



STRUČNÝ PRŮVODCE · ODVĚTVÍ · HOTELY A RESTAURACE

Dodavatelské faktury kontrolujete pozdě v noci po službě?

Ted' každá faktura dorazí na váš stůl přečtená a zkontrolovaná.

Dodací listy, faktury dodavatelů, záznamy teplot, zprávy z kontrol a smlouvy o akcích přicházejí poštou, e-mailem a ručně psané. Tento krátký průvodce ukazuje, jak je PaperOffice čte, kontroluje faktury a odpovídá na otázky ke smlouvám. Pro restaurace, hotely a cateringové firmy.

HLAVNÍ MYŠLENKA

Položky z dodacího listu a faktury jako tabulky, faktury kontrolované přes Ultra na chyby ve výpočtech a anomálie, označené duplicity a dotazy na smlouvy s dokumenty jako zdroji.

01 · PODSTATA PROBLÉMU

Kuchyně jede dál. Papíry se zpožďují.

Ráno přijde maso, zelenina a nápoje, každý dodavatel s vlastním dodacím listem. Faktury přicházejí poštou nebo e-mailem, některé jako souhrnná faktura ke konci měsíce. K tomu přicházejí záznamy teplot z kuchyně, zprávy z kontrol a smlouvy na oslavy a bankety.

PROČ K TOMU DOCHÁZÍ

Zboží přijímané pod tlakem

Dodávky se přebírají mezi přípravou a obědovou službou. Dodací listy se podepíší a putují do kuchyně, s nesrovnalostmi načmáránými na okraji.

Dodací list a faktura odděleně

Přicházejí různými cestami a v různé dny. Kdo chce ověřit, že fakturované bylo i dodáno, musí nejdříve obojí sehnat.

Záznamy na papíře

Záznamy teplot, plány úklidu a servisní zprávy jsou psané ručně nebo vytisknuté. Když se zeptá hygienická kontrola, leží v šanonech někde mezi kanceláří a kuchyní.

JAK TO POZNÁTE

- Dodací listy leží v kuchyni se mastnými skvrnami, když dorazí faktura.
- Faktura přišla poštou i jako PDF a zaplatila se dvakrát.
- Pro následnou kontrolu někdo shání záznamy teplot za poslední týdny.
- Když hosté zruší, nikdo hned neví, co banketní smlouva říká o snížení.
- Kontrola faktur čeká na pozdní noc po službě.

02 · POSTUP S PAPEROFFICE

Přečíst, zkontrolovat, dát dohromady.

POS, rezervace a účetnictví zůstávají ve vašich systémech. PaperOffice se stará o doklady a záznamy mezi nimi: čte je, kontroluje faktury a vše zařazuje do Workspace pro kuchyni, bankety a administrativu.

1

Rozdělte dávku

Dodací listy a záznamy jednoho dne se naskenují jako jedna dávka. Split Agent zjistí, kde dokument končí, odstraní prázdné stránky a každou část zařadí zvlášť.

MODUL: [SPLIT AGENT](#)

2

Čtení položek

IDP Agent se šablonami [Analyze Delivery Note](#) a [Extract Invoice \(Full\)](#) čte čísla, datum, dodavatele a položky jako tabulku. Tlačítko zkopíruje řádky pro porovnání v Excelu.

MODUL: [IDP AGENT](#)

3

Kontrola faktur

S AI-DMS Ultra každá faktura prochází kontrolou ve dvanácti kontrolních oblastech, včetně výpočtů a daní. Každé zjištění se zobrazí s citací a stranou na záložce [Audit](#).

MODUL: [CENTRUM AUDITU](#)

4

Duplicity a souvislosti

Od AI-DMS Premium PaperOffice označí druhou fakturu jako [Možná duplikát](#). Pokud dodací list a faktura nesou stejné číslo objednávky, Knowledge Graph je propojí.

MODUL: [KNOWLEDGE GRAPH](#)

5

Dotazy na smlouvy a zprávy

Dokumentový chat odpovídá na otázky typu „Co říká banketní smlouva o snížení počtu hostů?“ a uvádí dokumenty, o které se jeho odpověď opírá.

MODUL: [DOKUMENTOVÝ CHAT](#)

03 · V APLIKACI

Od dodacího listu ke zkontrolované faktuře.

Kancelář nastaví vše; kuchyně skenuje. Pro faktury zvolte AI-DMS Ultra a pro dodací listy Premium. Ručně psané záznamy čte také Ultra.

1

Faktury přes Ultra

Pro přijaté faktury zvolte úroveň Ultra v nabídce **Akce** › **Agenti a pracovní postupy** › **AI-DMS**. Dodací listy jdou do stejného Workspace a běží na Premium.

2

Čtěte dodací listy

Vytvořte přes **Akce** › **Agenti a pracovní postupy** › **IDP** po jednom agentovi: pro dodací listy ze šablony **Analyze Delivery Note** a pro faktury z **Extract Invoice (Full)**. Obě nejdřív zkontrolujte ve zkušebním běhu.

3

Čtěte zjištění

Na záložce **Audit** faktury vidíte zjištění, citaci, stranu a doporučení. Tam rozhodnete, zda zaplatit, nebo se zeptat dodavatele.

4

Přidejte dodací list

V nabídce **Možnosti** zvolte pohled **Transakce**. Dokumenty se stejným číslem objednávky nebo dokladu se zobrazí propojené a dvojklikem se otevře každý z nich.

5

Ptejte se na smlouvy, nastavte termíny

Pomocí **Zeptejte se agenta** se ptejte na bankovní smlouvu nebo zprávu z kontroly. U záznamů, které mají být připraveny k následné kontrole, přidejte úkol s termínem na záložce **Aktivita**.

TIP Z PRAXE

Dodací listy a faktury držte v jednom Workspace Propojení přes shodná čísla vzniká uvnitř jednoho Workspace. Dodací listy a faktury jednoho dodavatele proto ukládejte dohromady, ne rozdělené mezi kuchyní a kanceláří.

04 · PŘÍKLAD

Restaurace s salonkem uklízí svou kancelář.



Restaurace s 25 zaměstnanci a salonkem pro oslavy až pro 80 hostů nakupuje od deseti dodavatelů. Vedoucí restaurace kontroluje faktury na výdeji, vyřizuje banketní smlouvy a drží záznamy připravené pro hygienickou kontrolu.

PŘEDTÍM

- Dodací listy se podepíšou a zůstanou v kuchyni až do konce měsíce.
- Faktury kontroluje v noci po službě, vždy jeden dodací list po druhém.
- Záznamy teplot se píše ručně do šanonu na chodbě u chladicího skladu.
- Když hosté zruší, hledá v banketní smlouvě klauzuli o snížení.

S PAPEROFFICE

- Kuchyně skenuje dodací listy denně jako dávku a Split Agent je rozdělí.
- Ultra kontroluje každou fakturu a zjištění se zobrazí s citací a stranou na záložce **Audit**.
- AI-OCR čte záznamy teplot přes Ultra a poté jsou prohlédatelné.
- Kvůli snížení se ptá Dokumentového chatu a klauzuli přečte v originálu.

Restaurace je smyšlená a slouží pro ilustraci. Ověřte si sami, jaké záznamy vaše hygienická kontrola vyžaduje, kdo faktury schvaluje a jak nakládáte s údaji hostů.

05 · KONTROLNÍ SEZNAM

Je váš provoz připraven na zkontrolované faktury?

Těmito body připravte kuchyni a kancelář. Dají se vyřešit za klidného rána.

- | | |
|---|--|
| ☐ Kuchyně, bankety a administrativa jsou nastaveny jako samostatné Workspace. | ☐ Dodací listy a faktury jednoho dodavatele leží ve stejném Workspace. |
| ☐ Přijaté faktury běží na AI-DMS Ultra, dodací listy na Premium. | ☐ Kuchyně ví, kdy mají dodací listy a záznamy skenovat jako dávku. |
| ☐ Agenti pro dodací list a fakturu jsou otestováni na dokumentech od tří dodavatelů. | ☐ Někdo každý den přečte zjištění na záložce Audit , než se faktury zaplatí. |
| ☐ Faktury označené jako možná duplicita se vyřeší před úhradou. | ☐ Záznamy, které mají být připraveny po kontrole, mají úkol s termínem a řešitelem. |
| ☐ Workspace bankety s údaji hostů při otevření vyžaduje heslo nebo SMS kód. | ☐ Kdo posuzuje klauzule, ověřuje odpověď chatu v originálu. |

06 · ČASTO Kladené DOTAZY

Na co se hostitelé a kancelář ptají dřív, než začnou.

Co PaperOffice přebírá a co zůstává v POS?

POS, rezervace a účetnictví zůstávají beze změny. PaperOffice přebírá dodací listy, faktury, záznamy a smlouvy. Pole exportujete nebo je stahujete přes REST API a MCP.

Čte PaperOffice ručně psané záznamy teplot?

Ano. Ve Workspace s AI-DMS Ultra AI-OCR čte i rukopis, řádek po řádku s polohou. Záznamy jsou pak prohlédatelné, například podle data nebo chladicího boxu.

Co říká smlouva, když hosté zruší?

Zeptejte se Dokumentového chatu na klauzule o storno a snížení. Přečte smlouvu a korespondenci a uvede dokumenty jako zdroje. Částku za hosta si před odesláním zkontrolujete sami.

Jak zjistím, že fakturované bylo i dodáno?

Dodací list a fakturu čtete šablonami **Analyze Delivery Note** a **Extract Invoice (Full)**. Obě dodají položky jako tabulku a tlačítko zkopíruje řádky do Excelu. Položku a množství pak porovnáte řádek po řádku.

Co Ultra kontroluje na faktuře?

Dvanáct kontrolních oblastí, včetně výpočtů, daní, povinných polí a rizik platby. Každé zjištění má závažnost, doslovnou citaci a doporučení. Nad prahem, který nastavíte, jde faktura do karantény.

Dokážeme číst smlouvy v holandštině?

Ano. AI-OCR určuje jazyk stránku po stránce. IDP Agent dodá pole ve výstupním jazyce, který nastavíte, s vaším formátem data a čísel.

07 · JAK ZAČÍT

Nechte zkontrolovat svou další dodavatelskou fakturu.

Vytvořte si účet na app.paperoffice.ai, nahrajte dodací list a k němu odpovídající fakturu a fakturu zpracujte přes AI-DMS Ultra. Každé zpracování se účtuje podle úrovně, jak je uvedeno na stránce s ceníkem.

Začněte s největším dodavatelem

Začněte u dodavatele, který dováží nejčastěji. Oba agenty vyzkoušejte na jeho dodacích listech a fakturách.

Nastavte čas skenování v kuchyni

Určete, kdy kuchyně skenuje dodací listy a záznamy teplot, například po přebrání zboží. Vše pak je ve Workspace ještě týž den.

Ujasněte schvalování faktur

Rozhodněte, kdo čte zjištění a kdo schvaluje faktury k úhradě. Otevřené otázky запиšte jako úkol s termínem.

DATOVÉ LISTY K TÉMATU

Split Agentpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-cs.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-cs.pdf**Centrum auditu**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-cs.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-cs.pdf**Dokumentový chat**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-cs.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-cs.pdf

VÍCE K TÉMATU

Hotely a restauracepaperoffice.ai/cs/solutions/odvetvi/ai-hotely-a-restaurace-sprava-dokumentu

VÍCE K TÉMATU

paperoffice.ai/cs/solutions/odvetvi/ai-hotely-a-restaurace-sprava-dokumentu

CENÍK

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/cs/kontakt