



КРАТКО РЪКОВОДСТВО · СЕКТОР · ЕНЕРГЕТИКА И КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Преписватے картичките за отчитане и проверяватے фактурите ръчно? Оттук нататък показанията и фактурите идват като полета.

Картичките за отчитане от теренните служители, снимките на броячите, протоколите от поддръжка и фактурите от доставчици пристигат в офиса на хартия и като PDF. Това кратко ръководство показва как PaperOffice ги разделя и чете, включително ръкопис, и подготвя стойностите за фактуриране. За общински комунални дружества и оператори на мрежи.

ЗА КАКВО СТАВА ДУМА

Номер на брояч, показание и дата на отчитане като полета с източник, липсващите стойности като задача за проверка, фактури от доставчици с позиции и указание за дубликат, всичко готово за експорт към фактурирането.

01 · СЪЩНОСТТА НА ПРОБЛЕМА

Много картички, един цикъл на фактуриране.

Всяка стойност се преписва.

След кръг на отчитане теренните служители носят пачки ръкописни картички и снимки на броячи, до които никой не е успял да стигне. Междувременно фактурите от доставчици и от вишестоящи доставчици пристигат по пощата и имейла. Преди фактурирането някой преписва номера на брояча и показанието и събира фактурите.

ЗАЩО СЕ СЛУЧВА

Ръкопис под времеви натиск

Отчитащите записват показанията по стълбищата, често със студени ръце. Седемката прилича на единицата, а разменената цифра се открива едва когато клиентът оспори годишната сметка.

Много канали, една входяща кутия

Картичките идват на пачки от терена, снимките от служебните телефони, фактурите по пощата или на обща пощенска кутия. Всеки канал попада другаде и никой не вижда с един поглед какво е заснето.

Дълги фактури, много позиции

Фактурите от доставчици на услуги за измерване, строителни работи и оператори на мрежи съдържат много позиции. Който ги проверява, поставя фактурата и поръчката една до друга, а фактура, подадена два пъти, лесно се промъква.

КАК СЕ ЗАБЕЛЯЗВА

- След всеки кръг на отчитане се трупат картички, които никой още не е въвел.
- Клиент оспорва сметката, а оригиналната картичка за отчитане не може да се намери.
- Номерата на броячите са написани по различен начин на картичката и в системата за фактуриране.
- Снимките на броячите стоят на служебните телефони, а не при другите документи за отчитане.
- Фактура е пристигнала по пощата и по имейла и е била освободена за плащане два пъти.

02 · ПОДХОДЪТ С PAPEROFFICE

Разделяне, четене, предаване.

Вашата система за фактуриране остава системата за договори, броячи и тарифи. PaperOffice приема документите преди нея, разделя пачките на отделни картички, чете стойностите като полета и ги подготвя за експорт.

1

Приемане на картички, снимки и поща

Сканираните пачки картички пристигат със скенер или качване във входящ Workspace, снимките на броячи отиват през Mobile App директно в Workspace за отчитане. AI-DMS чете също изображения.

МОДУЛ: [МОБИЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ](#)

2

Разделяне на пачките на картички

Split Agent разделя пачката по фиксирано правило, например по една страница на документ, и поставя картичките в Workspace за отчитане. Празните страници отпадат.

МОДУЛ: [SPLIT AGENT](#)

3

Четене на ръкопис

В ниво Ultra AI-OCR чете и ръкописните картички за отчитане и протоколите от поддръжка, ред по ред с позиция. Текстът после е наличен при търсене.

МОДУЛ: [AI-OCR](#)

4

Данни за брояча като полета

При отчитане IDP Agent, създаден от вас, чете номер на брояч, показание, дата на отчитане и точка на измерване. Липсваща задължителна стойност създава задача за проверка, включена в плана Professional.

МОДУЛ: [IDP AGENT](#)

5

Фактури от пощенската кутия

Connector събира фактурите от пощенската кутия на имейла, като всяко прикачено файл става самостоятелен документ. Шаблон чете позициите и сумите, а фактурите, пристигнали два пъти, се открояват.

МОДУЛ: [CONNECTORS](#)

03 · В ПРИЛОЖЕНИЕТО

Как показанията пристигат без преписване.

Така отчитането и фактурирането настройват процеса. Основата е входящ Workspace за пакетните сканирания, Workspace за отчитане с AI-DMS Ultra за разделените картички и Workspace за фактури с Premium.

1

Workspaces и Split Agent

Под **Document AI** › **Workspaces** създайте Workspaces за входящи документи, отчитане и фактури. Под **Document AI** › **Split Agent** › **Създаване на Split Agent** запазете агент с фиксирано правило, една страница на документ, насочен към отчитането.

2

Разделяне на пачката картички

Изберете пачката във входящия Workspace и изберете **Действия** › **Агенти и работни потоци** › **Split** › **Изпълнете чрез Split Agent**. Всяка картичка попада в отчитането като самостоятелен документ, а пачката остава във входящите.

3

Агент за четене на картички

Изберете картичка, отворете **Действия** › **Агенти и работни потоци** › **IDP** и с **Свободен шаблон (Vision Pro)** създайте полета за номер на брояч, показание, дата на отчитане и точка на измерване. За показанието изберете **Задължително — HITL преглед**.

4

Преглед на отворените картички

Изберете опашка за проверка в агента и я присвойте на Workspace за отчитане. Изгледът **IDP Review** показва картичките с липсваща задължителна стойност за проверка спрямо оригинала.

5

Четене на фактури

За фактури с данни за брояч изберете шаблона **Сметка за комунални услуги**, за всички останали **Extract Invoice (Full)**. В документа подсказката **Възможно дублиране** показва фактура, пристигнала два пъти, с причината.

СЪВЕТ ОТ ПРАКТИКАТА

Пачките във входящите, картичките в отчитането Сканирайте пачките картички във входящия Workspace, който работи без IDP Agent. Split Agent поставя картичките в отчитането, а там агентът за картички прочита всяка картичка поотделно. Пачката остава във входящите като оригинал.

04 · ПРИМЕР

Общината фактурира без преписване на картички.



Регионално общинско комунално дружество със 60 служители доставя ток, газ и вода на няколко населени места. След всеки кръг на отчитане служителят по фактурирането поема пачките картички от теренните служители и проверява и фактурите от доставчици на услуги за измерване и строителни фирми.

ПРЕДИ

- Картичките за отчитане от един кръг стоят на бюрото в пачка.
- Той въвежда номера на брояча и показанието в системата за фактуриране, картичка по картичка.
- Снимките на трудно достъпни броячи остават на служебните телефони.
- Проверява фактурите на хартия и търси във входящата кутия, когато възникнат въпроси.

С PAPEROFFICE

- Пачката отива във входящите, а Split Agent поставя всяка картичка в отчитането като документ.
- Ultra чете ръкописа, а IDP Agent поема номера на брояча, показанието и датата.
- Картичките без четливо показание проверява в изгледа IDP Review спрямо оригинала.
- Фактурите пристигат прочетени от пощенската кутия, а полетата отиват към фактурирането като експорт.

Измислен пример за илюстрация. Проверете сами как са оформени вашите картички за отчитане, кои полета очаква системата ви за фактуриране и кой оценява необичайните показания.

05 · КОНТРОЛЕН СПИСЪК

Готово ли е вашето фактуриране за прочетени картички?

С тези точки подгответе отчитането и фактурирането. Колкото по-ясно са определени картичките и полетата, толкова по-малко попада в проверка.

- ☐ Входящите, отчитането и фактурите имат собствен Workspace с подходящи права.
- ☐ Номерът на брояча и точката на измерване са отпечатани на всяка картичка за отчитане.
- ☐ Показанието е задължително поле и е избрана опашка за проверка.
- ☐ Агентът за картички е присвоен на Workspace за отчитане, а пакетните сканирания отиват във входящите.
- ☐ Пощенската кутия за фактури е настроена като Connector, а прикачените файлове стават самостоятелни документи.
- ☐ Workspace за отчитане работи с AI-DMS Ultra, Workspace за фактури с Premium.
- ☐ Полетата са зададени: номер на брояч, показание, дата на отчитане, точка на измерване, забележка.
- ☐ Агентът е тестван с истински картички, включително трудночетими.
- ☐ Служебните телефони на теренните служители са сдвоени и снимките попадат в Workspace за отчитане.
- ☐ Някой редовно проверява изгледа IDP Review , а проверката на фактури следи за подсказката Възможно дублиране в документа.

06 · ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ

Какво първо питат фактурирането и мрежовите оператори.

Как PaperOffice работи със системата ни за фактуриране?

Договорите, броячите, тарифите и фактурирането остават във вашата система. PaperOffice чете документите преди нея. Показанията и данните от фактури прехвърляте в системата си като Excel, CSV или през REST API, а AI асистентите питат през MCP.

Нужен ли ни е шаблон за всеки вид картичка?

Описвате полетата веднъж със свои думи, например „показание, както е записано на картичката“, или ги получавате предложени от примерна картичка. Втори вид картичка, например за водомери, получава собствен агент.

PaperOffice чете ли и протоколите от поддръжка?

Да. AI-DMS разпознава протоколите за поддръжка и измерване като самостоятелни видове документи. Ниво Ultra чете ръкописните записи, а IDP Agent, създаден от вас, извлича актив, дата и дефекти като полета.

Какво става със снимките на броячи?

Mobile App ги качва от служебния телефон директно в Workspace за отчитане, а AI-DMS чете също изображения. Тестово изпълнение със ваши снимки показва дали агентът ви чете показанието надеждно: стойност, увереност и източник за всяко поле.

Как намираме всички документи за един брояч?

Въведете номера на брояча в лентата за търсене. Търсенето го открива в текста на всички документи, включително сканирания и снимки, и отбелязва мястото на страницата. Търси в Workspaces, до които имате права.

Какво става с фактури, пристигнали два пъти?

С AI-DMS Premium PaperOffice проверява дали съдържанието или номерът на документа на издателя вече съществува в акаунта. Съпадението се появява в документа като **Възможно дублиране** с причината, например същия номер на документ. Вие решавате, преди нещо да бъде платено два пъти.

07 · КАК ДА ЗАПОЧНЕТЕ

Прочетете при следващия си кръг на отчитане.

Създайте акаунт на app.paperoffice.ai, качете пачка картички за отчитане във входящите и я разделете в Workspace с AI-DMS Ultra. Плащате за обработеното; страницата с цени показва нивата.

Тествайте един вече фактуриран кръг

Качете картичките от кръг, който вече е фактуриран. После можете да сравните показанията със стойностите, които вече са във вашата система за фактуриране.

Съгласувайте полетата с фактурирането

Решете кои полета трябва да дава всяка картичка и в какъв формат системата ви за фактуриране ги приема.

Определете кой проверява

Решете кой проверява картичките без показание и кой уреждава фактурите с подсказка за дубликат.

ТЕХНИЧЕСКИ ЛИСТОВЕ ПО ТЕМАТА

Мобилно приложениеpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-bg.pdf**Split Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-bg.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-bg.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-bg.pdf**Connectors**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-bg.pdf**Интелигентно търсене**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-bg.pdf

ОЩЕ ПО ТЕМАТА

Енергетика и комунални услуги

paperoffice.ai/bg/solutions/industriya/ai-energiya-komunalni-uslugi-avtomatizirane-na-dokumenti



ОЩЕ ПО ТЕМАТА

paperoffice.ai/bg/solutions/industriya/ai-energiya-komunalni-uslugi-avtomatizirane-na-dokumenti

ЦЕНИ

paperoffice.ai/en/pricing

КОНТАКТ

paperoffice.ai/bg/kontakt