



KRATAK VODIČ • DELATNOST • OBRAZOVANJE I ISTRAŽIVANJE

Ručno proveravate prijave zbog nedostajućih podataka? Svaki nedostajući obavezni podatak postaje zadatak za pregled.

Univerziteti i istraživačke ustanove vode prijave, ugovore o grantovima, nabavku i laboratorijske beležnice. Ovaj kratki vodič pokazuje kako PaperOffice čita obavezne podatke kao polja, šalje nedostatke na pregled i omogućava pretragu projektnih dosijea po pitanju. Za prijemnu službu, kancelariju za grantove i institute.

KLJUČNA PORUKA U JEDNOJ REČENICI

IDP Agent čita podatke koje svaki dokument mora da sadrži i šalje nedostatke na pregled kao zadatak. Dosijei grantova, nabavka i laboratorijske beležnice stoje po projektu i mogu da se pretražuju pitanjima.

01 · U ČEMU JE PROBLEM

Hrpa raste svakog semestra. Svaki dosije se proverava pojedinačno.

Do roka za prijave dokumenti stižu poštom, učitavanjem i e-poštom, a svaki se proverava na obavezne podatke. Uz to idu ugovori o grantovima sa rokovima za izveštavanje, nabavka sa ponudom, narudžbenicom i fakturom, i rukom pisane laboratorijske beležnice. Sve to treba da se pronade kada neko pita.

ZAŠTO SE TO DEŠAVA

Rokovi se gomilaju

Rok za prijave, rokovi za izveštavanje donatora i zatvaranje godine često padaju u iste nedelje. Tada isti tim proverava dvostruko više dokumenata.

Svaki dokument izgleda drugačije

Svedočanstva iz drugih zemalja, ugovori o grantovima na engleskom, obrasci sa rukopisom. Gde se nalazi neki podatak, u svakom dokumentu se ponovo traži.

Znanje je kod ljudi

Šta ugovor o saradnji kaže o objavljivanju često zna samo onaj ko ga je pregovarao. Kada pozicija promeni nosioca, počinje pretraga po fasciklama.

KAKO TO PRIMETITI

- Nedostajući podatak se primeti tek kada se priprema prijemno pismo.
- Rokovi za izveštavanje stoje na spisku koji vodi jedna osoba.
- Za reviziju donatora ponude, narudžbenice i fakture moraju se skupiti sa svih strana.
- Stranice laboratorijske beležnice leže na disku kao slike, a tekst pretraga ne vidi.
- Pitanje „Smemo li da pošaljemo rukopis?“ putuje e-poštom kroz tri odeljenja.

02 · PRISTUP UZ PAPEROFFICE

Obavezne podatke definišite jednom. Svaki dokument proveravajte isto.

Prijava, ugovor o grantu i nabavka idu istim putem: odvojeno se arhiviraju, prepoznaje se vrsta, čitaju obavezni podaci, nedostaci se pregledaju i pretražuje se projektni dosije. Svaki dokument prolazi kroz ista pravila, bez obzira na to ko ga obrađuje.

1

Odvojeno arhivirajte

Prijemna služba, kancelarija za grantove i svaki istraživački projekat rade u sopstvenim Workspace-ima. Tako podatke o kandidatima vide samo oni sa pravima u prijemnoj službi.

[MODUL: WORKSPACES](#)

2

Sopstveni tipovi, bez treniranja

Za studijsku prijavu, odluku o finansiranju ili laboratorijsku beležnicu pravite sopstvene tipove dokumenata sa kratkim opisom. AI-DMS ih prepoznaje pored ugovora, ponude, narudžbenice i fakture.

[MODUL: KLASIFIKACIJA](#)

3

Čitajte i proveravajte obavezne podatke

IDP Agent čita podatke poput imena, studijskog programa, završne ocene ili datuma izveštaja, sa izvorom. Ako obavezno polje nedostaje, zadatak ide u red za pregled.

[MODUL: IDP AGENT](#)

4

Engleski i rukopis

AI-OCR sam utvrđuje jezik svake stranice. Uz AI-DMS Ultra čita se i rukopis, na primer iz laboratorijskih beležnica, a tekst ulazi u indeks pretrage.

[MODUL: AI-OCR](#)

5

Pitajte projektni dosije

Časkanje o dokumentima odgovara na pitanja poput „Šta ugovor o saradnji kaže o objavljivanju?“ i navodi dokumente na kojima se oslanja.

[MODUL: CHAT SA DOKUMENTIMA](#)

03 · U APLIKACIJI

Od prvog dokumenta do reda za pregled.

Evo kako da podesite pregled prijave. Potreban vam je Workspace sa AI-DMS Premium i nekoliko kompletnih i nepotpunih prijava kao uzorci.

1

Napravite tip

Pod **Document AI** > **Tipovi dokumenata** napravite novi tip „Study application“ i na engleskom opišite kako da ga prepozna. Kasnije tamo dodeljujete odgovarajućeg agenta.

2

Obradite dokumente

Pod **Document AI** > **Workspaces** otvorite Workspace prijemne službe, učitajte dokumente, izaberite ih i obradite preko **Akcije** > **Agenti i radni tokovi** > **AI-DMS** sa Premium nivoom. Vrsta i datumi se tada pojavljuju na dokumentu.

3

Napravite agenta za prijave

Izaberite dokument, zatim **Akcije** > **Agenti i radni tokovi** > **IDP** i **Kreiraj novog agenta**. Napravite po jedno polje za svaki obavezni podatak vašim rečima i za pravilo nedostajuće vrednosti izaberite **Obavezno — HITL pregled**.

4

Podesite red za pregled

U agentu izaberite red prijemne službe pod **Pravite red za pregled kada nedostaju obavezna polja**. Ako dokumentu nedostaje obavezno polje, zadatak se tamo pojavljuje, a prikaz **IDP Review** navodi dokumente.

5

Proverite nabavku

Kada narudžbenica, otpremnica i faktura sa istom referencom narudžbenice stoje u Workspace-u, **Trostruko usklađivanje** pokazuje da li su svi dokumenti tu i da li se iznos slaže.

SAVET IZ PRAKSE

Jasno odredite svoj tip Katalog već ima tip Job Application za prijave za posao. U opisu svog tipa navedite šta izdvaja studijsku prijavu, na primer studijski program, semestar i uslov za upis na univerzitet.

04 · PRIMER

Univerzitet na rok za prijave.



Visoka strukovna škola sa 6.000 studenata prima prijave za master programe za zimski semestar. Prijemna služba ručno proverava svaki dokument za diplomu, ocenu i sertifikat o jeziku. Uz to kancelarija za grantove vodi više istraživačkih projekata sa donatorima iz inostranstva.

PRE

- Svaki dokument se otvara i čita uz papirnu listu za proveru.
- Nedostajući sertifikat o jeziku često se primeti tek pred prijemno pismo.
- Službenica odlaže svedočanstva iz inostranstva dok ne nađe vremena.
- Za svako dodatno pitanje traži dosije na polici.

UZ PAPEROFFICE

- Prijave stižu kao PDF u Workspace prijemne službe i prepoznaju se kao studentske prijave.
- Agent za prijave čita diplomu, ocenu i sertifikat o jeziku sa izvorom.
- Ako obavezni podatak nedostaje, dokument se pojavljuje u prikazu IDP Review .
- Dodatna pitanja rešava pretragom u Workspace-u, uključujući tekst na skeniranim stranicama.

Primer za ilustraciju; univerzitet i ljudi su izmišljeni. Proverite na sopstvenim dokumentima da li se svaki obavezni podatak nalazi, i dogovorite ko radi na zadacima za pregled.

05 · KONTROLNA LISTA

Pre sledećeg roka za prijave.

Deset tačaka koje prijemna služba i kancelarija za grantove treba da reše pre početka.

- | | |
|--|---|
| ☐ Prijemna služba, kancelarija za grantove i projekti imaju odvojene Workspace-e sa sopstvenim grupnim pravima. | ☐ Workspace prijemne službe podešen je na AI-DMS Premium. |
| ☐ Studijske prijave imaju sopstveni tip dokumenta sa kratkim opisom na engleskom. | ☐ Spisak obaveznih podataka usklađen je sa pravilnikom o upisu. |
| ☐ Svako obavezno polje u agentu ima pravilo Obavezno – HITL pregled . | ☐ Izabran je red za pregled i neko je odgovoran za njegove zadatke. |
| ☐ Agent je proveren na kompletnim i nepotpunim prijavama. | ☐ Datumi izveštavanja iz ugovora o grantovima nalaze se na ugovoru kao polje i kao zadatak sa rokom. |
| ☐ Narudžbenice, otpremnice i fakture jednog projekta nose istu referencu narudžbenice. | ☐ Stranice laboratorijskih beležnica rade sa AI-DMS Ultra, pa rukopis postaje pretraživ. |

06 · ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Šta administracija i instituti pitaju prvo.

Da li PaperOffice proverava da li je dosije prijave potpun?

Po dokumentu: IDP Agent čita obavezne podatke koje definišete i svaki nedostajući prijavljuje kao zadatak za pregled. Zadaci za pregled dolaze uz paket Professional. Odluku o upisu donosi vaš tim.

Kako da zadržimo pregled nad rokovima za izveštavanje?

Datume čitate iz ugovora o grantu kao zasebna polja datuma. Na ugovoru za svaki datum dodajte zadatak sa rokom i izvršiocem na kartici **Aktivnosti**.

Da li rukom pisane laboratorijske beležnice postaju čitljive?

Uz AI-DMS Ultra, PaperOffice čita i rukopis. Prepoznati tekst ostaje na dokumentu i u pretrazi, pa seriju merenja nalazite po ključnoj reči. Stranice koje se teško čitaju proverite prema skenu.

Može li PaperOffice da čita ugovore o grantovima na engleskom?

Da. AI-OCR prepoznaje jezik svake stranice, a IDP Agent isporučuje projekat, iznos granta i datume izveštavanja na izlaznom jeziku koji podesite. Duži delovi prolaze kroz AI prevođenje sa vašim glosarom.

Da li je nabavka u potpunosti dokumentovana?

Ako narudžbenica, otpremnica i faktura nose istu referencu narudžbenice, **Trostruko usklađivanje** pokazuje da li su sva tri tu i da li se iznos slaže. Ponude i odluke o dodeli nalaze se u istom Workspace-u, a ocena prema vašim pravilima nabavke ostaje na vama.

Ko vidi podatke o kandidatima?

Grupe sa pravima na Workspace-u prijemne službe. Isto važi za listu, pretragu, časkanje i MCP. Od tipa Business, lozinka ili SMS kod dodatno štiti Workspace.

07 · KAKO DA POČNETE

Počnite sa dosijeima sledećeg roka za prijave

Napravite nalog na app.paperoffice.ai, podesite Workspace prijemne službe i učitajte nekoliko prijava, uključujući jednu nepotpunu. Naplata se zasniva na potrošnji, a cene su na stranici sa cenama.

Prikupite obavezne podatke

Sa prijemnom službom zapišite koje podatke svaki dokument mora da sadrži i gde se oni obično nalaze.

Probajte jednog agenta

Napravite agenta za prijave na pet pravih dokumenata, od kojih su dva nepotpuna, i pogledajte svaki zadatak koji napravi.

Dodajte kancelariju za grantove

Kada prijemna služba radi glatko, napravite Workspace-e za finansirane projekte i čitajte datume izveštavanja i iznose grantova iz ugovora.

TEHNIČKI LISTOVI O OVOJ TEMI

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sr.pdf

Klasifikacija

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-sr.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sr.pdf

Chat sa dokumentima

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-sr.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-sr.pdf

Pametna pretraga

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-sr.pdf

VIŠE O OVOJ TEMI

Obrazovanje i istraživanje

paperoffice.ai/sr/solutions/industrija/ai-obrazovanje-i-istrazivanje-upravljanje-dokumentima



VIŠE O OVOJ TEMI

paperoffice.ai/sr/solutions/industrija/ai-obrazovanje-i-istrazivanje-upravljanje-dokumentima

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt