



KORT GUIDE · BRANCHE · HOTELLER OG RESTAURANTER

# Leverandørfakturaer kontrolleret sent efter servicen?

## Nu når hver faktura dit bord læst og kontrolleret.

Leveringsnotaer, leverandørfakturaer, temperaturlogs, inspektionsrapporter og eventkontrakter kommer med post, pr. e-mail og håndskrevet. Denne korte guide viser, hvordan PaperOffice læser dem, kontrollerer fakturaer og besvarer spørgsmål om kontrakter. Til restauranter, hoteller og caterere.

### DET CENTRALE

Positioner fra leveringsnota og faktura som tabeller, fakturaer kontrolleret med Ultra for beregningsfejl og afvigelser, dubletter markeret, og spørgsmål om kontrakter besvaret med dokumenterne som kilder.

## 01 · PROBLEMET

# Køkkenet kører videre. Papirarbejdet halter bagefter.

Om morgenen kommer kød, grønt og drikkevarer, hver leverandør med sin egen leveringsnota. Fakturaerne følger med post eller e-mail, nogle som samlefaktura ved månedens udgang. Dertil kommer temperaturlogs fra køkkenet, inspektionsrapporter og kontrakter til fester og banketter.

## HVORFOR DET SKER

**Varemodtagelse under pres**

Leverancer modtages mellem forberedelse og frokostservice. Leveringsnoterne underskrives og føres ind i køkkenet, med uoverensstemmelser noteret i margenen.

**Leveringsnota og faktura adskilt**

De kommer ind ad forskellige kanaler på forskellige dage. Den, der vil kontrollere, at det faktureret blev leveret, skal først samle begge.

**Optegnelser på papir**

Temperaturlogs, rengøringsplaner og vedligeholdelsesrapporter er skrevet i hånden eller udskrevet. Når fødevarekontrollen spørger, ligger de i mapper et sted mellem kontor og køkken.

**SÅDAN OPDAGER DU DET**

- Leveringsnoter ligger i køkkenet med fedtpletter, når fakturaen kommer.
- En faktura kom med post og som pdf og blev betalt to gange.
- Til opfølgende kontrol samler nogen temperaturlogs fra de seneste uger.
- Når gæster afbestiller, ved ingen med det samme, hvad banketkontrakten siger om nedsættelser.
- Kontrol af fakturaer venter til sent om aftenen efter servicen.

## 02 · FREMGANGSMÅDEN MED PAPEROFFICE

# Læs, kontrollér, og saml dem.

Kassesystem, reservationer og regnskab bliver i jeres systemer. PaperOffice tager sig af kvitteringer og optegnelser derimellem: læser dem, kontrollerer fakturaer og arkiverer alt i Workspaces for køkken, banket og administration.

1

## Del batchen

Dagens leveringsnoter og logs scannes som én batch. Split Agent finder, hvor et dokument slutter, fjerner tomme sider og arkiverer hver del for sig.

MODUL: [SPLIT AGENT](#)

2

## Læs positionerne

IDP Agent-skabelonerne [Analyze Delivery Note](#) og [Extract Invoice \(Full\)](#) læser numre, dato, leverandør og positioner som en tabel. En knap kopierer rækkerne til sammenligning i Excel.

MODUL: [IDP AGENT](#)

3

## Kontrollér fakturaer

Med AI-DMS Ultra gennemgår hver faktura kontrollen i tolv kontrolområder, herunder beregninger og skat. Hvert fund vises med citat og side på fanen [Revision](#).

MODUL: [REVISIONSCENTER](#)

4

## Dubletter og forbindelser

Fra AI-DMS Premium markerer PaperOffice en anden faktura som [Mulig duplikat](#). Har leveringsnota og faktura samme ordrenummer, kobler Knowledge Graph dem.

MODUL: [KNOWLEDGE GRAPH](#)

5

## Spørg om kontrakter og rapporter

Dokumentchatten besvarer spørgsmål som »Hvad siger banketkontrakten om nedsættelse af antal gæster?« og nævner de dokumenter, svaret bygger på.

MODUL: [DOKUMENTCHAT](#)

## 03 · I APPEN

# Fra leveringsnota til kontrolleret faktura.

Kontoret opsætter alt; køkkenet scanner. Vælg AI-DMS Ultra til fakturaer og Premium til leveringsnoter. Håndskrevne logs læses også med Ultra.

1

## Fakturaer med Ultra

Vælg for indgående fakturaer niveauet Ultra via **Handler** > **Agenter og arbejdsgange** > **AI-DMS**. Leveringsnoterne kommer i samme Workspace og kører på Premium.

2

## Læs leveringsnoter

Byg én agent hver via **Handler** > **Agenter og arbejdsgange** > **IDP**; fra skabelonen **Analyze Delivery Note** til leveringsnoter og fra **Extract Invoice (Full)** til fakturaer. Kontrollér begge i en testkørsel først.

3

## Læs fundene

På fakturaens fane **Revision** ser du fund, citat, side og anbefaling. Der beslutter du, om fakturaen skal betales, eller om du vil bede leverandøren om en rettelse.

4

## Tilføj leveringsnotaen

Under **Indstillinger** vælger du visningen **Transaktioner**. Dokumenter med samme ordre- eller dokumentnummer vises koblet, og et dobbeltklik åbner hvert af dem.

5

## Spørg om kontrakter, sæt frister

Brug **Spørg agent** til at spørge om en banketkontrakt eller en inspektionsrapport. Til optegnelser, der skal foreligge ved den opfølgende kontrol, tilføjer du en opgave med frist på fanen **Aktiviteter**.

### TIP FRA PRAKSIS

**Hold leveringsnoter og fakturaer i ét Workspace** Koblinger via ens numre opstår inden for ét Workspace. Arkivér derfor en leverandørs leveringsnoter og fakturaer sammen i stedet for at dele dem mellem køkken og kontor.

## 04 · ET EKSEMPEL

# En restaurant med selskabslokale der rydder op på kontoret.



En restaurant med 25 ansatte og et selskabslokale til fester for op til 80 gæster køber hos ti leverandører. Restaurantchefen kontrollerer fakturaer ved udleveringsbordet, håndterer banketkontrakter og holder optegnelserne klar til fødevarekontrollen.

## FØR

- Leveringsnoter underskrives og bliver i køkkenet til månedens udgang.
- Han kontrollerer fakturaer om natten efter servicen, én leveringsnota ad gangen.
- Temperaturlogs skrives i hånden i en mappe i gangen til kølerummet.
- Når gæster afbestiller, søger han banketkontrakten efter nedsættelsesklausulen.

## MED PAPEROFFICE

- Køkkenet scanner leveringsnoter dagligt som batch, og Split Agent skiller dem ad.
- Ultra kontrollerer hver faktura, og fund vises med citat og side på fanen **Revision**.
- AI-OCR læser temperaturlogs med Ultra, og de kan søges bagefter.
- Til nedsættelsen spørger han dokumentchatten og læser klausulen i originalen.

Restauranten er opdigtet til illustration. Kontrollér selv, hvilke optegnelser din fødevarekontrol kræver, hvem der godkender fakturaer, og hvordan I håndterer gæstedata.

## 05 · TJEKLISTE

# Er din virksomhed klar til kontrollerede fakturaer?

Brug punkterne til at gøre køkken og kontor klar. De kan afklares en rolig morgen.

- |                                                                                                               |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Køkken, banket og administration er opsat som separate Workspaces.                   | <input type="checkbox"/> En leverandørs leveringsnoter og fakturaer ligger i samme Workspace.                  |
| <input type="checkbox"/> Indgående fakturaer kører på AI-DMS Ultra, leveringsnoter på Premium.                | <input type="checkbox"/> Køkkenet ved, hvornår leveringsnoter og logs skal scannes som batch.                  |
| <input type="checkbox"/> Agenterne for leveringsnota og faktura er testet på dokumenter fra tre leverandører. | <input type="checkbox"/> Nogen læser hver dag fundene på fanen <b>Revision</b> , før fakturaer betales.        |
| <input type="checkbox"/> Fakturaer markeret som mulig dublet er ryddet, før de betales.                       | <input type="checkbox"/> Optegnelser, der skal foreligge efter en kontrol, har opgaver med frist og ansvarlig. |
| <input type="checkbox"/> Banket-Workspacet med gæstedata beder om adgangskode eller sms-kode ved åbning.      | <input type="checkbox"/> Den, der vurderer klausuler, kontrollerer chatsvaret i originalen.                    |

## 06 · OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL

# Hvad værter og kontoret spørger om, før de går i gang.

## Hvad overtager PaperOffice, og hvad bliver i kassesystemet?

Kassesystem, reservationer og regnskab bliver, som de er. PaperOffice overtager leveringsnotaer, fakturaer, logs og kontrakter. Felterne eksporterer du, eller du henter dem via REST API og MCP.

## Læser PaperOffice håndskrevne temperaturlogs?

Ja. I et Workspace med AI-DMS Ultra læser AI-OCR også håndskriften, linje for linje med position. Logsene kan så søges, fx efter dato eller kølerum.

## Hvad siger kontrakten, når gæster afbestiller?

Spørg dokumentchatten om afbestillings- og nedsættelsesklausuler. Den læser kontrakten og korrespondancen og nævner dokumenterne som kilder. Du kontrollerer selv beløbet for gæsten, før det sendes.

## Hvordan kontrollerer jeg, at det faktureret blev leveret?

Læs leveringsnota og faktura med skabelonerne

**Analyze Delivery Note** og **Extract Invoice (Full)**. Begge leverer positionerne som en tabel, og en knap kopierer rækkerne til Excel. Så sammenligner du vare og mængde linje for linje.

## Hvad kontrollerer Ultra på en faktura?

Tolv kontrolområder, herunder beregninger, skat, påkrævede felter og betalingsrisici. Hvert fund har en alvorlighed, et ordret citat og en anbefaling. Over en grænse, du sætter, går fakturaen i karantæne.

## Kan vi læse kontrakter på nederlandsk?

Ja. AI-OCR bestemmer sproget side for side. En IDP Agent leverer felterne i det outputsprog, du har sat, med dit dato- og talformat.

## 07 · SÅDAN KOMMER DU I GANG

# Få din næste leverandørfaktura kontrolleret.

Opret en konto på [app.paperoffice.ai](https://app.paperoffice.ai), upload en leveringsnota og den tilhørende faktura, og behandl fakturaen med AI-DMS Ultra. Hver behandling faktureres efter niveau, som prissiden viser.

**Start med din største leverandør**

Begynd med den leverandør, der leverer oftest. Test begge agenter på deres leveringsnoter og fakturaer.

**Fastlæg et scanningstidspunkt i køkkenet**

Aftal, hvornår køkkenet scanner leveringsnoter og temperaturlogs, fx efter varemodtagelsen. Så ligger alt samme dag i Workspacet.

**Aftal godkendelse af fakturaer**

Bestem, hvem der læser fundene, og hvem der godkender fakturaer til betaling. Åbne spørgsmål noteres som opgave med frist.

## DATABLADE OM EMNET

**Split Agent**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-da.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-da.pdf)**IDP Agent**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-da.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-da.pdf)**Revisionscenter**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-da.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-da.pdf)**Knowledge Graph**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-da.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-da.pdf)**Dokumentchat**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-da.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-da.pdf)**AI-OCR**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-da.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-da.pdf)

## MERE OM EMNET

**Hoteller og restauranter**[paperoffice.ai/da/solutions/branche/ai-hoteller-og-restauranter-dokumentstyring](https://paperoffice.ai/da/solutions/branche/ai-hoteller-og-restauranter-dokumentstyring)

## MERE OM EMNET

[paperoffice.ai/da/solutions/branche/ai-hoteller-og-restauranter-dokumentstyring](https://paperoffice.ai/da/solutions/branche/ai-hoteller-og-restauranter-dokumentstyring)

## PRISER

[paperoffice.ai/en/pricing](https://paperoffice.ai/en/pricing)

## KONTAKT

[paperoffice.ai/da/kontakt](https://paperoffice.ai/da/kontakt)