaneo en la cocina

Decida cuándo escanea la cocina los albaranes y los registros de temperatura, por ejemplo tras la recepción de mercancía. Así, todo estará en el Workspace el mismo día.

Acuerde la aprobación de facturas

Decida quién lee los hallazgos y quién aprueba las facturas para el pago. Anote las dudas abiertas como tarea con fecha límite.

FICHAS TÉCNICAS SOBRE ESTE TEMA

Split Agentpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-es.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-es.pdf**Centro de auditoría**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-es.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-es.pdf**Chat de documentos**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-es.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-es.pdf

MÁS SOBRE ESTE TEMA

Hostelería y restauraciónpaperoffice.ai/es/solutions/industria/ai-hoteles-y-restaurantes-gestion-documentos

MÁS SOBRE ESTE TEMA

paperoffice.ai/es/solutions/industria/ai-hoteles-y-restaurantes-gestion-documentos

PRECIOS

paperoffice.ai/es/precios

CONTACTO

paperoffice.ai/es/contacto