



КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО · ОТРАСЛЬ · ОБРАЗОВАНИЕ И ИССЛЕДОВАНИЯ

Проверять заявления на пробелы вручную? Каждый недостающий обязательный реквизит становится задачей на проверку.

Университеты и научные учреждения ведут заявления, грантовые соглашения, закупки и лабораторные журналы. В этом кратком руководстве показано, как PaperOffice считывает обязательные реквизиты как поля, передаёт пробелы на проверку и делает папки проектов доступными для запросов. Для приёмной комиссии, отдела грантов и институтов.

ГЛАВНАЯ МЫСЛЬ В ОДНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ

IDP Agent считывает реквизиты, которые обязан содержать каждый документ, и передаёт пробелы на проверку в виде задачи. Грантовые дела, закупки и лабораторные журналы хранятся по проектам и доступны для запросов.

01 · СУТЬ ПРОБЛЕМЫ

Стопка растёт каждый семестр. Каждый файл проверяют по одному.

К сроку подачи заявлений файлы приходят по почте, через загрузку и по электронной почте, и в каждом проверяют обязательные реквизиты. Рядом лежат грантовые соглашения со сроками отчётности, закупки с коммерческим предложением, заказом и счётом, а также рукописные лабораторные журналы. Всё это должно находиться, когда кто-то спрашивает.

ПОЧЕМУ ЭТО ПРОИСХОДИТ

Сроки накапливаются

Срок подачи заявлений, даты отчётности перед фондами и годовое закрытие часто приходятся на одни и те же недели. Тогда та же команда проверяет вдвое больше документов.

Каждый документ выглядит по-своему

Дипломы из других стран, грантовые соглашения на английском, формы с рукописными записями. Где в каждом файле находится реквизит, приходится искать заново.

Знания хранятся у людей

Что соглашение о сотрудничестве говорит о публикации, часто знает только тот, кто его согласовывал. Когда должность переходит к другому, начинается поиск в папке.

КАК ЭТО ЗАМЕТИТЬ

- Недостающий реквизит замечают, только когда уже готовят письмо о зачислении.
- Даты отчётности лежат в списке, который ведёт один человек.
- Для аудита фонда коммерческие предложения, заказ и счёт приходится собирать отовсюду.
- Страницы лабораторного журнала лежат на диске картинками, и их текст поиск не видит.
- Вопрос «Можно ли подать рукопись?» путешествует по почте через три отдела.

02 · ПОДХОД С PAPEROFFICE

Обязательные реквизиты задаются один раз, каждый документ проверяется одинаково.

Заявление, грантовое соглашение и закупка проходят один и тот же путь: отдельное хранение, распознавание типа, считывание обязательных реквизитов, проверка пробелов и запросы к папке проекта. Каждый документ проходит одни и те же правила, кто бы с ним ни работал.

1

Раздельное хранение

Приёмная комиссия, отдел грантов и каждый исследовательский проект работают в собственных Workspaces. Так данные абитуриентов видят только те, у кого есть права в приёмной комиссии.

МОДУЛЬ: [WORKSPACES](#)

2

Свои типы без обучения

Для заявления на обучение, решения о финансировании или лабораторного журнала вы создаёте собственные типы документов с коротким описанием. AI-DMS распознаёт их рядом с договором, коммерческим предложением, заказом и счётом.

МОДУЛЬ: [КЛАССИФИКАЦИЯ](#)

3

Считывание и проверка реквизитов

IDP Agent считывает такие реквизиты, как имя, направление подготовки, итоговую оценку или дату отчётности, с указанием источника. Если обязательное поле отсутствует, задача уходит в очередь проверки.

МОДУЛЬ: [IDP AGENT](#)

4

Английский и рукопись

AI-OCR сам определяет язык каждой страницы. С AI-DMS Ultra читается и рукописный текст, например из лабораторных журналов, а текст попадает в поисковый индекс.

МОДУЛЬ: [AI-OCR](#)

5

Запросы к папке проекта

Чат с документами отвечает на вопросы вроде «Что соглашение о сотрудничестве говорит о публикации?» и выводит документы, на которых основан ответ.

МОДУЛЬ: [ЧАТ ПО ДОКУМЕНТАМ](#)

03 · В ПРИЛОЖЕНИИ

От первого файла до очереди проверки.

Так вы настраиваете проверку заявлений. Нужны Workspace с AI-DMS Premium и несколько полных и неполных файлов заявлений для образца.

1

Создать тип

В разделе **Document AI** > **Типы документов** создайте новый тип «Study application» и опишите на английском, как его распознавать. Затем назначьте там подходящего агента.

2

Обработать файлы

В разделе **Document AI** > **Workspaces** откройте Workspace приёмной комиссии, загрузите файлы, выделите их и обработайте через **Действия** > **Агенты и рабочие процессы** > **AI-DMS** с Premium. Тип и даты появятся у документа.

3

Создать агента заявлений

Выделите файл, затем **Действия** > **Агенты и рабочие процессы** > **IDP** и **Создать нового агента**. Создайте по одному полю на каждый обязательный реквизит своими словами и выберите **Обязательно — проверка HITL** как правило для отсутствующего значения.

4

Настроить очередь проверки

В агенте выберите очередь приёмной комиссии в разделе **Очередь проверки при отсутствии обязательных полей**. Если в файле не хватает обязательного поля, задача появляется там, а вид **IDP Review** показывает файлы.

5

Проверить закупку

Когда заказ, накладная и счёт с одной ссылкой на заказ на закупку лежат в Workspace, **Трёхстороннее совпадение** показывает, все ли документы на месте и сходится ли сумма.

СОВЕТ ИЗ ПРАКТИКИ

Проведите чёткую границу вокруг собственного типа В каталоге уже есть тип Job Application для заявлений о приёме на работу. В описании вашего типа укажите, чем заявление на обучение отличается от него, например направлением подготовки, семестром и документом о допуске к обучению.

04 · ПРИМЕР

Университет к сроку подачи заявлений.



Университет прикладных наук с 6 000 студентов принимает заявления на магистерские программы на зимний семестр. Приёмная комиссия проверяет каждый файл вручную: диплом, оценки и языковой сертификат. Рядом отдел грантов ведёт несколько исследовательских проектов с зарубежными фондами.

ДО

- Каждый файл открывают и сверяют с бумажным чек-листом.
- Недостающий языковой сертификат часто замечают лишь незадолго до письма о зачислении.
- Сотрудница откладывает дипломы из-за границы, пока не найдётся время.
- На каждый уточняющий вопрос она ищет файл на полке.

С PAPEROFFICE

- Файлы приходят PDF в Workspace приёмной комиссии и распознаются как заявления на обучение.
- Агент заявлений считывает диплом, оценку и языковой сертификат с указанием источника.
- Если обязательного реквизита нет, файл появляется в виде IDP Review .
- На уточняющие вопросы она отвечает поиском по Workspace, включая текст со сканов.

Пример для иллюстрации; университет и люди вымышлены. Проверьте на своих файлах, находится ли каждый обязательный реквизит, и определите, кто работает с задачами проверки.

05 · ЧЕК-ЛИСТ

Перед следующим сроком подачи заявлений.

Десять пунктов, которые приёмная комиссия и отдел грантов согласуют до начала работы.

- | | |
|--|--|
| ☐ Приёмная комиссия, отдел грантов и проекты имеют отдельные Workspace с собственными групповыми правами. | ☐ Workspace приёмной комиссии настроен на AI-DMS Premium. |
| ☐ Заявления на обучение имеют собственный тип документа с коротким описанием на английском. | ☐ Список обязательных реквизитов согласован с правилами приёма. |
| ☐ Каждое обязательное поле в агенте имеет правило <code>Обязательно — проверка HITL</code> . | ☐ Выбрана очередь проверки, и кто-то отвечает за её задачи. |
| ☐ Агент протестирован на полных и неполных файлах заявлений. | ☐ Даты отчётности из грантовых соглашений лежат в договоре как поле и как задача со сроком. |
| ☐ Заказы, накладные и счета проекта несут одну и ту же ссылку на заказ на закупку. | ☐ Страницы лабораторного журнала обрабатываются с AI-DMS Ultra, чтобы рукописный текст стал доступным для поиска. |

06 · ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

О чём первым делом спрашивают администрация и институты.

Проверяет ли PaperOffice, полон ли файл заявления?

По каждому документу: IDP Agent считывает определённые вами обязательные реквизиты и сообщает о каждом отсутствующем в виде задачи на проверку. Задачи на проверку входят в тариф Professional. Решение о зачислении принимает ваша команда.

Как держать в поле зрения даты отчётности?

Считывайте даты из грантового соглашения как отдельные поля с датой. В договоре на вкладке **Активности** добавьте задачу со сроком и ответственным для каждой даты.

Становятся ли рукописные лабораторные журналы читаемыми?

С AI-DMS Ultra PaperOffice читает и рукописный текст. Распознанный текст находится в документе и в поиске, так что серию измерений можно найти по ключевому слову. Трудночитаемые страницы сверяйте со сканом.

Может ли PaperOffice читать грантовые соглашения на английском?

Да. AI-OCR определяет язык каждой страницы, а IDP Agent выдаёт проект, сумму гранта и даты отчётности на языке вывода, который вы задали. Длинные фрагменты проходят через AI-перевод с вашим глоссарием.

Полностью ли задокументирована закупка?

Если заказ, накладная и счёт несут одну ссылку на заказ на закупку, **Трёхстороннее совпадение** показывает, есть ли все три документа и сходится ли сумма. Коммерческие предложения и решения о закупке лежат в том же Workspace, а оценка по вашим правилам закупок остаётся за вами.

Кто видит данные абитуриентов?

Группы с правами на Workspace приёмной комиссии, одинаково в списке, поиске, чате и через MCP. С уровня Business пароль или код SMS защищает Workspace дополнительно.

07 · КАК НАЧАТЬ

Начните с файлов ближайшего срока подачи заявлений

Создайте учётную запись на app.paperoffice.ai, настройте Workspace приёмной комиссии и загрузите несколько файлов заявлений, в том числе один неполный. Оплата по использованию, цены на странице с ценами.

Соберите обязательные реквизиты

Запишите вместе с приёмной комиссией, какие реквизиты должен содержать каждый файл и где они обычно находятся.

Проверьте один агент

Постройте агента заявлений на пяти настоящих файлах, двух из них неполных, и посмотрите каждую задачу, которую он создаст.

Подключите отдел грантов

Когда приёмная комиссия работает гладко, создайте Workspace для финансируемых проектов и считывайте даты отчётности и суммы грантов из соглашений.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОПИСАНИЯ ПО ТЕМЕ

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ru.pdf

Классификация

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ru.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ru.pdf

Чат по документам

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-ru.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ru.pdf

Умный поиск

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-ru.pdf

ПОДРОБНЕЕ ПО ТЕМЕ

Образование и исследования

paperoffice.ai/ru/solutions/otrasl/iskusstvennyy-intellekt-obrazovanie-i-issledovaniya-upravleniye-dokumentami



ПОДРОБНЕЕ ПО ТЕМЕ

paperoffice.ai/ru/solutions/otrasl/iskusstvennyy-intellekt-obrazovanie-i-issledovaniya-upravleniye-dokumentami

ЦЕНЫ

paperoffice.ai/ru/tseny

КОНТАКТЫ

paperoffice.ai/ru/kontakt